

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ)
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง**

.....

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะและกำหนดแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน การควบคุมภายในและการบริหารงานอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในของกรมการปกครอง เพื่อดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้เป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูงและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางการออกแบบและการประเมินความเสี่ยงของการจัดวางระบบการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจของกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการบริหารงาน

(๓) กำกับ ติดตามและประเมินผลการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในหรือคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการ

(๔) กำหนดแนวทาง วิธีการ หลักเกณฑ์หรือมาตรฐานการพัฒนาระบบการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำหน่วยรับตรวจ เพื่อสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสามารถลดความเสี่ยงในการบริหารงาน

(๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน การควบคุมภายในและการบริหารงานอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจที่มีลักษณะยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและลดความเสี่ยงในการบริหารงานหรือโอกาสในการทุจริต

(๖) กำหนดนโยบาย แนวทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน งาน โครงการ นโยบายและกลยุทธ์ของกรมการปกครอง

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหาในงานตรวจสอบภายในแก่เจ้าหน้าที่ระดับรอง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด

(๘) เสนอแนะข้อปรับปรุงและแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหรือแนวทางปฏิบัติของกรมการปกครอง



/(๙) พัฒนา...

(๙) พัฒนาศักยภาพความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและกำหนดแนวทางการส่งเสริมและเผยแพร่ องค์ความรู้ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานภายใน บุคคล เอกชนหรือหน่วยงานราชการสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๑๐) ขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระบบราชการ รวมทั้ง กำหนดและพัฒนากลไก มาตรการ แนวทางและตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนภารกิจเชิงนโยบาย และยุทธศาสตร์ดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบกรมให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๒.๒ ด้านการวางแผน

(๑) วางแผน เชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ในการกำหนด แผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยร่วมกำหนดขั้นตอน ทรัพยากร ระยะเวลา กิจกรรม และการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งสามารถป้องกันความเสี่ยงในการบริหารงานหรือการทุจริต

(๒) ศึกษา วิเคราะห์และมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อเสนอแนะ กลยุทธ์ แนวทาง แผนงาน/โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและวางระบบการควบคุมภายใน การป้องกันและปราบปราม การทุจริตในองค์กร รวมทั้ง กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการนำกลยุทธ์หรือแนวทางการ ป้องกันการทุจริตและการวางระบบควบคุมภายในไปปฏิบัติ ตลอดจน ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือแนวทางดังกล่าว ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายและกลยุทธ์ของกรมและกระทรวง

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนัก/กอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจง ตอบหรือแก้ปัญหาที่สำคัญในงานตรวจสอบภายใน ในระดับที่ยากและซับซ้อนมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์หรือมาตรการต่าง ๆ

.....
