



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
เรื่อง กำหนดการ สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ และกำหนดการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบุว่า จะประกาศกำหนดการ สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลให้ทราบ ในภายหลัง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประเมินบุคคลฯ รวมถึงระเบียบวิธีการประเมินบุคคลฯ เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการปกครอง ที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จึงประกาศกำหนดการ สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการและสถานที่สอบ

๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

วันที่	อนุญาตให้เข้าห้องสอบ	เวลาสอบ
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ : ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (แผนผังที่นั่งสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ การพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

วันที่	เวลารายงานตัว	เวลาการสัมภาษณ์
วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่สัมภาษณ์ : ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒. ระเบียบวิธีการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลฯ นี้ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางมาเข้ารับการประเมินบุคคลฯ และเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติของศาสนา โดยกำหนดชุดสุภาพ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงหรือกางเกงขายาวทรงสุภาพสีดำหรือสีเทาหรือสีกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นสีดำ สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงขายาวทรงสุภาพสีดำหรือสีเทาหรือสีกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริงที่ไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ไม่หมดอายุ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓) สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

(๓.๑) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ ตามข้อ ๒.๑ (๒)

(๓.๒) กุญแจ กระเป๋าตังค์ใบเล็ก และยารักษาโรค หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และแสดงต่อกรรมการคุมสอบก่อนได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยให้วางไว้ใต้ที่นั่งสอบจนสิ้นสุดการสอบ

หมายเหตุ : อุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ปากกา ดินสอ และยางลบ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้เข้าสอบทุกรายแล้ว และไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่เตรียมมาเองเข้าห้องสอบ

คำเตือน : ๑) ไม่อนุญาตให้นำสัมภาระ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ นาฬิกาทุกชนิด เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือบันทึกข้อความ กระเป๋า ยางลบ เครื่องประดับต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๑ (๓) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้จัดนาฬิกาประจำห้องสอบไว้เพื่อบอกเวลาแก่ผู้เข้าสอบแล้ว ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายผู้เข้าสอบจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวเอง และหากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เข้าสอบนำสิ่งอื่นใดเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความผิดในการสอบต้องยุติการสอบ และจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับผู้เข้าสอบรายนั้น ทั้งนี้ ก่อนเข้าห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้ตรวจค้นตัวเมื่อมีเหตุอันพึงสงสัยในทุกกรณี

๒) ห้ามทำเล็บแบบที่มีอุปกรณ์ตกแต่ง เช่น การ์ตูน เพชร หรือสิ่งของที่ทำให้เล็บนูนขึ้นโดยเด็ดขาด

(๔) ข้อกำหนดเพิ่มเติม สำหรับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๔.๑) อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑ ชั่วโมง (๐๘.๓๐ น.) โดยให้ผู้เข้าสอบเข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องสอบโดยเว้นระยะห่างตามสมควร และแสดงสิ่งของที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้ ตามข้อ ๒.๑ (๓)

/(๔.๒) ผู้เข้าสอบ...

(๔.๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (หลังเวลา ๑๐.๐๐ น.) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๔.๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบที่กำหนด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกยุติการสอบและไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบแล้ว

(๔.๔) ผู้เข้าสอบจะต้องทำตอบในกระดาษคำตอบที่กรรมการปกครองจัดไว้ให้ โดยเฉพาะเท่านั้น และจะต้องลงลายมือชื่อไว้ในกระดาษคำตอบตามที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อและ/หรือทำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ส่วนการระบายวงกลมในกระดาษคำตอบต้องระบายให้ดำเต็มวงกลม และจะต้องใช้ดินสอที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น โดยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้เข้าสอบระบาย ดังนั้น ผู้เข้าสอบจะต้องระบายคำตอบในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและชัดเจน

(๔.๕) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ หรือคำสั่งของหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้นั้นจะไม่ได้รับคะแนนในการทดสอบดังกล่าว แม้ว่าจะได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนไปทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วก็ตาม

(๔.๖) ผู้เข้าสอบต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการทดสอบ รวมถึงรายละเอียดการทดสอบ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้าสอบแจ้งต่อหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการทดสอบดังกล่าวนี้

(๔.๗) เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ และให้อยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเท่านั้น

(๔.๘) เมื่ออยู่ในสถานที่จัดสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่อเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบท่านอื่น

(๔.๙) เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือกรรมการคุมสอบประกาศสิ้นสุดการสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และรอนจนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

(๔.๑๐) หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ จะถูกยุติการสอบ โดยคณะกรรมการอำนวยการสอบจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าสอบทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒ การพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีทึบหรือสีสุภาพ สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการสัมภาษณ์

ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริงที่ไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ไม่หมดอายุ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓) เอกสารเพิ่มเติม สำหรับการพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล

ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์นำเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ตามข้อ ๒.๓ (๑) และ (๒) ของประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการปกครอง ซึ่งประกอบด้วยเค้าโครงผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมส่วนของการรับรองผลงาน) ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ เย็บมุมกระดาษเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งแบบสรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ แผ่น (แบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒) มาในวันพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล หากไม่นำมาในวันดังกล่าว จะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนนี้ทุกกรณี

(๔) ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์มารายงานตัวเพื่อลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ

(๕) คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ กำหนดลำดับการเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับก่อน-หลังที่ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์มาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ โดยระหว่างรอรับการสัมภาษณ์ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการสัมภาษณ์

(๖) ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการสัมภาษณ์ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการประเมินฯ ดังกล่าว

(๗) ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องปฏิบัติตามให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด และห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์

(๘) ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือนาฬิกาทุกชนิด เข้าห้องสัมภาษณ์โดยเด็ดขาด

(๙) คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ทุกรายตรวจสอบและรับรองข้อมูลบุคคลของตนเอง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการคิดคะแนนข้อมูลบุคคล ตามข้อ ๒.๑ ของประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการปกครอง จึงขอให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ตรวจสอบข้อมูลของตนเองเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ระดับ ๗/๗ว ระดับ ๖/๖ว ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า ประวัติทางวินัย และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลข้อเท็จจริงดังกล่าว ในวันพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล หากผู้เข้ารับการประเมินฯ ไม่แจ้งข้อมูลบุคคลของตนเอง ถือว่าผู้เข้ารับการประเมินฯ ประสงค์ที่จะไม่ขอรับการประมวลคะแนนในส่วนข้อมูลนี้

/การดำเนินการ...

การดำเนินการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการของสถาบันการศึกษาผู้รับจ้างดำเนินการจัดการประเมินบุคคลฯ หากผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดของคณะกรรมการของสถาบันการศึกษา ให้คณะกรรมการของสถาบันการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อเป็นผู้ตัดสิน วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย โตเจริญ)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

แผนผังที่นั่งสอบ

การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชื่อห้องสอบ	ชั้น	อาคาร	แถวที่	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน
๓๐๑	๓	ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	๑	นักจัดการงานทั่วไป	๖๘๐๓๐๑ - ๖๘๐๓๑๕	๑๕
			๒	นักทรัพยากรบุคคล	๖๘๐๒๐๑ - ๖๘๐๒๑๕	๑๕
			๓	นักทรัพยากรบุคคล	๖๘๐๒๑๖ - ๖๘๐๒๒๘	๑๓
				นักวิเทศสัมพันธ์	๖๘๐๔๐๑	๑
			๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘๐๕๐๑ - ๖๘๐๕๑๕	๑๕
			๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘๐๕๑๖ - ๖๘๐๕๓๐	๑๕
			๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘๐๕๓๑ - ๖๘๐๕๔๕	๑๕
			๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘๐๕๔๖ - ๖๘๐๕๔๘	๓
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๘๐๑๐๑ - ๖๘๐๑๑๒	๑๒
			๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๖๘๐๖๐๑ - ๖๘๐๖๐๘	๘

เลขประจำตัวสอบ

แบบสรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สังกัด

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล.....

ชื่อเค้าโครงผลงาน	สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ) (ถ้ามี)	รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)
.....		
.....		
.....		
.....		

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่