

วันที่ 2 มกราคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล (Change Management for Digital Transformation) ในวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมปาริชาติ ชั้น M โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ

เนื้อหาหลักในการอบรม หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล จัดขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจ แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมในองค์กรของตน เข้าใจถึง Digital Competency Framework สามารถประเมินความพร้อมและความสามารถในการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ออกแบบโครงสร้างการ เปลี่ยนแปลงขององค์กรและการสร้างความเข้าใจในกระบวนการเปลี่ยนแปลงในองค์กรส่งผ่านไปยังทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหาร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ฝ่ายวิชาการและบริหารระบบ ฝ่ายยุทธศาสตร์และ นโยบาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเรียนเชิญพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/ หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ใน เอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณอริสเบลล์ เบ็ญทิม โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 223 และ 233 อีเมล Arisbella@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

Co-Hosted By:



DUGA
Thai Digital Technology User Group Association
กรมการปกครอง
เลขที่รับ 953
วันที่ - 4 ม.ค. 2567
เวลา 11.15

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ - 4 ม.ค. 2567
เลขที่ลงรับ 953

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาระบบงาน
เลขรับ 953
วันที่ 5/1/67
เวลา

Change Management for Digital Transformation

หลักสูตร: การบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล

ที่มาและความสำคัญ

ในยุคปัจจุบันที่ความต้องการของผู้บริโภคเกิดขึ้นอย่างไม่สิ้นสุด ทำให้หลายองค์กรเริ่มหันมาสนใจศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ส่งผลให้ดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตมนุษย์ทุกคน หลายธุรกิจจึงพากันเปลี่ยนแปลงตนเองด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับองค์กรอย่างจริงจัง ซึ่งกระบวนการเหล่านี้เรียกกันว่า Digital Transformation หรือการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล โดย MIT Sloan Review ได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญที่องค์กรควรให้ความสนใจเป็นอย่างมากหากต้องการจะเปลี่ยนแปลงองค์กรเข้าสู่ Digital Transformation ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience), การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน (Operational Processes) และ การเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจ (Business Model) โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องเริ่มต้นที่การเปลี่ยนแปลง Mindset ของคนในองค์กร กำหนดคนที่จะลงมือทำระบบการทำงานให้ชัดเจน บุคลากรในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกันในการทำ Digital Transformation และเตรียมพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันตามสถานการณ์

การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล มีสิ่งสำคัญที่ต้องจัดการถึง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านผู้นำองค์กร ด้านการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง ด้านการปรับกระบวนการทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีและทรัพยากร และ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารความเสี่ยง โดยที่หากองค์กรต้องการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลแต่ไม่มีแผนการและกระบวนการที่ดีในการทำ Digital Transition และ Change management จะทำให้เกิดแรงต้าน และเกิดความไม่ราบรื่นในการเปลี่ยนการทำงานมาเป็นแบบใหม่ จนลุกลามกลายเป็นการต่อต้านในวงกว้าง ส่งผลให้การทำ Digital Transformation ได้ผลลัพธ์ที่ประสิทธิภาพไม่เท่าที่ควร หรือและกระทั่งล้มเหลวในที่สุด

เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่า การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลนั้นจะเกิดผลสัมฤทธิ์ การวางแผนบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงจึงสำคัญมาก โดยในกระบวนการ Change Management เบื้องต้น องค์กรควรจะต้อง

- กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและเห็นภาพ ตั้งแต่การปรับใช้จนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- มอบหมายบุคลากรที่มีความเป็นผู้นำและมีทักษะการสื่อสารให้รับผิดชอบโครงการ เพื่อโน้มน้าวให้คนในองค์กรเปิดใจยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- วางแผนเรียนรู้และนำทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นมาใช้ เช่น แนวคิดการบริหารงานแบบเน้นผลลัพธ์ การคิดวิเคราะห์ข้อมูล หรือ การทำการตลาดออนไลน์

หลักสูตร “การบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล: กระบวนการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่ยั่งยืน” นี้ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำองค์กรสู่ดิจิทัลให้สำเร็จ โดยหลักสูตรช่วยให้ผู้บริหารมีความเข้าใจและรู้คุณค่าในการปรับใช้และบริหารการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลอย่างที่ยั่งยืน เพื่อลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนาแผนและบริหารโครงการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวัดประสิทธิภาพของแผนการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องในองค์กร โดยเนื้อหาในหลักสูตรช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผน บริหาร และตรวจสอบความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบทางลบของการเปลี่ยนแปลงต่อพนักงานและเตรียมแนวทางที่ดีที่สุดในการป้องกันปัญหานี้

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำสู่การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล
2. มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลและการจัดการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงและบริหารโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เข้าใจกระบวนการและสามารถวัดประสิทธิภาพของแผนการเปลี่ยนแปลงได้
5. เข้าใจและสามารถเลือกการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของ Digital Competency เพื่อสร้างความเข้าใจและปรับปรุงกระบวนการเปลี่ยนแปลงของพนักงานและองค์กรได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรระดับสูง ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ที่ต้องการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง ผู้ที่ต้องการพัฒนาแผนเพื่อเริ่มต้นและบริหารโครงการการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมในบริบทธุรกิจขององค์กร และสามารถสื่อสารเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กร

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมปารีชาติ ชั้น M โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนปกติ

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	16,900	1183.00	18083.00	169.00	17,914.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	16,900	1183.00	18083.00	507.00	17,576.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14,900	1043.00	15943.00	149.00	15,794.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	14,900	1043.00	15943.00	447.00	15,496.00	3%

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premium (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือ ใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่ อีเมล Arisbella@absolutealliances.com ; manashanok@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล Arisbella@absolutealliances.com ; manashanok@absolutealliances.com
2. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนา เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 7 มีนาคม 2567 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 11 มีนาคม 2567 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

Change Management for Digital Transformation

หลักสูตร: การบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล

วันที่ 21 มีนาคม 2567	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	<p>หัวข้อที่ 1: Rethinking how you manage change for digital transformation</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยน องค์กรจะเปลี่ยนอย่างไรให้เป็นองค์กรดิจิทัล Digital Transformation in VUCA / BANI World Organization Capabilities (People, Process, Technology) การนำดิจิทัลเข้าสู่องค์กร ในระดับ Digitisation, Digitalisation and Digital Transformation เทคโนโลยีดิจิทัลที่พลิกโฉม (Disruptive technologies) รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล ความท้าทายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบให้มีความจำเป็นต้องแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในองค์กร และความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลประสบความสำเร็จ สิ่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล <p>กิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> การประเมินระดับของการรับมือการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลขององค์กรของท่าน (How well has your organization framed the digital Challenge?) การระบุสิ่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงในองค์กรของคุณและวิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลงเบื้องต้นสำหรับสิ่งนั้น
10:40 – 12:00 น.	<p>หัวข้อที่ 2: Constructing a compelling narrative for change</p> <ul style="list-style-type: none"> บทบาทและหน้าที่ของผู้นำที่ดีในการสร้างการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวในองค์กร เพื่อให้เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการนำองค์กรไปสู่การดำเนินงานธุรกิจที่มีเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมและทันสมัย สมรรถนะที่ผู้นำจำเป็นต้องมีเพื่อการนำองค์กรในยุคดิจิทัล ความหมายของกรอบความคิด และอะไรทำให้เกิดการกระทำ และผลลัพธ์การพัฒนากรอบความคิดแบบผู้นำ (Growth Mindset) สำหรับผู้นำการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล Change in Culture/Mindset Digital Culture/Digital Mindset Customer Centricity Mindset

	<ul style="list-style-type: none"> ● Change in Way of Thinking (Design Thinking) <p>กิจกรรม:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เมื่อคิดแบบติดกับดัก (Fixed) และ เมื่อคิดแบบเติบโต (Growth) 2. ระบุสมรรถนะของผู้นำที่งานจำเป็นต้องพัฒนา
<p>13:00 – 14:25 น.</p>	<p><u>หัวข้อที่ 2: Constructing a compelling narrative for change (ต่อ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Driving Forces for Change: STEEP (แรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลง) การวิเคราะห์และระบุปัจจัยหลักที่กระตุ้นการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจ โดย STEEP หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสังคม (Social), แนวโน้มทางเศรษฐกิจ (Technological), สิ่งแวดล้อม (Environmental), นิคมวัฒนธรรม (Economic), และการเมือง (Political) ซึ่งทั้งหมดมีบทบาทในการกำหนดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและตลาด ● การกำหนดองค์ประกอบหลักและการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักของ "FTPI-SIX STEP for Change Management Model": การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor), การกำหนดเป้าหมาย (Target), การวางแผน (Plan), การดำเนินการ (Implement), การตรวจสอบ (Check), และการปรับปรุง (Improve) เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงในองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ <p>กิจกรรม: การวิเคราะห์ STEEP และการกำหนด FTPI เบื้องต้น</p>
<p>14:40 – 16:00 น.</p>	<p><u>หัวข้อที่ 3: Preparing for Change</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทบทวนส่วนประกอบสำคัญของกรอบความพร้อมการเปลี่ยนแปลง ● Change Management Model ทั้ง 6 ขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย ● Transition behavior management การเตรียมพร้อมและการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ● Communication strategy กลยุทธ์การสื่อสาร ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับ นำไปปฏิบัติร่วมกัน ● Process tools การประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือใหม่มาใช้ในกระบวนการทำงานใหม่ที่ปรับเปลี่ยนแล้ว ● Learning plan การกำหนดแผนการเรียนรู้ในทุกระดับ Individual / Team / Organisation / Cross Corporation Learning ● Measurement การติดตามและประเมินผล การปรับแผน Performance Management, Analytic / Review / Revise รวมถึงการสร้าง Career Path ให้ทีมงาน

	<ul style="list-style-type: none"> ● Positive motivation การยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลกับพนักงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ● การระบุโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และผู้เกี่ยวข้องที่เป็นส่วนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล ● การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของเครือข่ายการเปลี่ยนแปลง <p>กิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความพร้อมขององค์กรของคุณสำหรับการเปลี่ยนแปลง ● การวางแผนทรัพยากรเพื่อเสริมความพร้อมของการเปลี่ยนแปลง
สรุปวันที่ 1	

วันที่ 22 มีนาคม 2567	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	<p>หัวข้อที่ 4: Managing Change</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Digital Centre of Excellence (DCoE) (ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล) เป็นโครงสร้างหรือกลไกในองค์กรที่มุ่งสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและนักวิเคราะห์ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและการพัฒนาแนวคิดดิจิทัลในองค์กร ● ความจำเป็นและความสำคัญของ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล ● ขอบเขตงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล รวมถึงการสนับสนุนในการวางแผน, การพัฒนา, การปรับปรุง, และการดำเนินงานดิจิทัลที่แตกต่างกันภายในองค์กร ● โครงสร้างองค์กร, บทบาทสำคัญ และทักษะสำหรับศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ ● Digital Centre of Excellence Framework กรอบการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล ● แนวทางการพัฒนาสู่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล <p>กิจกรรม: การวางแผนบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Roadmap) ด้วย DCoE</p>
10:40 – 12:00 น.	<p>หัวข้อที่ 4: Managing Change (ต่อ) การคิดใหม่ ทำใหม่ ด้วย Agile management</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Agile แนวคิดและวิธีการบริหารงานขององค์กรยุคดิจิทัล ให้มี “ความคล่องตัว” โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน มีความยืดหยุ่น ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงานลง ให้สามารถทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมาก ● การประยุกต์ใช้กรอบการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการดิจิทัล ● การวินิจฉัยความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง

	<p>กิจกรรม: การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management Roadmap) ผ่าน Transformation Project Idea (Project Idea Canvas)</p>
13:00 – 14:25 น.	<p>หัวข้อที่ 5: Monitoring and Measuring Change</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล Key Success Factors for Change ● การกำหนด Digital competencies (ความสามารถด้านดิจิทัล) หมายถึง ความรู้และทักษะที่บุคคลหรือองค์กรต้องมีเพื่อให้สามารถทำงานและประสบความสำเร็จในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ● การเลือกเครื่องมือและแนวทางการวัดผลสำหรับโครงการการแปลงดิจิทัล ● Embracing and Celebrating Change <p>กิจกรรม: การกำหนดตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงและตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลักสำหรับแผนฯ และ/หรือ โครงการฯ</p>
14:40 – 16:00 น.	<p>หัวข้อที่ 6: Establishing a Sustainable Digital Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบหลักของวัฒนธรรมดิจิทัล ● ความท้าทายในการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร ● หลักการ ADLI (Approach, Deploy, Learning, Integration) เพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนในองค์กร <p>1. Approach (การดำเนินการ) การเตรียมความพร้อมและการวางแผนอย่างรอบด้านสำหรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการสร้างแผนและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้เปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. Deploy (การปรับใช้) การนำแผนการเปลี่ยนแปลงมาปรับใช้ในโครงสร้างและกระบวนการทางธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จริงในการนำไปใช้</p> <p>3. Learning (การเรียนรู้) การเรียนรู้จากประสบการณ์และผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการต่อไป</p> <p>4. Integration (การผสมรวม) การรวมและทำให้การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและกระบวนการทางธุรกิจอย่างถาวรในองค์กร</p> <p>กิจกรรม: การเขียนแผนการทำงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่ยั่งยืนภายในองค์กร</p>
สรุปวันที่ 2	

ทีมวิทยากร

ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล

ดร.ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์

ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการนวัตกรรม การเปลี่ยนถ่ายองค์กรด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และการสร้างกระบวนการเรียนรู้แบบนวัตกรรมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

Change Management for Digital Transformation
หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล

วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ ห้องประชุม ปารีชาต ชั้น M โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS ราชดำริ ทางออก 4)

ได้รับกระเป๋าผ้าแคนวาส
พร้อมใบประกาศนียบัตร



โปรโมชั่นพิเศษ

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 1 มีนาคม 2567
ลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ 14,900 บาท
(จากปกติ 1 ท่าน 16,900 บาท) ** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม **

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขานนอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) Arisbella@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2567
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 11 มีนาคม 2567** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าผ้าแคนวาส)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	16,900	1,183	18,083	169	17,914	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	16,900	1,183	18,083	507	17,576	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่าน)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	14,900	1,043	15,943	149	15,794	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	14,900	1,043	15,943	447	15,496	3%

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด