



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดการ สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ
และกำหนดการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ที่ ๓/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศกำหนดการ สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการ สถานที่สอบ

๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

วันที่	เวลาสอบ	อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	๐๘.๔๕ น.

ณ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แผนผังที่นั่งสอบปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๒ การพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

วันที่	รอบที่	เวลารายงานตัว	เลขประจำตัวสอบ
วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ นาฬิกา	๖๖๐๐๐๑ - ๖๖๐๒๖๕
	๒	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา	๖๖๐๒๖๖ - ๖๖๐๕๒๕
	๓	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา	๖๖๐๕๒๖ - ๖๖๐๗๙๐
	๔	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา	๖๖๐๗๙๑ - ๖๖๑๐๕๐

/วันที่...

วันที่	รอบที่	เวลารายงานตัว	เลขประจำตัวสอบ
วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ นาฬิกา	๖๖๑๐๕๑ - ๖๖๑๓๑๕
	๒	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา	๖๖๑๓๑๖ - ๖๖๑๕๗๕
	๓	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา	๖๖๑๕๗๖ - ๖๖๑๘๔๐
	๔	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา	๖๖๑๘๔๑ - ๖๖๒๑๐๐
วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ นาฬิกา	๖๖๒๑๐๑ - ๖๖๒๓๖๕
	๒	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา	๖๖๒๓๖๖ - ๖๖๒๖๒๕
	๓	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา	๖๖๒๖๒๖ - ๖๖๒๗๔๐

ณ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ระเบียบวิธีการสอบ

การประเมินบุคคลฯ นี้ ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้สมัครสอบฯ ต้องได้รับ
อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางมาเข้ารับการประเมินบุคคลฯ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบฯ ที่จะต้องทราบ
วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามธรรมเนียม
ปฏิบัติของศาสนา โดยกำหนดชุดสุภาพ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือกางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
หรือรัดส้น สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลา
ในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสาร
แสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ที่ชัดเจน

/ (๓) สิ่งที่สามารถ...

(๓) สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

(๓.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริง ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓.๒) กุญแจ กระเป๋าสตางค์ใบเล็ก และยารักษาโรค หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และแสดงต่อกรรมการคุมสอบก่อนได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยให้วางไว้ได้ที่นั่งสอบ จนสิ้นสุดการสอบ

อุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ปากกา ดินสอ และยางลบ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้เข้าสอบทุกราย และไมอนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่เตรียมมาเองเข้าห้องสอบ

คำเตือน : ห้ามนำสัมภาระ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ (๓) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด โดยก่อนเข้าห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้ตรวจค้นตัวเมื่อมีเหตุอันพึงสงสัยในทุกกรณี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้จัดนาฬิกาประจำห้องสอบ และจัดพื้นที่บริเวณด้านหน้าห้องสอบ (ด้านนอก) ให้ผู้เข้าสอบสามารถวางสิ่งของที่จำเป็นได้ แต่ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายผู้เข้าสอบจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวเอง

(๔) การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามข้อ ๑.๑

(๔.๑) อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๔๕ นาที (เวลา ๐๘.๔๕ นาฬิกา) โดยให้ผู้เข้าสอบเข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องสอบโดยเว้นระยะห่างตามสมควร และแสดงสิ่งของที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้ ตามข้อ ๒.๑ (๓)

(๔.๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๔.๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ตามผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ ที่กำหนด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกยุติการสอบและไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ

(๔.๔) กระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรรมการปกครองจัดไว้ให้ โดยเฉพาะ โดยลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และ/หรือทำคำตอบ ในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่รับการตรวจให้คะแนน ส่วนการระบายวงกลมในกระดาษคำตอบ ต้องระบายให้ดำเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลมไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น โดยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้เข้าสอบระบายเท่านั้น ดังนั้น ผู้เข้าสอบจะต้องฝนคำตอบในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและชัดเจน

(๔.๕) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ หรือคำสั่งของหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้นั้นจะไม่ได้รับคะแนนในการทดสอบดังกล่าว แม้ว่าจะได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนไปทั้งหมด หรือบางส่วนก็ตาม

(๔.๖) ผู้เข้าสอบต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการทดสอบ รวมถึงรายละเอียดการทดสอบ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้าสอบแจ้งต่อหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ ในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการทดสอบดังกล่าวนี้

(๔.๗) เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ และให้อยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเท่านั้น

/(๔.๘) เมื่ออยู่...

(๔.๘) เมื่ออยู่ในสถานที่จัดสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่อเข้าห้องสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้าสอบท่านอื่น

(๔.๙) เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือกรรมการคุมสอบประกาศ สิ้นสุดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และรอจนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

(๔.๑๐) หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใด ทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกยุติการสอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบจะรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าสอบทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

(๑) ให้นำเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ตามข้อ ๒.๓ (๑) (๒) ของประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยเค้าโครงผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง เย็บมุมกระดาษเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งใบสรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ แผ่น มาในวันพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล หากไม่นำมาในวันดังกล่าว จะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนนี้ทุกกรณี

(๒) การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีทึบ กอปก ขาว สำหรับหญิงมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องในลักษณะที่สุภาพได้

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอด ระยะเวลาในการสัมภาษณ์ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๓) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๔) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ มารายงานตัวเพื่อลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องรายงานตัวโดยเว้นระยะห่างตามสมควร

(๕) ลำดับการเข้ารับการประเมินฯ จะเป็นไปตามลำดับ ก่อน - หลัง ที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ มาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยระหว่างรอรับการประเมินฯ ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะ เข้ารับการประเมินทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ

(๖) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบ การประเมินฯ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แจ้งต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการประเมินฯ ดังกล่าว

(๗) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตามให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด และห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้ารับการประเมินฯ ท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

(๘) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด เข้าห้องการพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล โดยเด็ดขาด

(๙) คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้าสอบฯ ทุกราย ต้องตรวจสอบและรับรองข้อมูลบุคคลของตนเอง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการคิดคะแนนข้อมูลบุคคลตามข้อ ๒.๑ ของประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลของตัวเองเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ระดับ ๗/๗ว ระดับ ๖/๖ว ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า ประวัติทางวินัย และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลข้อเท็จจริงดังกล่าว ในวันพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล หากผู้เข้าสอบฯ ไม่แจ้งข้อมูลบุคคลของตนเอง ถือว่าผู้สมัครสอบประสงค์ที่จะไม่ขอรับการประมวลคะแนนในส่วนข้อมูลนี้

การดำเนินการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒. ของประกาศฉบับนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการของสถาบันการศึกษาผู้รับจ้างดำเนินการจัดสอบ หากผู้เข้าสอบฯ รายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องและถูกคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดโดยคณะกรรมการของสถาบันการศึกษา ให้คณะกรรมการของสถาบันการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อเป็นผู้ตัดสิน วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

๓. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ผู้เข้าสอบฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลและเฝ้าระวังตัวเองโดยสังเกตอาการ หากพบว่ามีอาการของโรคติดต่อขอให้ตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วยชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) หากมีผลการตรวจว่าพบเชื้อ ขอให้แจ้งหลักฐาน ที่ ID Line : @tutesting เพื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะได้จัดให้เข้าห้องสอบพิเศษ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลาณุเคราะห์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนผังที่นั่งสอบ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	แถวที่
๖๖๐๐๐๑ - ๖๖๐๐๖๐	The Deck ๑	๑
๖๖๐๐๖๑ - ๖๖๐๑๒๐		๒
๖๖๐๑๒๑ - ๖๖๐๑๘๐		๓
๖๖๐๑๘๑ - ๖๖๐๒๔๐		๔
๖๖๐๒๔๑ - ๖๖๐๓๐๐		๕
๖๖๐๓๐๑ - ๖๖๐๓๖๐		๖
๖๖๐๓๖๑ - ๖๖๐๔๒๐		๗
๖๖๐๔๒๑ - ๖๖๐๔๘๐		๘
๖๖๐๔๘๑ - ๖๖๐๕๔๐		๙
๖๖๐๕๔๑ - ๖๖๐๖๐๐		๑๐
๖๖๐๖๐๑ - ๖๖๐๖๖๐		๑๑
๖๖๐๖๖๑ - ๖๖๐๗๒๐		๑๒
๖๖๐๗๒๑ - ๖๖๐๗๘๐		๑๓
๖๖๐๗๘๑ - ๖๖๐๘๔๐		๑๔
๖๖๐๘๔๑ - ๖๖๐๙๐๐		๑๕
๖๖๐๙๐๑ - ๖๖๐๙๖๐		๑๖
๖๖๐๙๖๑ - ๖๖๑๐๒๐		๑๗
๖๖๑๐๒๑ - ๖๖๑๐๘๐		๑๘
๖๖๑๐๘๑ - ๖๖๑๑๔๐		๑๙
๖๖๑๑๔๑ - ๖๖๑๒๐๐		๒๐
๖๖๑๒๐๑ - ๖๖๑๒๖๐		๒๑
๖๖๑๒๖๑ - ๖๖๑๓๒๐		๒๒
๖๖๑๓๒๑ - ๖๖๑๓๘๐		๒๓
๖๖๑๓๘๑ - ๖๖๑๔๔๐		๒๔
๖๖๑๔๔๑ - ๖๖๑๕๐๐		๒๕
๖๖๑๕๐๑ - ๖๖๑๕๖๐		๒๖
๖๖๑๕๖๑ - ๖๖๑๖๒๐		๒๗
๖๖๑๖๒๑ - ๖๖๑๖๘๐		๒๘
๖๖๑๖๘๑ - ๖๖๑๗๔๐		๒๙
๖๖๑๗๔๑ - ๖๖๑๘๐๐		๓๐

แผนผังที่นั่งสอบ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	แถวที่
๖๖๑๘๐๑ - ๖๖๑๘๖๐	The Deck ๑	๓๑
๖๖๑๘๖๑ - ๖๖๑๙๒๐		๓๒
๖๖๑๙๒๑ - ๖๖๑๙๘๐		๓๓
๖๖๑๙๘๑ - ๖๖๒๐๔๐		๓๔
๖๖๒๐๔๑ - ๖๖๒๑๐๐		๓๕
๖๖๒๑๐๑ - ๖๖๒๑๖๐		๓๖
๖๖๒๑๖๑ - ๖๖๒๒๒๐		๓๗
๖๖๒๒๒๑ - ๖๖๒๒๘๐		๓๘
๖๖๒๒๘๑ - ๖๖๒๓๔๐		๓๙
๖๖๒๓๔๑ - ๖๖๒๔๐๐		๔๐
๖๖๒๔๐๑ - ๖๖๒๔๖๐		๔๑
๖๖๒๔๖๑ - ๖๖๒๕๒๐		๔๒
๖๖๒๕๒๑ - ๖๖๒๕๘๐		๔๓
๖๖๒๕๘๑ - ๖๖๒๖๔๐		๔๔
๖๖๒๖๔๑ - ๖๖๒๗๐๐		๔๕
๖๖๒๗๐๑ - ๖๖๒๗๔๐		๔๖

แผนที่อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ชื่อตัว-ชื่อสกุล ตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อเค้าโครงผลงาน	สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ) (ถ้ามี)	รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)
.....		
.....		
.....		
.....		

ชื่อข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่