

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักการ แนวคิด สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการทะเบียน

๑.๒ เสนอแนะให้คำปรึกษา และความเห็นเกี่ยวกับทิศทาง สถานการณ์ การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ การบริหารงานทะเบียน

๑.๓ เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการบริหารงานทะเบียนที่เหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ขนาดสูงกว่ากอง มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ย่างยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับงานด้านการทะเบียน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักการ แนวคิด สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทะเบียน ริเริ่ม แก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ การตีความวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย ด้านการทะเบียน กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนและมาตรฐาน การให้บริการประชาชน อำนวยความสะดวก กำกับดูแล พัฒนาระบบ ควบคุม ตรวจสอบ และปราบปรามการทุจริต ด้านการทะเบียนและบัตร ควบคุมดูแลชนกลุ่มน้อย ชาวเขา และบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่อยู่อาศัยในประเทศไทย โดยการจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัว เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษาสถานการณ์และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคลเกี่ยวกับการสวมตัวทำบัตร การปลอมแปลงเอกสารราชการ ทางทะเบียน เป็นต้น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานทะเบียน จัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานทะเบียน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการทะเบียน รวมทั้งจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและประเมินผล เพื่อให้ภารกิจด้านการทะเบียนของกรมการปกครองในฐานะสำนักทะเบียนกลางของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๓ กลั่นกรองงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ความเห็นวิชาการ และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานทะเบียนแก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ติดตามประเมินผล วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การพัฒนาหรือปรับปรุงงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการทะเบียน การสร้างมาตรฐานการให้บริการประชาชน

/๒.๕ เข้าร่วม...

๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย และเป็นผู้แทนของสำนักหรือกรม ในการประชุมระดับนโยบายและการปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับการกิจการด้านการทะเบียน เพื่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

.....