



ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๕๐๘

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือ
ส่วนราชการต่างๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ ให้ส่งตัวผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์
ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองจะพิจารณาบรรจุราย.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย
ถนน.....ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด.....เข้ารับราชการในสังกัดกรมการปกครอง จึงได้ให้บุคคลดังกล่าว
ถือหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิกิจ มานะโรจน์กิจ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ๒
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๔๒๑

ลงชื่อ.....
(.....)
...../ ..กุมภาพันธ์.. / ..๒๕๖๘..

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้มีผลสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๗ และมาตรา ๘