

ที่ อว 6501.0701/ว 5429



คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

5 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 2 แผ่น

กรมการปกครอง
เลขที่รับ 83526
วันที่ 11 พ.ย. 2567
กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 11 พ.ย. 2567
เลขที่ลงรับ 83526

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ Professional Make-Up and Personal Color Analysis

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตร และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ www.acslllhumanku.com โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ คุณรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาระบบงาน
เลขที่รับ 83526
วันที่
เวลา

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
โทรสาร 0 2516-2711
อีเมลล์ ac.human.ku@gmail.com
www.acslllhumanku.com