



## มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)  
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๐๓๗๕ , ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐

กรมการปกครอง  
เลขรับ 41393  
วันที่ - 5 ก.ค. 2566  
เวลา 10.24

ที่ ว.พ.ปก. ๐๑/ว ๘๘

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๒  
เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการศึกษาอบรม  
๒. ใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรม

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยความร่วมมือทางวิชาการ  
กับสำนักงานศาลปกครอง จะดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการ  
ยุติธรรมทางปกครอง” (บสป.) รุ่นที่ ๒ ให้แก่ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง  
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจน  
หลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง การเสริมสร้างความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร  
รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์และกระบวนการทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

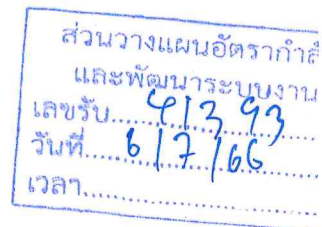
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการศึกษา  
อบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และให้ความรู้ในการปกป้องคุ้มครองสิทธิ  
ของบุคคลจากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงขอเรียนเชิญท่านสมัครเข้ารับการอบรม หรือ  
พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดจำนวน ๑ ท่าน ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด โดยส่งใบสมัครให้  
มูลนิธิวิจัยฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : นางกรวิภา จันทรรศ โทร. ๐๘๑ ๗๓๓ ๗๑๐๕

E-mail : frda.admc@gmail.com



แบบฟอร์มใบสมัครฯ  
<https://cdn2.me-qr.com/pdf/15884428.pdf>



**โครงการศึกษาอบรม**  
**หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”**  
**(Executive Training Program on Administrative Justice)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนการส่งเสริมและจัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนากฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งเป็นกระบวนการยุติธรรมในระบบศาลคู่ที่เกี่ยวข้องกับคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง

สืบเนื่องจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดสภาวะการแข่งขันกันอย่างเสรีในหลายรูปแบบ รวมทั้งการตื่นตัวของประชาชน และทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และการปกป้องคุ้มครองสิทธิของตนเอง อันอาจจะนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขึ้นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง อันประกอบด้วยหลักกฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักการปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง ควบคู่กับแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม ซึ่งเป็นแนวทางที่จะลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาททางปกครองที่อาจจะเกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จึงได้ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร “นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง” (บยป.) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำนักงานศาลปกครองได้เคยดำเนินการจัดอบรมไปแล้วในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๘ จำนวน ๖ รุ่น (บยป. ๑ - บยป. ๖) ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรใหม่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชนมากยิ่งขึ้น โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” (บสป.) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร และกระบวนการทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

### ๓. ขอบเขตการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน รวม ๒๑๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๑ ส่วนที่ ๑ พิธีเปิด - ปิด การศึกษาอบรม/การปาฐกถาพิเศษ/การศึกษาดูงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง จำนวน ๙ ชั่วโมง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๓.๓ ส่วนที่ ๓ การอบรมภาควิชาการ (ในห้องเรียน) รวม ๙๖ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน ๕๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๙ วิชา ดังนี้

๑) กฎหมายมหาชนกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๒) กระบวนการในการใช้อำนาจทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๓) การเป็นผู้ฟ้องคดีในคดีปกครอง ๓ ชั่วโมง

๔) การเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง ๓ ชั่วโมง

๕) ศาลปกครองกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ๓ ชั่วโมง

๖) ผู้บริหารของหน่วยราชการกับกระบวนการในการพิจารณาทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๗) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารงานบุคคล ๓ ชั่วโมง

๘) การปกครองส่วนท้องถิ่นกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๙) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการอนุรักษ์และพัฒนา  
สิ่งแวดล้อม ๓ ชั่วโมง

๑๐) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับคุณภาพชีวิตในสังคมเมือง ๓ ชั่วโมง

๑๑) การบริหารสัญญาทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๑๒) ผู้บริหารกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๑๓) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารจัดการที่ดิน  
และทรัพย์สินของรัฐ ๓ ชั่วโมง

๑๔) ผู้บริหารหน่วยงานราชการกับวินัยการเงินการคลังของรัฐ ๓ ชั่วโมง

๑๕) ข้อมูลข่าวสารกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง

๑๖) การปฏิบัติตามคำพิพากษาในคดีปกครอง ๓ ชั่วโมง

๑๗) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลจากคำพิพากษาของศาลปกครอง ๓ ชั่วโมง

๑๘) ทิศทาง Digital e-Litigation ของศาลปกครอง ๓ ชั่วโมง

๑๙) มิติใหม่ของกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ แนวทางการบริหารสมัยใหม่ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๔ วิชา ดังนี้

๑) กลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ๓ ชั่วโมง

๒) บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

๓) ผู้บริหารยุคใหม่กับการเป็นผู้นำองค์กร ๓ ชั่วโมง

- |  |           |
|--|-----------|
| ๔) การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงาน                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารงานสมัยใหม่กับ social media                | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) แหล่งข้อมูลข่าวสารสมัยใหม่กับการบริหารราชการแผ่นดิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ความรู้ระหว่างประเทศที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร        | ๓ ชั่วโมง |
- หมวดที่ ๓** เรื่องทั่วไป จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ วิชา ดังนี้
- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) ศาสตร์ว่าด้วยการผังเมือง : ดั้งเดิมและสมัยใหม่     | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) ธรรมะกับผู้บริหารยุคใหม่                           | ๓ ชั่วโมง |

#### ๓.๔ ส่วนที่ ๔ การศึกษาดูงาน

- ๑) การศึกษาดูงานในประเทศ ๒ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) ซึ่แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๓) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศโซนยุโรป ระยะเวลา ๗ วัน ๔ คืน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (ไม่เป็นภาคบังคับ)

#### ๓.๕ ส่วนที่ ๕ การจัดทำบทความวิชาการ รวม ๓๓ ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) กำหนดหัวข้อในการทำบทความวิชาการ ความยาวตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๑ บทความ โดยเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง
  - ◆ ผลกระทบของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
  - ◆ ประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
  - ◆ ประเด็นอื่นที่น่าสนใจ
- ๒) ซึ่แจงการจัดทำบทความวิชาการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๓) พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒ ครั้ง จำนวน ๖ ชั่วโมง
- ๔) นำเสนอบทความวิชาการ ๔ วัน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

#### ๓.๖ ส่วนที่ ๖ การสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

### ๔. วิธีดำเนินการศึกษาอบรม

- ๔.๑ บรรยาย สัมมนา และสัมมนากรณีศึกษา
- ๔.๒ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๓ จัดทำและนำเสนอบทความวิชาการของผู้เข้ารับการอบรมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการศึกษาอบรมในหลักสูตร

### ๕. วิทยากร

ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ และภาคเอกชน

## ๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม อันประกอบด้วย ๑) บุคคลในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม ๒) บุคคลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และ ๓) บุคคลที่มีบทบาททางสังคม ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๖.๒ ดำรงตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒) ข้าราชการอัยการตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีอัยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๓) ข้าราชการตำรวจชั้นยศตั้งแต่พลตำรวจตรีขึ้นไป
- ๔) ข้าราชการทหารชั้นยศตั้งแต่ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรีขึ้นไป
- ๕) ข้าราชการทุกประเภท รวมถึง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือ รองอธิบดีขึ้นไปและเทียบเท่า ได้แก่ ที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ๑๐)
- ๖) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี
- ๗) กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (regulator) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล
- ๘) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๙) สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
  - ๑๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
  - ๑๒) นายกสภาวิชาชีพสื่อมวลชน หรือผู้บริหารสื่อมวลชน
  - ๑๓) นายกสภานายความ หรือผู้บริหารสำนักงานนายความหรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย
  - ๑๔) ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือบุคคลอื่น ในสังกัดมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ
  - ๑๕) ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน ซึ่งประกอบธุรกิจประสบความสำเร็จ มีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ หรือเป็นบุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมาย

**๖.๓ มีอายุอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้**

- ๑) ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ อายุ ๔๕ - ๖๕ ปี
- ๒) ข้าราชการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ อายุ ๔๕ - ๕๗ ปี
- ๓) ผู้สมัครอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๖.๒ ๑) - ๒) อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป

๖.๔ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ โดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

๖.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ถูกพักราชการ ถูกดำเนินคดีอาญา ถูกศาลมีคำสั่งล้มละลาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

**๗. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารอบ**

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารอบ ประมาณ ๘๐ คน

**๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะพิจารณา คัดเลือกจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อม และความเหมาะสมของผู้สมัครในการเข้ารับการศึกษารอบ และผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการศึกษารอบขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองอาจพิจารณาให้ออกจากการศึกษารอบ

**๙. การประกาศรายชื่อ**

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการศึกษารอบผ่านทางเว็บไซต์มูลนิธิวิจัยฯ <https://www.frda.or.th> และเว็บไซต์ศาลปกครอง <http://www.admincourt.go.th>

**๑๐. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษารอบ**

ผู้เข้ารับการศึกษารอบจะสำเร็จการศึกษารอบและได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะ ของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษารอบและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด (ไม่รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ)

๑๐.๒ จัดทำบทความวิชาการแล้วเสร็จ และส่งตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

**๑๑. ระยะเวลาการศึกษารอบ**

ประมาณ ๙ เดือน ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

**๑๒. สถานที่จัดการศึกษารอบ**

๑๒.๑ จัดการศึกษารอบทุกวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒.๒ สถานที่ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

### ๑๓. วิธีการรับสมัครผู้เข้าศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารอบจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบและเอกสารประกอบการสมัคร โดยสามารถส่งใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์กรเป็นวันที่รับใบสมัคร หรือ

๑๓.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปี๑ อาคารศาลปกครอง กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๑๓.๓ ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วน มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับสมัครจนกว่าจะได้รับหลักฐานครบตามที่กำหนด

### ๑๔. กำหนดเวลารับสมัครเข้าศึกษาอบรม

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ๑๕. งบประมาณ

งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษารอบสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนศึกษาอบรม จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๑) ค่าลงทะเบียนการอบรมในประเทศ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าดำเนินการด้านวิชาการ/ค่าศึกษาดูงานในประเทศ (ค่าเช่าที่พัก (พักเดี่ยว) ค่าพาหนะ) และค่าใช้จ่ายด้านบริหาร)

๒) ค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

(ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าอาหาร และค่าพาหนะในต่างประเทศ)

ทั้งนี้ เนื่องจากการศึกษาดูงานต่างประเทศกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ดังนั้น ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารอบจะต้องแสดงความจำนงในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศในใบสมัครเข้ารับการศึกษารอบ และกรณีผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษารอบมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน หลักกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดี รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### ๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง

### ๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

◆ กรวิภา จันทรรคร โทร. ๐๘ ๑๗๓๓ ๗๑๐๕

◆ ศิริวรรณ กิติเวชกุล โทร. ๐๘ ๖๖๐๓ ๕๐๐๘

เลขที่ .....



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 2 นิ้ว

## มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

### ใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี

### หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 2

(โปรดพิมพ์ หรือกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนด)

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ..... นามสกุล .....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) .....

NAME ..... SURNAME .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ภูมิลำเนา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชน เลขที่ .....

วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ ..... สถานที่ออกบัตร .....

ชื่อเล่น ..... โรคประจำตัว ..... หมูโรคติดต่อ ..... แพ้ยา .....

วุฒิการศึกษา  ปริญญาตรี/หรือเทียบเท่า  สูงกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

#### ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... (โปรดระบุหมายเลขที่ติดต่อได้โดยตรง)

E-mail ..... (เพื่อใช้ในการติดต่อ/แจ้งข้อมูลข่าวสารระหว่างการศึกษา)

Line ID .....

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อประสานงานได้กรณีฉุกเฉิน .....

ความสัมพันธ์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....



## 2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทย).....

หน่วยงานที่สังกัด (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ในการแจ้ง/จัดส่งเอกสารการศึกษาอบรม  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร

## 3. ประโยชน์ที่ท่านคาดว่าจะได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรนี้

#### 4. ข้อมูลการฝึกอบรม

ปัจจุบันท่านอยู่ระหว่างการอบรม หรือกำลังจะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือไม่

- ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใด ๆ
  - อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....
  - อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี.....
- เริ่มต้นการอบรมวันที่..... สิ้นสุดการอบรม ณ วันที่.....

#### 5. การแสดงความจำนงเข้าศึกษาอบรมตามโครงสร้างหลักสูตร :

โครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้การศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร.แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ดังนั้นจึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมแสดงความจำนง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ท่านต้องการเลือก

- เข้าร่วมการอบรมในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ
- เข้าร่วมเฉพาะการอบรมในประเทศ

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักรับการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลพินิจในการคัดเลือกดังกล่าว โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ายืนยันว่าหากได้รับการคัดเลือกให้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการศึกษาอบรมตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อกำหนดที่ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ รวมทั้งต้องส่งบทความวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าหากกระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาอบรมโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ หรือทำให้สามารถระบุตัวของข้าพเจ้าได้ ซึ่งอยู่ในความครอบครองของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ยินยอม (ให้ใช้เฉพาะในการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป. 2 ของมูลนิธิวิจัยฯ เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักสูตรเท่านั้น)
- ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....



## หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานของ.....

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 2 ขอรับรองต่อมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอม และสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการศึกษาอบรมและเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองกำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการอบรม และหน่วยงานพร้อมให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ท่านต้องการเลือก เพื่อแสดงความจำนงในการสนับสนุนค่าลงทะเบียน)

- จำนวน 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมในประเทศ
- จำนวน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)  
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาคูงานต่างประเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ :**
1. หน่วยงานหมายความรวมถึงมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรอื่น ๆ
  2. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้เข้ารับการอบรม และอนุมัติเงินค่าลงทะเบียนอบรม

## รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

### หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ 2 ที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน
2. รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
3. สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุว่า “เพื่อใช้ในกิจกรรมการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตร บสป. 2”
4. หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน/มูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรประเภทอื่น ๆ

### การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่ 3 กรกฎาคม ถึง วันที่ 11 สิงหาคม 2566
2. การสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบและเอกสารประกอบการสมัครที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
  - 2.1 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปี 1 อาคารศาลปกครอง เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210” โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นวันที่รับใบสมัคร หรือ
  - 2.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปี 1 อาคารศาลปกครอง เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ” ในวันและเวลาราชการ (08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.)
3. ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูล และหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วน มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับสมัครจนกว่าจะได้รับหลักฐานครบตามที่กำหนด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่

- ◆ กรวิภา จันทรรค โทร. 08 1733 7105
- ◆ ศิริวรรณ กิติเวชกุล โทร. 08 6603 5008



แบบฟอร์มใบสมัครฯ  
<https://cdn2.me-qr.com/pdf/15884428.pdf>