**เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**

**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง**

**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

รูปถ่าย

๑ x ๑.๕

□ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง

□ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ)

 กองการสื่อสาร กรมการปกครอง

□ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
 สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

**คำเตือน :** ให้ผู้สมัครฯ ระบุข้อมูลประวัติส่วนตัว และประวัติการรับราชการให้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง โดยสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (กรมต้นสังกัดของผู้สมัครฯ) ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครฯ ที่จะต้องระบุข้อมูล
ตามใบสมัครให้ถูกต้อง โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการพิจารณาคุณสมบัติ และคุณลักษณะ
ของผู้สมัครฯ ที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง ในทุกกรณี และหากผู้สมัครฯ รายใด ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่าจะโดยเจตนา หรือไม่เจตนาก็ดี ท่านอาจถูกดำเนินการทางวินัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567

**๑. ชื่อตัว** **– ชื่อสกุล** ...………………………………………………………………….…………………….…………….……………....……

 **๒. วัน เดือน ปีเกิด** ……….……..…………..…… อายุปัจจุบัน …………. ปี วันเกษียณอายุราชการ ………..………..…….

 **๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง** ……………………………………………………………………..……..……..…….………………………..….

 ประเภท/ระดับ □ อำนวยการ ระดับสูง

 □ อำนวยการ ระดับต้น

 □ วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

 □ วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

 □ อื่นๆ ..........................................

 สำนัก/กอง/อำเภอ …………………………..…………………….. กรม/จังหวัด …………………..…………………….

 เงินเดือน ………………………………………….…….………. บาท เงินประจำตำแหน่ง ………..…..…………. บาท

 โทรศัพท์ (ทำงาน) .......................…………………………..…. โทรศัพท์ (มือถือ) ………………………………….

 **๔. ประวัติการศึกษา**

|  |
| --- |
| **วุฒิการศึกษา** |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ................................ |  |  |  |  |

 **๕. ประวัติการรับราชการ**

 5.1 วันที่บรรจุเข้ารับราชการ …………………………………………………………………………………………….....……….

 ตำแหน่ง …………………………………………………………… สังกัด............……………………………………………

 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ……………….. ปี …………… เดือน **(นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

- 2 -

 ๕.2 ประวัติการรับราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท/ระดับ** | **วัน/เดือน/ปี****ที่เข้าสู่ตำแหน่ง** | **วัน/เดือน/ปี****ที่สิ้นสุด** | **หมายเหตุ** |
| **๑. วิชาการ/ชำนาญการพิเศษ** |  |  |  |
| **๒. วิชาการ/เชี่ยวชาญ** |  |  |  |
| **๓. อำนวยการ/ต้น** |  |  |  |
| **4. อำนวยการ/สูง** |  |  |  |
| **5. อื่นๆ...............................** |  |  |  |

 หมายเหตุ : 1. ให้รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับเดียวกัน เข้าไว้ด้วยกัน

 2. หากผู้สมัครฯ ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภท/ระดับ ใด ให้ปล่อยว่างไว้

 ๕.3 ประวัติระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ ตามคุณวุฒิของบุคคล (ใส่เครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับวุฒิการศึกษา **สูงสุด** ของท่าน)

□ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 13 ปี

□ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 ปี

□ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 ปี

 หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร** | **เวลา** | **ตั้งแต่วันที่** | **จำนวน** |
| **ถึงวันที่** |
|  | ปกติ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
| ทวีคูณ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
|  | ปกติ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
| ทวีคูณ |  | .......ปี.......เดือน......วัน |
| รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครขอรับการประเมินบุคคลฯ (ใส่เครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง)🗆 ครบระยะเวลาตามคุณวุฒิที่กำหนด รวม.........ปี...........เดือน.........วัน🗆 ไม่ครบระยะเวลาตามคุณวุฒิที่กำหนด รวม.........ปี...........เดือน.........วัน และขอนับระยะเวลาเกื้อกูล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการรับสมัคร |

- 3 -

กรณีไม่มีหรือมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบ ให้ระบุการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ขอเกื้อกูล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **สังกัด** | **ช่วงเวลาที่****ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลา****ดำรงตำแหน่ง** |
| ๑.๒.๓.4.5.  |  |  | .......ปี.......เดือน......วัน.......ปี.......เดือน......วัน.......ปี.......เดือน......วัน.......ปี.......เดือน......วัน.......ปี.......เดือน......วัน |
| **รวมระยะเวลาที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด** | .......ปี.......เดือน......วัน |

 **6. ประวัติทางวินัย**

 ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่องที่สอดคล้องกับประวัติของตนเองในช่องว่าง ทั้งนี้ **ภายในวันปิดรับสมัคร**

□ ไม่เคยต้องคำสั่งลงโทษทางวินัย

 □ เคยต้องคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์

 □ เคยต้องคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษปลดออก

□ เคยต้องคำสั่งลงโทษไล่ออก

 **7. ชื่อเค้าโครงผลงาน**

 7.๑ เรื่องที่ 1 ชื่อ...............................................................................................................................................
…………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…………………

 7.๒ เรื่องที่ 2 ชื่อ..............................................…………………………………………………………………………….........…
……………………………………………………………………………………………………………………………………….………….………………

 **8. ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน** ......................................................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้รับความเสียหายจากการระบุข้อมูลตามเอกสารนี้ ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผลจากความเสียหาย และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ………………………………………………….……….…. ผู้สมัครฯ

(………………………………………..…………………….)

 วันที่ ……………………….……………………………………….

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
หมายเลขโทรศัพท์ 06-3903-7935