

# ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๗๖๙

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



กรมการปกครอง  
เลขรับ..... 43064  
วันที่ 11 มิ.ย. 2566  
เวลา..... 9-56

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)”

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)”

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers) โดยวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้ โดยมีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)” ฝึกอบรม ณ โรงแรมปิคนิค รางน้ำ จำนวน ๒ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยรายละเอียดค่าลงทะเบียน ดังนี้

• ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ณ โรงแรมปิคนิค รางน้ำ ท่านละ ๖,๙๐๐ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว)

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารของหน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/jMVAWzjaqA> หรือ QR Code ที่ปรากฏ

กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ 12 มิ.ย. 2566  
เลขที่ลงรับ..... 43064

ท้ายหนังสือฉบับนี้...

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง  
และพัฒนาระบบงาน  
เลขรับ..... 43064  
วันที่ 12/7/66  
เวลา.....

ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือ หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถประสานงานได้ที่ นางชญาภา แก้วอำรงค์  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลโครงการอบรม  
ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เขียวรุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ

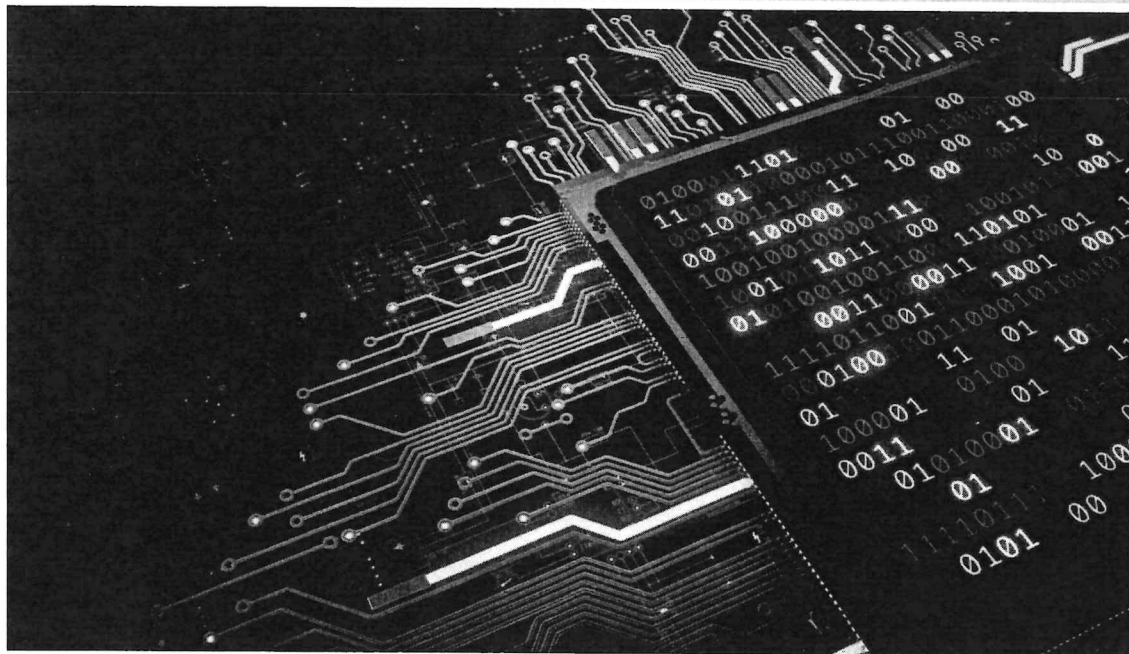
กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก

ทีมบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก ๑

มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๘ (ชญาภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th





PDPA for  
Government  
Officers

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร

# กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หน้าที่ 1

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

#### (PDPA for Government Officers)

#### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีได้ช่วยให้หลายหน่วยงานสามารถเก็บข้อมูลและแปลงข้อมูลจากเอกสารให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลพร้อมสำหรับการใช้งาน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและเป็นประโยชน์สำหรับการนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือต่อยอดในงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น โดยเฉพาะการเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับบริการเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานอาจจะยังไม่มี ความตระหนักถึงคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” มากเท่าที่ควร แต่ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงทำให้หลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เนื่องจาก “ข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นสิ่งที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง

การเรียนรู้เกี่ยวกับรายละเอียดที่ลงลึกถึงกฎหมายมาตราสำคัญจากมุมมองของภาครัฐ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มกิจการที่อยู่และไม่อยู่ภายใต้กฎหมาย ฐานกฎหมายสำหรับใช้เพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ รายละเอียดการแจ้งให้เจ้าของข้อมูล (Data Subject) ทราบเมื่อทำการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการขอสำเนา ขอให้ลบทำลาย เป็นต้น

นอกจากนี้มีการเกริ่นนำถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฐานกฎหมายในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางของฐานกฎหมายสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เอื้อให้ดำเนินการได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ฐานความยินยอมเสมอไป ตลอดจนตัวอย่างการดำเนินการโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ และความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ ความหมายของบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) และ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ทั้งนี้ ได้อธิบายแนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐโดยให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และ การฝึกปฏิบัติ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และ เกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ และดำเนินการฝึกอบรมในสถานที่ (Onsite)

หมายเหตุ : ผู้จัดสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม และสถานการณ์ โดยจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

### 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) เพื่อให้ผู้เรียน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และ กฎหมายการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3) เพื่อให้ผู้เรียน สามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

### 2. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

### 3. จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 3 รุ่น /รุ่นละ 40 ท่าน

### 4. รูปแบบการอบรมและสิ่งที่ต้องจัดเตรียม

การอบรมในรูปแบบการบรรยายและสาธิตแนวทางการจัดทำเอกสารทางด้าน PDPA พร้อมแจก Template และตอบข้อซักถามเชิงปฏิบัติ

### 5. สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ

ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบ PDF File



6. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน

7. ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1 จัดอบรมในวันที่ 31 สิงหาคม -1 กันยายน 2566 เวลา 9:00 - 16:00 น.

รุ่นที่ 2 จัดอบรมในวันที่ 7-8 กันยายน 2566 เวลา 9:00 - 16:00 น.

รุ่นที่ 3 จัดอบรมในวันที่ 14-15 กันยายน 2566 เวลา 9:00 - 16:00 น.

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

| เวลา            | หัวข้อ  | เนื้อหา  |
|-----------------|---|--|
| <b>วันที่ 1</b> |   |  |
| 9:00-12:00      | Principles of Personal Data Protection Act.: หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เหตุผล ความเป็นมา และความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>• หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (บทบาท การละเมิด และการรับผิด)</li> <li>• มาตราสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ</li> <li>• หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Right and Responsibilities) ชั้นต่ำ ตามที่ระบุในกฎหมายฯ</li> <li>• กรณีศึกษา การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางป้องกันและแนวทางแก้ไข</li> <li>• การประยุกต์ใช้ช่องทางทางกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการกิจการภาครัฐ</li> </ul> |
| 13:00-14:30     | Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ                 | <p>แนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</li> <li>• คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</li> <li>• เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)</li> <li>• ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> </ul>   |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: ROPA)</li> <li>• นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)</li> </ul>  |
| 14:45-16:00     | กิจกรรมกลุ่ม :<br>การแลกเปลี่ยนข้อมูลและ<br>นำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน  | <p>ผู้เรียนในหลักสูตรนำเสนอข้อมูลจริงที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันอภิปรายในการกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำเสนอข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>• flow ของกิจกรรมหรือบริการของหน่วยงาน</li> </ul>   |
| <b>วันที่ 2</b> |  |  |
| 9:00-12:00      | PDPA Workshop<br>Preparation for PDPA<br>(Group Session) #1:<br>ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยใช้เอกสารแม่แบบที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อ “Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ”</li> <li>• นำเสนอ : ผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มและรับข้อเสนอแนะจากผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul> |
| 13:00-16:00     | PDPA Workshop<br>Preparation for PDPA<br>(Group Session) #2:<br>ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่ออภิปรายซักถาม พร้อมแนะนำแนวทางรักษาความปลอดภัยข้อมูล</li> <li>• กิจกรรมแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกวิเคราะห์และหามาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• นำเสนอ : ผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มและรับข้อเสนอแนะจากผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>   |

**หมายเหตุ:**

1. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมแต่ละหัวข้อเป็นการประมาณการ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับผู้เรียน
2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

| ชื่อหลักสูตร   | ค่าลงทะเบียน (บาท/คน) |
|--|-----------------------|
| หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ | 6,900 บาท             |

**หมายเหตุ :**

- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาโดยรวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และ ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ (ค่าเดินทางและค่าที่พัก)
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (pdf file)
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรายละเอียด ต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ซึ่ง DGA จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกอบรม ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมไม่ถึง 25 ท่าน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมในรอบเวลาที่กำหนด แก่ผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินเข้ามาแล้วเต็มจำนวน จึงจะเปิดรุ่นถัดไป

**การรับสมัคร**

- รุ่นที่ 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566  
ที่ : <https://forms.office.com/r/jMVAWzjaqA>  
หรือ Scan QR Code เพื่อสำรองที่นั่ง
- กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล ลงในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วน

ลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตร  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ  
วันที่ 31 สิงหาคม -1 กันยายน 2566



**วิธีการชำระค่าลงทะเบียน**

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี  
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
  - สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน



- ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
  - ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
  - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail : dcc\_division@dga.or.th, dcp\_division@dga.or.th

### เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ จึงจะถือว่าผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

### สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม-picnic รางน้ำ (Picnic Hotel Bangkok) Scan เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง  
หรือ Click : <https://goo.gl/maps/CW5WyHso2XTYUYVF9>  
โทรศัพท์สอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ 02 245 7999







### สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. นางชญาภา แก้วธำรงค์          | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3498 |
| 2. นายสุเมธ สุทธิกุล            | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3439 |
| 3. นางสาวธีระตา ตูลาพันธุ์      | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3474 |
| 4. นางสาวฐายิกา ภู่งงแก้ว       | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3476 |
| 5. นางสาวสุพนิดา ดำรงปัญญาจรงค์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3478 |

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcc\_division@dga.or.th, dcp\_division@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

-  ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถ.รางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
-  โทร 02 612 6060
-  โทรสาร 02 612 6013
-  ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcc\_division@dga.or.th, dcp\_division@dga.or.th