



ประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยกรรมการปกครองจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่รับสมัคร ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการปกครอง

และ

๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว ดังนี้

๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
- ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ในสังกัดกรมการปกครอง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
- ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ในสังกัดกรมการปกครอง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

/๑.๓ มีระยะเวลา...

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณสมบัติของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๖ ปี

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณสมบัติของบุคคลตามข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง โดยให้จัดทำเอกสารตามแนวทางที่กำหนด มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ตามความหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (นับระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (นับระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป) โดยให้จัดทำแบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรรมการปกครอง กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณาจาก ข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ค่าครองชีพงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล โดยพิจารณาจาก ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๒๕ คะแนน พิจารณาจาก

(๑) คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจากการเป็นผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ตามข้อ ๑

(๒) ประวัติการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับ ปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๕ คะแนน
 - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๔ คะแนน
 - ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนด ๓ คะแนน
- ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ นับรวมถึงการดำรงตำแหน่งระดับ ๖/๖ ว และระดับ ๗/๗ ว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เฉพาะช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครองจนถึงวันปิดรับสมัคร

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ} \\ \text{ระดับ ๖/๖ ว ระดับ ๗/๗ ว ของผู้สมัคร (จำนวนวัน)}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ} \\ \text{ระดับ ๖/๖ ว ระดับ ๗/๗ ว ของผู้สมัครมากที่สุด (จำนวนวัน)}} \times ๕$$

(๔) ผลการปฏิบัติราชการ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาตามแบบประเมิน ที่กำหนดในทางลับ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ดำเนินการประเมิน ดังนี้

ผู้เข้ารับการประเมินฯ	ผู้บังคับบัญชา
๑) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด และข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด	ปลัดจังหวัด
๒) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ	นายอำเภอ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีนายอำเภอให้ ปลัดจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

/ผู้เข้ารับ...

ผู้เข้ารับการประเมินฯ	ผู้บังคับบัญชา
๓) ข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง และข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง ในราชการบริหารส่วนกลาง	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
๔) ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดกรมการปกครอง	ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการขึ้นไป

(๕) ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากการต้องคำสั่งให้ลงโทษทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ ไม่ว่าจะเป็น สังกัดกรมการปกครองหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ การพิจารณาประวัติทางวินัยจะไม่ได้รับการยกเว้นแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทิน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๕.๑) ไม่เคยต้องคำสั่งลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน
(๕.๒) เคยต้องคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์	๔ คะแนน
(๕.๓) เคยต้องคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน	๓ คะแนน
(๕.๔) เคยต้องคำสั่งลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน	๒ คะแนน
(๕.๕) เคยต้องคำสั่งลงโทษปลดออก	๑ คะแนน
(๕.๖) เคยต้องคำสั่งลงโทษไล่ออก	๐ คะแนน

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๕๐ คะแนน พิจารณาจาก

การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ซึ่งมีเนื้อหาวิชาในการทดสอบ ดังนี้

๒.๒.๑ เนื้อหาในการทดสอบตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒.๒.๒ เนื้อหาในการทดสอบตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ เค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล จำนวน ๒๕ คะแนน พิจารณาจาก

(๑) เค้าโครงผลงาน (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้ง สามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการ ทางวิชาการหรือปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงาน ย้อนหลัง จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบเค้าโครงผลงานที่กำหนด ทั้งนี้ เค้าโครงผลงานต้องมีความยาวเนื้อหา ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมส่วนของการรับรองผลงาน) ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

(๑.๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะเสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน

(๑.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

/(๑.๓) ไม่ใช่ผลงาน...

(๑.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชาหรือในหลักสูตรของการศึกษาหรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

(๑.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๑.๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมการปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่กำหนด ทั้งนี้ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานต้องมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมส่วนของการรับรองผลงาน) ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล (จำนวน ๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ทำงาน ความชำนาญหรือคุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ ผลการปฏิบัติราชการ ภาวะผู้นำ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทิวาจา บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน

๓. ขั้นตอนการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการประเมินบุคคล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณาข้อมูลบุคคลของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย

ขั้นตอนที่ ๓ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน นำเสนอเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และสัมภาษณ์บุคคล

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการรวมคะแนนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ ต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักวิชาการวัดผล โดยจะนำคะแนนดังกล่าวมาจัดเรียงตามลำดับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนที่ ๔ แล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) อ.ก.พ. กรมการปกครอง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ จำนวนตาม อัตราว่างของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยในประกาศให้ระบุ ชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(๒) ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ รักษาการในตำแหน่ง และจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลที่กำหนดในข้อ ๒ ทุกองค์ประกอบ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องมีความ รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักวิชาการวัดผล และนำคะแนนดังกล่าวมาจัดเรียงตามลำดับคะแนนผู้ที่ ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด กรณีผลคะแนนรวมเท่ากันให้จัดเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการประเมินฯ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) กรณีคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในองค์ประกอบเค้าโครง ผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ รายบุคคล มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) กรณีได้คะแนนองค์ประกอบเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุง หรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนน ในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๔) กรณีได้คะแนนองค์ประกอบข้อมูลบุคคลเท่ากัน ให้นับความอาวุโสในราชการ ตามแนวทางที่กรมการปกครองดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ /๖ ว หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๔.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

(๔.๓) อายุราชการ

(๔.๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

(๔.๕) อายุตัว

๕. เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินบุคคลหรือประเมินผลงาน ตามแต่กรณี และให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง แต่งตั้งดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๕.๑ สละสิทธิ์ไม่ขอรับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๕.๒ ไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ไม่ผ่านการประเมินเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์

๕.๔ มีเหตุต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าว เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงหรือโต้แย้ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลข้างต้น ให้ทำข้อทักท้วงหรือโต้แย้งเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประกาศ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้นแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลา
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื้อหาการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ความรู้ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS: Government Management Information System)
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

วิกรม

นันทพร

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลฯ
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื้อหาวิชาการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความรู้และทักษะในวิชาชีพที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี DATA STRUCTURES AND ALGORITHMS
๒. ระบบฐานข้อมูล Database Systems
๓. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ COMPUTER PROGRAMMING
๔. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN
๕. ระบบปฏิบัติการ Operating System
๖. การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communications and Networks
๗. ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ Information System Security
๘. การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ Project Management Technology Information
๙. แนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ และกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วิจิตร

วิจิตร