

แนวทางการปฏิบัติที่จังหวัด อำเภอก และหน่วยงานในสังกัด กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองทราบ

๒. แจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารตามประกาศนี้

๓. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศของผู้สมัคร ส่งถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หากเอกสารไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

๔. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอก และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) เสนอแบบความเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานฯ (เอกสารแบบ ๒) ต่อผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รายละเอียดตามข้อ ๓.๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ของประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอกส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัดและฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมส่งในทางลับ ถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๕. การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมจัดส่งโดยตรงถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารธนาถนครทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระบุมุมของด้านล่างซ้าย “สมัครคัดเลือกกรณีการย้ายประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ” ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ถูกต้องครบถ้วน การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศนี้