



ที่ นร ๐๑๑๘/ว๗๘๘๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการประสานการตรวจราชการเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๕ ราย ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม และกรุงเทพมหานคร โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอเรียนเชิญข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดย

๑. ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตาม QR Code ในเอกสารโครงการ

๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อพร้อมจัดลำดับผู้สมัคร และใบรับรองของผู้บังคับบัญชา ส่งให้สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทาง www.opm.go.th (เลือกหน่วยงาน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”) ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุ่งรติณา บุญหลง)

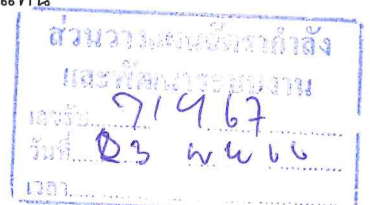
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Inspect_institute@opm.go.th





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทาง และการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจ ติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่ รวมทั้งติดตาม ความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเพื่อสดับตรับฟังทุกขุสขุความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน แสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ ในพื้นที่ ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จึงต้องมีความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ สามารถประสานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลาง ด้านการตรวจราชการ และหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ตรวจราชการมืออาชีพ โดยปรับปรุงให้มีความกระชับเหมาะสม สอดรับกับการปฏิบัติราชการวิถีใหม่ และสอดคล้องกับบริบทภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและท้าทายในปัจจุบัน เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนา ที่มุ่งสร้างผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่นจากผู้ตรวจราชการในการสนับสนุน การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ ให้ภารกิจบรรลุผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในเชิงการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงแนวทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตรวจราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ และสร้างเครือข่ายการตรวจราชการให้มีความเข้มแข็งเพื่อบูรณาการการตรวจราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และยึดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตรวจราชการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการของหน่วยงานต่อไป

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

แบ่งเป็น ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของผู้ตรวจราชการ ความรู้และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ ณ โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๒ ทักษะและสมรรถนะในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๓ วิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๔ ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ

๓.๓ กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในรูปแบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนของประชาชน หรือขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๓.๔ กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ตรงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานด้านการตรวจราชการ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงานมาเทียบเคียงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗ ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒๓ วัน

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ (๓ วัน)	- พิธีเปิด - กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย	สำนักงานปลัด สำนักงานรัฐมนตรี และโรงแรม สิริเวอร์ตัน จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๙ , ๒๒ มกราคม , ๑๑ , ๑๘ , ๒๕ มีนาคม และ ๑ , ๒๒ , ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ (๘ วัน)	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ	โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๓ วัน)	กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ครั้งที่ ๑	จังหวัดนครสวรรค์
๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๓ วัน)	กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ครั้งที่ ๒	จังหวัดน่านราชสีมา
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ประชุมเตรียมความพร้อมการเดินทาง ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ	สำนักงานปลัด สำนักงานรัฐมนตรี
๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)	กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ	สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑ วัน)	จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ	โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑ วัน)	- นำเสนอผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ - พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม	โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

๕. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๕.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย
ครบทั้ง ๓ วัน

๕.๒ เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม (กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย กิจกรรมเสริมสร้าง
องค์ความรู้ทางวิชาการ กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกิจกรรมศึกษาดูงาน
ในต่างประเทศ)

๕.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการฝึกอบรมของอดหลักสูตร

๕.๔ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องส่งใบลาต่ออธิบดีขึ้นพัฒนา
การตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๖. งบประมาณและค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวปฏิบัติเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในภาคศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายการค่าใช้จ่ายครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าอาหาร ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าประกันการเดินทาง กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะพักเดี่ยวหรือโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจให้เสียค่าใช้จ่ายเอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการได้

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๓๙,๐๐๐ บาท โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดค่าใช้จ่ายครอบคลุมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าที่พักกรณีเดินทางไปต่างจังหวัด เช่น ค่ารถโดยสารปรับอากาศ/รถตู้ กรณีเดินทางไปต่างจังหวัดและศึกษาดูงานในประเทศ **ไม่รวม**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมกิจกรรมฝึกอบรม

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมาแล้ว

๗.๒ ผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แบ่งเป็น

๗.๒.๑ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๒.๒ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการมาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ในตำแหน่ง

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกรม/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักงาน

ตำรวจแห่งชาติ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://eform.opm.go.th/AVC72oY> หรือ QR Code ตามเอกสารคำแนะนำการสมัครฯ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

๘.๓ หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabon@opm.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)

๙. การพิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นดุลพินิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยลำดับในการสมัครมีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมีอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทาง www.opm.go.th (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ)

๑๐. ที่ปรึกษาและหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |
| (๒) นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ | เลขาธิการ ก.พ. |
| (๓) นายมงคลชัย สมอุดร | รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |
| (๔) นายพีระ ทองโพธิ์ | หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี |

๑๐.๒ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓๔๘๓๙
อีเมล : inspect_institute@opm.go.th
เว็บไซต์ : www.opm.go.th (เลือกหน่วยงานภายใน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”)

๑๑. คณะทำงานประจำหลักสูตร

๑๑.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร

นางสุพัตรา ดวงภุมเมศ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นางพรโสภิต ขวัญเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| โทร. ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๙ | |
| (๒) นายกัญจน์ พรหมลักขโณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙ | |
| (๓) นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| โทร. ๐๙ ๕๔๐๕ ๙๔๓๖ | |



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา รูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB ตามแบบฟอร์มที่แนบ

ขั้นตอนการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑.๑ นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในใบรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑.๒ ดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ทาง <https://eform.opm.go.th/q/WC72oY> หรือ QR Code ข้างท้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางไปรษณีย์ที่ saraban@opm.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทาง www.opm.go.th (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ) และแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกโดยทาง

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๐๗๗๘๘-๗ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สปน.” จำนวน ๓,๖๐๐ บาท ภายในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

- สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๘๖๐๘ หรือ
- นางสุพัตรา ดวงกุ่มเมศ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ โทร. ๐๙ ๘๒๘๐๖๖๑๗
 - นางพรโสภิต ขวัญเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๐๐๖๖๖๒๕๙
 - นายก็ญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๐๐๐๗๕๐๖๙
 - นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๕๕๐๖๖๕๓๖



ระบบสมัครออนไลน์
<https://eform.opm.go.th/q/WC72oY>



ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา
<https://tinyurl.com/4we673n>



สำนักงาน ก.พ.

ใบรับรองและอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร

โดยข้าพเจ้าอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในใบสมัครหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- * ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตลอดหลักสูตร รวมจำนวน 69,700 บาท / ราย
- * ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม จำนวน 39,000 บาท / ราย

ค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมเงินรวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน ต้นสังกัด	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ช่วงที่ 1 - 3* ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ/รถตู้ กรณี เดินทางไปต่างจังหวัด <u>ไม่รวม</u> ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางมาร่วมกิจกรรมฝึกอบรม	39,000	39,000
ค่าใช้จ่ายจากสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ช่วงที่ 4* ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าประกันการเดินทาง ค่าจ้างล่าม แปลภาษาพื้นเมือง ค่าธรรมเนียมใน การศึกษาดูงาน ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ)	30,700	30,700
รวม			69,700

หมายเหตุ การฝึกอบรมช่วงที่ 1 : กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย
ช่วงที่ 2 : กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ
ช่วงที่ 3 : กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ
ช่วงที่ 4 : กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ