

www/



กรมการปกครอง
เลขรับ 41164
วันที่ - 6 มี.ย. 2567
เวลา 16.31 น.

ที่ อบ ๐๖๓๘/ว ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการอบรม "การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการ ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนอันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาเลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้า สำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญ หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๘๖๖๑ ๔๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.มีสวีณี สาและ)

รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติราชการแทน  
ศึกษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กองการประชาสัมพันธ์
วันที่ - 6 มี.ย. 2567
เลขที่รับ 41164

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๙ ๐๒๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info\_sarabari@yru.ac.th



สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้  
Sarabari Institute for Border Development

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน
เลขรับ ๕/๒๖
วันที่ 10 มี.ย. 67
เวลา



การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ กิจใดได้ จะต้องมียกหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มี อำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังคงกลไกที่ชัดเจน ในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น ก็จะต้องพิจารณา ถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจ ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้ง ในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความ แตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นที่สมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ละประเภท นอกจากนี้ สืบเนื่องจากที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มี ฝ่ายบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคล เหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุม สภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่น ร่วมรับผิดชอบฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณี ซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ชักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับ การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภา ท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชักซ้อม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- 4.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ
- 4.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

## 5. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

## 6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## 7. การสมัครและลงทะเบียน

- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัคร, หลักฐานการโอน/ฝากเงิน ทาง E-mail: [training.yru@gmail.com](mailto:training.yru@gmail.com) พร้อมโทรแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครได้ที่ 075-590205, 086-4733848

- ชำระเงิน: ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5 (ไม่รับชำระด้วยเช็คหน่วยงาน)

## 8. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

---



### กำหนดการฝึกอบรมโครงการ

การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

#### วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

#### วิทยากรโดย

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### บรรยายหัวข้อ

การเสนอการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ / แปรญัตติ / ลงมติ)

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกำหนดระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุฉุกเฉินและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป กับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

---

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
วันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

1. ชื่อหน่วยงาน	_____	ตำบล	_____
อำเภอ	_____	จังหวัด	_____
โทรศัพท์(ที่ทำงาน)	_____	โทรสาร	_____
Email	_____		
2. ข้อมูลผู้สมัคร มีความประสงค์จะเข้าร่วมจำนวน	_____	ท่าน	ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
2.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	_____		
ตำแหน่ง	_____	ศาสนา	_____
เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	_____		
2.2 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	_____		
ตำแหน่ง	_____	ศาสนา	_____
เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	_____		
2.3 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	_____		
ตำแหน่ง	_____	ศาสนา	_____
เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	_____		

**ติดต่อส่งใบ คุณณฤมล กุลจิ (น้องดา) โทร/ไลน์ 080-485-5673**

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง  
วิธีการชำระค่าลงทะเบียน  
การโอนเงิน โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย  
ธนชาต (TTB) สาขายะลา  
กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างานในวันอบรม
4. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย  
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่
- ยินยอม  ไม่ยินยอม

#### หมายเหตุ

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และโทรประสานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร
- ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่านได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ไว้ในใบสมัคร
- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทาง E-mail: training.yru@gmail.com
- กรุณาโทรประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนจองตัวการเดินทาง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ (Tel.) 075-590205

มือถือ 086-4733848

E-mail : training.yru@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏยะลา