

18w  
ทำ web.



เลขรับ 38980  
วันที่ 9  
เวลา 10.26

ที่ อว 64.28/0345

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท  
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

23 พฤษภาคม 2567

การเจ้าหน้าที่  
วันที่ 9 พ.ค. 2567  
เลขที่รับ 38980

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ  
เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือนกรกฎาคม 2567 ดังนี้

1. หลักสูตรไวยากรณ์และโครงสร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเขียน (Basic English Grammar and Structure for Writing)  
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.  
รวม 30 ชั่วโมง (5 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,200 บาท
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work)  
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.  
รวม 30 ชั่วโมง (5 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

ในการนี้ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จिरดา วุฒยากร)  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



รายละเอียดเพิ่มเติม/สมัครอบรม  
ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
โทร. 02-2186027  
อีเมล: [tassanee.k@chula.ac.th](mailto:tassanee.k@chula.ac.th)  
Line ID: @culi.asd

ส่วนงานต้นสังกัดกำลัง  
และพัฒนาระบบงาน  
เลขรับ 38980  
วันที่ 31 พ.ค. 67  
เวลา



**หลักสูตรไวยากรณ์และโครงสร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเขียน**  
**Basic English Grammar and Structure for Writing**

**หัวข้อการอบรม**

- Parts of Speech
- Sentence Types
- Clauses: noun clauses, adjective clauses, adverb clauses
- Conditionals
- Conjunctions and Prepositions

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 13 ก.ค. - 17 ส.ค. 67  
เวลา 09.00 - 16.00 น. รวมเวลา 30 ชั่วโมง  
อบรมที่สถาบันภาษา จุฬาฯ  
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,200 บาท



สแกน QR Code เพื่อดูรายละเอียด  
และสมัครอบรม  
โทร.02-2186027  
Line ID: @culi.asd

**รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 5 ก.ค.67**  
**หรือจนกว่าจะเต็ม**

**หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน**  
**English for Work**

**หัวข้อการอบรม**

- Business socializing
- Giving presentations
- Arranging meetings
- Arranging business travels
- Having informal and formal meetings
- Telephoning
- Writing emails



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 13 ก.ค. - 17 ส.ค. 67  
เวลา 09.00 - 16.00 น. รวมเวลา 30 ชั่วโมง  
อบรมที่สถาบันภาษา จุฬาฯ  
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท