**เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**

**ใบสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง**

**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

รูปถ่าย

๑ x ๑.๕

□ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง

□ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง

□ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว (นักการข่าวเชี่ยวชาญ) สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

**๑. ชื่อตัว** **– ชื่อสกุล** ...………………………………………………………………….…………………….…………….……..……

**คำเตือน :** ให้ผู้สมัครฯ ระบุข้อมูลประวัติส่วนตัว และประวัติการรับราชการให้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง โดยสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (กรมต้นสังกัดของผู้สมัครฯ) ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครฯ ที่จะต้องระบุข้อมูล  
ตามใบสมัครให้ถูกต้อง โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการพิจารณาคุณสมบัติ และคุณลักษณะของผู้สมัครฯ ที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง ในทุกกรณี และหากผู้สมัครฯ รายใด ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่าจะโดยเจตนา หรือไม่เจตนาก็ดี ท่านอาจถูกดำเนินการทางวินัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564

**๒. วัน เดือน ปีเกิด** ……….……..…………… อายุปัจจุบัน ……..…. ปี วันเกษียณอายุราชการ ……………..…….

**๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง** ……………………………………………………………………..……..……..…….…………………….

ประเภท/ระดับ □ อำนวยการ ระดับสูง

□ อำนวยการ ระดับต้น

□ วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

□ วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

□ อื่นๆ ..........................................

สำนัก/กอง/อำเภอ …………………………..…………………….. กรม/จังหวัด …………………..…………………….

เงินเดือน ………………………………………….…….………. บาท เงินประจำตำแหน่ง ………..…..…………. บาท

โทรศัพท์ (ทำงาน) .......................…………………………..…. โทรศัพท์ (มือถือ) ………………………………….

**๔. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | | | | |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ................................ |  |  |  |  |

**๕. ประวัติการรับราชการ**

5.1 วันที่บรรจุเข้ารับราชการ ……………………………………………………………………………………………..……….

ตำแหน่ง …………………………………………………………… สังกัด............……………………………………………

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ……………….. ปี …………… เดือน (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร)

- 2 –

๕.2 ประวัติการรับราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท/ระดับ** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่เข้าสู่ตำแหน่ง** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่สิ้นสุด** | **หมายเหตุ** |
| **๑. วิชาการ/ชำนาญการพิเศษ** |  |  |  |
| **๒. วิชาการ/เชี่ยวชาญ** |  |  |  |
| **๓. อำนวยการ/ต้น** |  |  |  |
| **4. อำนวยการ/สูง** |  |  |  |
| **5. อื่นๆ...............................** |  |  |  |

หมายเหตุ : 1. ให้รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับเดียวกัน เข้าไว้ด้วยกัน

2. หากผู้สมัครฯ ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภท/ระดับ ใด ให้ปล่อยว่างไว้

๕.3 ประวัติระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณวุฒิของบุคคล (ใส่เครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับวุฒิการศึกษา **สูงสุด** ของท่าน)

1. □ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 13 ปี
2. □ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 5 ปี) ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ปี
3. □ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 ปี) ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 ปี
4. □ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 ปี
5. □ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 ปี

หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่สมัคร** | **เวลา** | **ตั้งแต่วันที่** | **จำนวน** |
| **ถึงวันที่** |
|  | ปกติ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
| ทวีคูณ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
|  | ปกติ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
| ทวีคูณ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
| รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (ใส่เครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง)  🗆 ครบระยะเวลาตามคุณวุฒิที่กำหนด รวม.........ปี...........เดือน.........วัน  🗆 ไม่ครบระยะเวลาตามคุณวุฒิที่กำหนด รวม.........ปี...........เดือน.........วัน และขอนับระยะเวลาเกื้อกูล  รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการรับสมัคร | | | |

- 3 -

กรณีไม่มีหรือมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบ ให้ระบุการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ขอเกื้อกูล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **สังกัด** | **ช่วงเวลาที่**  **ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลา**  **ดำรงตำแหน่ง** |
| ๑.  ๒.  ๓.  4.  5. |  |  | .......ปี.......เดือน......วัน  .......ปี.......เดือน......วัน  .......ปี.......เดือน......วัน  .......ปี.......เดือน......วัน  .......ปี.......เดือน......วัน |
| **รวมระยะเวลาที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด** | | | .......ปี.......เดือน......วัน |

**6. ประวัติทางวินัย**

ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่องที่สอดคล้องกับประวัติของตนเองในช่องว่าง ทั้งนี้ ภายในวันประกาศรับสมัคร

□ ไม่เคยต้องคำสั่งลงโทษทางวินัย

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษปลดออก

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษไล่ออก

**7. ชื่อเค้าโครงผลงาน**

7.๑ เรื่องที่ 1 ชื่อ......................................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…………………

7.๒ เรื่องที่ 2 ชื่อ..............................................………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………….………….………………

**8. ชื่อข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน** ......................................................................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้รับความเสียหายจากการระบุข้อมูลตามเอกสารนี้ ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผลจากความเสียหาย และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ………………………………………………….……….…. ผู้สมัครฯ

(………………………………………..…………………….)

วันที่ ……………………….……………………………………….

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2221-9602