

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง**

.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ ประสานการปฏิบัติสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารแก่หน่วยงานของกรมการปกครอง และเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของกำลังประชาชน สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน การปกครองท้องที่และศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายข่าวฝ่ายพลเรือนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำประเมินวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเสนอความเห็นด้านความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้แก่ ผู้บังคับบัญชา และสำนัก/กอง ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๔ ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิบดี หรือรองอธิบดีมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านความมั่นคง ซึ่งเป็นงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ศอ.บต. กับหน่วยงานในสังกัด เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในระดับปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ เลขาธิการ ศอ.บต. ในการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ ศอ.บต. กับหน่วยงานในสังกัด ทั้งในเรื่องขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สวัสดิการ และความเป็นอยู่ โดยการรับฟังปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนข้อร้องขอ ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ตลอดจนช่วยเหลือเยียวยาข้าราชการในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบ

๒.๔ เป็นผู้แทนของหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมประชุม ปรีक्षा หรือในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ ศอ.บต. และหน่วยงานในสังกัด

๒.๕ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

.....