



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๘

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา”
พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเกลียว เลขที่ ๕๗๒ ม. ๕ ถนนประชาภิรมย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติที่ผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้นโดยไม่เจตนา ซึ่งเป็นอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน มีผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องหยุดชะงักจนเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อลดปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตรวจสอบได้ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวและหรือวิทยากร โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาไว้ จำนวน ๕๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง(สิ่งที่ส่งมาด้วย) ทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา"

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมนภาลัย เลขที่ ๕๗๒ ม. ๕ ถนนประชาภิรมย์

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

.....

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัตินั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดรรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติที่ผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้นโดยไม่เจตนา ซึ่งเป็นอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน มีผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องหยุดชะงักจนเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดรรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายพัสดุ จำเป็นจะต้องมีความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุ ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อลดปัญหา ลดอุปสรรค ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานและลดปัญหาจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน และสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรจะมีความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัว รวมถึงได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความเป็นนักพัสดุมืออาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา" ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อช่วยเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้และเทคนิคเชิงลึก กลยุทธ์ของการจัดซื้อจัดจ้างให้ปลอดภัยไปปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นข้อบกพร่องผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะเป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และจะได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสสอบถามในประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับการตอบชี้แจงคลายข้อสงสัย และมีทักษะเพิ่มมากขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีโอกาสศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหามาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาดังกล่าว พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา
๒. การอุทธรณ์และบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา
๓. รูปแบบของสัญญา(ตามแบบมาตรฐาน)และข้อผิดพลาดที่ตรวจพบบ่อยในการจัดทำสัญญา (ตามแบบมาตรฐาน) พร้อมกรณีศึกษา และแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดต่างๆ
๔. ถาม - ตอบ ปัญหาหรือข้อสงสัยการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้ถูกต้อง ในมุมมองและประสบการณ์ และได้รับรู้ประเด็นข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการซื้อการจ้างแต่ละวิธี และแนวทางแก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกหักท้วง ตลอดจนมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมภาลัย เลขที่ ๕๗๒ ม. ๕ ถนนประชาธิษา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) อ้างตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันหรือภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๙๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๘ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่

ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๕๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายการตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๕๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปรการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

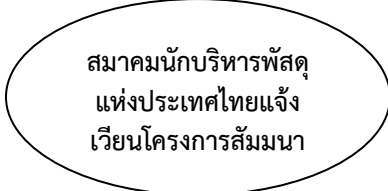
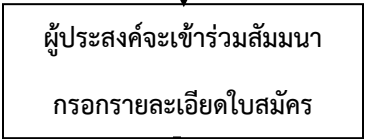
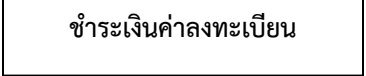
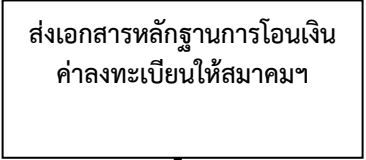
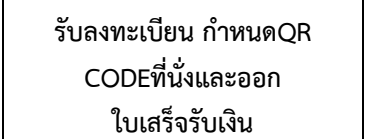
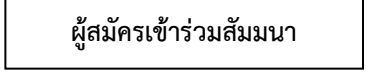
เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา"
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเกลียว เลขที่ ๕๗๒ ม. ๕ ถนน ประชาธิปไตย
ตำบล หมากร้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนา	
๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อม กรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	การอุทธรณ์และบริหารสัญญา พร้อม กรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	รูปแบบของสัญญา (ตามแบบ มาตรฐาน) และข้อผิดพลาดที่ตรวจ พบบ่อยในการจัดทำสัญญา (ตามแบบมาตรฐาน) พร้อม กรณีศึกษา และแนวทางการแก้ไข ปัญหาข้อผิดพลาดต่างๆ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน อัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ถาม-ตอบ สารพันปัญหาในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน อัยการสูงสุด ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Ref.No.1 : 52568 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2568
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 07.00-08.45 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนาครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๘

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๘

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....