



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๒



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพุท อำเภอบางเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม



เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

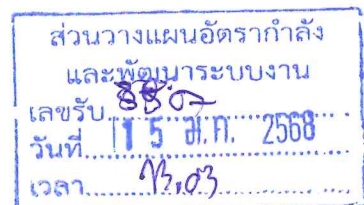
ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 1/68 (วันที่ 24 ธันวาคม 67)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2568						
1	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	1	17-18 ก.พ. 68	4,400	3 ก.พ. 68	4,200
มีนาคม 2568						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	3	6-7 มี.ค. 68	4,200	20 ก.พ. 68	4,000
2	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	17-19 มี.ค. 68	5,700	3 มี.ค. 68	5,500
3	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	24-25 มี.ค. 68	3,200	11 มี.ค. 68	3,000
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	28	25-27 มี.ค. 68	4,700	11 มี.ค. 68	4,500
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	182	26-28 มี.ค. 68	5,900	12 มี.ค. 68	5,700
6	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	23	31 มี.ค. - 2 เม.ย. 68	5,900	17 มี.ค. 68	5,700
เมษายน 2568						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	35	2-4 เม.ย. 68	4,700	19 มี.ค. 68	4,500
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	11	21-24 เม.ย. 68	6,900	7 เม.ย. 68	6,700
3	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด	1	29-30 เม.ย. 68	4,400	15 เม.ย. 68	4,200
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	24	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	3,500	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2568						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	2	2 ส.ค. 68	2,400	19 ก.ค. 68	2,200
2	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	1	6-8 ส.ค. 68	5,400	23 ก.ค. 68	5,200
3	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	4	7-8 ส.ค. 68	4,200	24 ก.ค. 68	4,000
4	การเขียนงานเชิงวิชาการ	3	18-20 ส.ค. 68	5,700	4 ส.ค. 68	5,500
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	7	22 ส.ค. 68	2,400	8 ส.ค. 68	2,200
6	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วย ในการเรียนการสอน	2	23-24 ส.ค. 68	4,400	9 ส.ค. 68	4,200
7	เสียงสร้างสรรค์	3	27-28 ส.ค. 68	5,600	13 ส.ค. 68	5,400
8	เทคนิคการใช้ Google Application	6	27-28 ส.ค. 68	4,400	13 ส.ค. 68	4,200
กันยายน 2568						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	25	1-3 ก.ย. 68	3,500	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	184	10-12 ก.ย. 68	5,900	27 ส.ค. 68	5,700
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	67	13-14 ก.ย. 68	4,400	30 ส.ค. 68	4,200
ตุลาคม 2568						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	29	15-17 ต.ค. 68	4,700	1 ต.ค. 68	4,500
พฤศจิกายน 2568						
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	52	10-13 พ.ย. 68	6,900	27 ต.ค. 68	6,700
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	26	17-19 พ.ย. 68	5,900	3 พ.ย. 68	5,700
3	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	24-26 พ.ย. 68	5,400	10 พ.ย. 68	5,200

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตามข่าวสารต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล

AI

การเรียนรู้เกี่ยวกับ “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล” มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักการศึกษา และนักพัฒนาสื่อดิจิทัล ได้มีโอกาสเรียนรู้และเข้าใจถึงศักยภาพของ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดและผู้บริโภคที่ต้องการสื่อที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าสนใจ



วิทยากร



ผศ.ดร.พินิตา อมรฤทธิ อ.ดร.สุติวัฒน์ สุวดีพิพงค์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 1 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

รุ่นที่ 2 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
2. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ฝึกปฏิบัติ

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา

บุคลิกภาพ

สู่ความสำเร็จ

สำเร็จ

บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต

และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น

สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว

ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ เมฆขจร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

รุ่นที่ 3 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท”

รุ่นที่ 4 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 มีนาคม 2568

รุ่นที่ 4 วันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2568

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หลักการและเหตุผล



หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธี จนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

- หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ
- การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจได้ง่าย

2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ

- การใช้คำและประโยค
- การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

3. การเขียนรายงานการประชุม

- การจดยานงานการประชุม ตามรูปแบบ และระเบียบวาระที่ถูกต้อง
- การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
- ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 182	วันที่ 26 - 28 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	วันที่ 10 - 12 กันยายน 2568
รุ่นที่ 185	วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

รุ่นที่ 182	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 สิงหาคม 2568
รุ่นที่ 185	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ธันวาคม 2568

ชำระไม่เกินวันที่กำหนด
ลดเหลือ **5,700.-**

(อัตรานี้รวมค่าตำราฉบับสมบูรณ์ อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 35 วันที่ 2 - 4 เมษายน 2568

รุ่นที่ 36 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2568

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรมจัย
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

ค่าลงทะเบียน **4,700 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 35 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 มีนาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท
รุ่นที่ 36 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร

วันที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

☐ สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันทีหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ☐ ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- ☐ เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่
ลงวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน