



แบบ ๑

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๓๙๔๒

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ ให้ส่งตัวผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการ ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองจะพิจารณาบรรจุราย.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.ตรอก/ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด.....เข้ารับราชการในสังกัดกรมการปกครอง จึงได้ให้บุคคลดังกล่าว
ถือหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรอมดอน หะยืออาแว)
นายอำเภอพระทองคำ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ๒

โทร. ๐๖๓-๙๐๑๓๐๗๔

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้มีผลสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๗ และมาตรา ๘



ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๓๙๔๒

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ ให้ส่งตัวผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการ ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองจะพิจารณาบรรจุราย.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย
ถนน.....ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด.....เข้ารับราชการในสังกัดกรมการปกครอง จึงได้ให้บุคคลดังกล่าว
ถือหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรอมดอน หะยืออาแว)

นายอำเภอพระทองคำ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมการปกครอง

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ๒

โทร. ๐๖๓-๙๐๑๓๐๗๔

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้มีผลสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๗ และมาตรา ๘

- ตัวอย่าง -

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๓๙๔๒

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

๑. เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สาย.....

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการต่างๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ ให้ส่งตัวผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

๒. เนื่องจากกรมการปกครองจะพิจารณาบรรจุราย.....นางสาวสุดสวย สวยสุด
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่.....๑๑๑.....ตรอก/ซอยแม่สาย ๑๑๑
ถนน.....แม่สาย - เชียงราย.....ตำบล/แขวงเวียงพางคำ.....อำเภอ/เขตแม่สาย
จังหวัด.....เชียงราย.....เข้ารับราชการในสังกัดกรมการปกครอง จึงได้ให้บุคคลดังกล่าวถือหนังสือ
ฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง ทราบโดยด่วนด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรอมดอน หะยืออาแว)

นายอำเภอพระทองคำ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมการปกครอง

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

๓.

ลงชื่อ.....ค.ต. รักประชาชน รักยุติธรรม.....

(.....รักประชาชน รักยุติธรรม.....)

.....๒๕...../.....สิงหาคม...../.....๒๕๖๖.....

คำอธิบายการกรอกเอกสารหนังสือพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

- ให้ผู้สอบแข่งขันได้พิมพ์เอกสารตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและตรวจสอบประวัติ แบบ ๑ และแบบ ๒ อย่างละ ๑ ฉบับ แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- **หมายเลข ๑** ให้กรอกตำแหน่ง หัวหน้าสถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้ที่สถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีตำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้
- **หมายเลข ๒** ให้กรอก ชื่อ - นามสกุล ผู้สอบแข่งขันได้ และที่อยู่ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน และการกรอกเอกสารที่เป็นตัวเลขให้กรอกเป็นเลขไทยเท่านั้น (เนื่องจากเป็นเอกสารที่ใช้ติดต่อทางราชการ ให้ใช้เป็นตัวเลขไทย)
- **หมายเลข ๓** ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำสถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ได้ลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง (มีเฉพาะในแบบ ๒)
- การกรอกเอกสารสามารถกรอกได้ด้วยการพิมพ์ทางเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยลายมือของตนเองโดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำ เท่านั้น
- **เอกสารแบบ ๑** ให้นำไปยื่นที่สถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ
- **เอกสารแบบ ๒** ให้นำกลับมาประกอบหลักฐานการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในวันรับรายงานตัวด้วย

หมายเหตุ กรณีสถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ปฏิเสธไม่รับพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ โดยอ้างว่า ลายเซ็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นลายเซ็นที่เกิดจากการสแกนด้วยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ใช่ลายเซ็นสด นั้น

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับพิมพ์ลายนิ้วมือได้ทราบว่า

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ บัญญัติไว้ว่า...

- “เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามของตนเองหรือแทนบุคคลอื่น
- “ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
- “ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร (การที่จัดให้ผู้สอบแข่งขันได้พิมพ์หนังสือตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ถือได้ว่าเป็นการ สร้าง ส่ง รับ ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว)
- มาตรา ๗ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- มาตรา ๘ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา ๗ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว