



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรื่อง รับสมัครการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการปกครอง

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) กองการสื่อสาร กรมการปกครอง และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง
ประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการปกครอง ที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) กองการสื่อสาร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนับถึงวันปีตรัสสมคร (๕ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการปกครอง

และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมการปกครองเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๕ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ ตามคุณสมบัติของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ ตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคลฯ ในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

/(๑) ในกรณี...

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้งให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ ต้องจัดทำ “แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” ตามแนวทางที่กำหนด

๓. การรับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ส่งเอกสารประกอบการสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนัก วิทยาลัย กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารธนาถาภิบาลทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ภายในวันปิดรับสมัคร (๕ กันยายน ๒๕๖๔) เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตราลงรับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ

๓.๒ เอกสารประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔
(๒) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัครฯ ทุกหน้า
(๓) แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกรณีขอนับระยะเวลาในสายงานอื่น (ถ้ามี) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

(๔) แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (ถ้ามี) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

(๕) คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

(๖) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๘

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรวบรวมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ (๑) – (๕) เป็นเล่มเดียวกัน เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด (ติดรูปถ่ายจริงทุกชุด) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๓.๑

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามข้อ ๓.๒ (๖) ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอผู้บังคับบัญชาประเมินในทางลับ (อธิบดีกรมการปกครองหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแต่กรณี) แล้วให้ผู้บังคับบัญชาใส่ซองปิดผนึก ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพร้อมกับเอกสารประกอบการสมัคร

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

พิจารณาจาก คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์ทำงาน ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ การอุทิศเวลาให้กับราชการ ความขยันหมั่นเพียร ความสามารถในการสื่อสารความหมาย การพัฒนาตนเอง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล

๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๔.๓.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน

ให้จัดทำเค้าโครงผลงานที่โดยจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ โดยเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง จำนวน ๒ เรื่อง มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมส่วนของการรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสารด้วยรูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

(๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะเสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน

(๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

/ (๓) ไม่ใช่ผลงาน...

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ค่าโครงการผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๔.๓.๒ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยจะต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยรูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์

๕. การประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ กำหนดการ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคล

กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ กำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลฯ ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กรมการปกครองจะมีให้ผู้นั้นเข้ารับการประเมินบุคคลฯ หรือพิจารณาไม่ผ่านการประเมินบุคคลฯ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย โตเจริญ)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ