**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร**

**กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น**

**ระดับ...........................**

**ชื่อ** .................................... **นามสกุล** ............................................................................

**ตำแหน่ง** ........................ **ระดับ** ........................................................................................

**กลุ่ม/กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย** ................. **จังหวัด/สำนัก/กอง** ......................................

**กรม** ................................ **กระทรวง** ........................................................................

**ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**๑. คุณวุฒิการศึกษา**

( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย

( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย

( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

**๒. การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง**

( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ระดับ ............ รุ่นที่ ..........................................

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ............ ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

( ) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

ชื่อหลักสูตร................................................................................................................

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ............................... ออกโดย ...........................................

**๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ......... ปี .............. เดือน .......................วัน

( ) ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

**๔. สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คิดเป็น ร้อยละ .....................ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....................................................................................................

...................................................................................................................................)

(ลงชื่อ)...........................................................(ผู้ตรวจสอบ)

(.........................................................)

(ตำแหน่ง) ..........................................................

วันที่ .............. เดือน ..................... พ.ศ. ..........

(ลงชื่อ)..............................................................(ผู้รับรอง)

(.........................................................)

(ตำแหน่ง) ……………………………………………….

วันที่ .............. เดือน ..................... พ.ศ. ..........

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม**

**๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย**

**๑) ลักษณะของผลงานที่นำเสนอ**

( ) กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย

( ) สูงกว่ามาตรฐาน ( ) ตามมาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างดำเนินการ

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

( ) มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

( ) ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**๒) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล .................................................................................................

............................................................................................................................)

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .............................................................................................

............................................................................................................................)

(ลงชื่อ).................................................(ประธานกรรมการ)

(ตำแหน่ง)...........................................................

(วันที่) ........../...................../...........

(ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)...........................................................

(วันที่) ........../...................../...........

(ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)...........................................................

(วันที่) ........../...................../...........

(ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)...........................................................

(วันที่) ........../...................../...........

(ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)...........................................................

(วันที่) ........../...................../...........

(ลงชื่อ) ..........................................................

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

(วันที่) ........../...................../...........

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล** (ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล  
การปฏิบัติงานของ ผู้ขอรับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาประเมิน)

**๑) องค์ประกอบการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน**  **(พฤติกรรมบ่งชี้)** | **ระดับการประเมิน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๑.** | **การมุ่งผลสัมฤทธิ์ :.**ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือ เกินมาตรฐานที่มีอยู่ รวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย | **๑๕** |  |
| **๒.** | **บริการที่ดี :** ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | **๑๐** |  |
| **๓.** | **การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ :** ความสนใจใฝ่รู้สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | **๑๐** |  |
| **๔.** | **การยึดในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม :** การดำรงตน และประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาข้าราชการ ปค. เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ | **๑๕** |  |
| **๕.** | **การทำงานเป็นทีม :.**ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม | **๑๐** |  |
| **๖.** | **การคิดวิเคราะห์ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้ | **๑๐** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน**  **(พฤติกรรมบ่งชี้)** | **ระดับการประเมิน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๗.** | **การสืบเสาะหาข้อมูล :.**ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ | **๑๕** |  |
| **๘.** | **การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน :** ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน | **๑๕** |  |
| **รวม** | | **๑๐๐** |  |

หมายเหตุ ๑. วิธีการประเมิน ให้ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรม (มติ อ.ก.พ.ปค. ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

๒. องค์ประกอบที่ ๑ – ๕ สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

๓. องค์ประกอบที่ ๖ – ๘ สมรรถนะประจำกลุ่มงานนิติการ

**๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

( ) **ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)**

( ) **ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)**

(ระบุเหตุผล) ..................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..................................................................... (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(...................................................)

(ตำแหน่ง) ................................................

(วันที่) .......... / ................ / ................

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..................................................................... (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.......................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................................

(วันที่) ......... / .............. / ................

**๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่**

( ) การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

( ) การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

(ลงชื่อ) ...................................................... (ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง) .................................................

(วันที่) ........../......................./...........

(ลงชื่อ) ...................................................... (ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) ................................................

(วันที่) ........../......................./..........