**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร**

 **กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น**

 **ระดับ...........................**

**ชื่อ** .................................... **นามสกุล** ............................................................................

**ตำแหน่ง** ........................ **ระดับ** ........................................................................................

**กลุ่ม/กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย** ................. **จังหวัด/สำนัก/กอง** ......................................

**กรม** ................................ **กระทรวง** ........................................................................

**ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 **๑. คุณวุฒิการศึกษา**

( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย

( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย

( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

 **๒. การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง**

( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

 ระดับ ............ รุ่นที่ ..........................................

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ............ ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

( ) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

 ชื่อหลักสูตร................................................................................................................

 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ............................... ออกโดย ...........................................

 **๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

 ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ......... ปี .............. เดือน .......................วัน

 ( ) ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

 **๔. สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

 ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

 ( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

 คิดเป็น ร้อยละ .....................ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

 **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 ( ) ผ่าน

 ( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....................................................................................................

 ...................................................................................................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................................(ผู้ตรวจสอบ)

 (.........................................................)

 (ตำแหน่ง) ..........................................................

 วันที่ .............. เดือน ..................... พ.ศ. ..........

 (ลงชื่อ)..............................................................(ผู้รับรอง)

 (.........................................................)

 (ตำแหน่ง) ……………………………………………….

 วันที่ .............. เดือน ..................... พ.ศ. ..........

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม**

 **๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย**

 **๑) ลักษณะของผลงานที่นำเสนอ**

 ( ) กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

 - คุณภาพของงาน

 ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

 - ความยุ่งยากของผลงาน

 ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

 - ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย

 ( ) สูงกว่ามาตรฐาน ( ) ตามมาตรฐาน

 - การนำผลงานไปใช้

 ( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

 ( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างดำเนินการ

 ( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

 - ผลสำเร็จของงาน

 ( ) ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

 ( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

 ( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

 ( ) กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

 - คุณภาพของงาน

 ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

 - การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

 ( ) มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

 ( ) ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

 - การนำผลงานไปใช้

 ( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

 ( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง

 - ผลสำเร็จของงาน

 ( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

 ( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

 **๒) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

 ( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล .................................................................................................

 ............................................................................................................................)

 ( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .............................................................................................

 ............................................................................................................................)

 (ลงชื่อ).................................................(ประธานกรรมการ)

 (ตำแหน่ง)...........................................................

 (วันที่) ........../...................../...........

 (ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

 (ตำแหน่ง)...........................................................

 (วันที่) ........../...................../...........

 (ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

 (ตำแหน่ง)...........................................................

 (วันที่) ........../...................../...........

 (ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

 (ตำแหน่ง)...........................................................

 (วันที่) ........../...................../...........

 (ลงชื่อ)....................................................(กรรมการ)

 (ตำแหน่ง)...........................................................

 (วันที่) ........../...................../...........

 (ลงชื่อ) ..........................................................

 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

 เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

 (วันที่) ........../...................../...........

**แบบ พ.ต.ก. ๑-๒**

**ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล** (ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล
การปฏิบัติงานของ ผู้ขอรับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาประเมิน)

 **๑) องค์ประกอบการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน****(พฤติกรรมบ่งชี้)** | **ระดับการประเมิน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๑.** | **การมุ่งผลสัมฤทธิ์ :.**ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ รวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย | **๑๕** |  |
| **๒.** | **บริการที่ดี :** ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | **๑๐** |  |
| **๓.** | **การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ :** ความสนใจใฝ่รู้สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | **๑๐** |  |
| **๔.** | **การยึดในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม :** การดำรงตน และประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาข้าราชการ ปค. เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ | **๑๕** |  |
| **๕.** | **การทำงานเป็นทีม :.**ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม | **๑๐** |  |
| **๖.** | **การคิดวิเคราะห์ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้ | **๑๐** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน****(พฤติกรรมบ่งชี้)** | **ระดับการประเมิน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๗.** | **การสืบเสาะหาข้อมูล :.**ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ | **๑๕** |  |
| **๘.** | **การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน :** ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน | **๑๕** |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

หมายเหตุ ๑. วิธีการประเมิน ให้ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรม (มติ อ.ก.พ.ปค. ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๔

 เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

 ๒. องค์ประกอบที่ ๑ – ๕ สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

 ๓. องค์ประกอบที่ ๖ – ๘ สมรรถนะประจำกลุ่มงานนิติการ

 **๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

 ( ) **ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)**

 ( ) **ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)**

 (ระบุเหตุผล) ..................................................................................................................

 .......................................................................................................................................

 .......................................................................................................................................

 (ลงชื่อผู้ประเมิน) ..................................................................... (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

 (...................................................)

 (ตำแหน่ง) ................................................

 (วันที่) .......... / ................ / ................

 (ลงชื่อผู้ประเมิน) ..................................................................... (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

 (.......................................................)

 (ตำแหน่ง) ......................................................

 (วันที่) ......... / .............. / ................

 **๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่**

 ( ) การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

 ( ) การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

 (ลงชื่อ) ...................................................... (ผู้ตรวจสอบ)

 (ตำแหน่ง) .................................................

 (วันที่) ........../......................./...........

(ลงชื่อ) ...................................................... (ผู้รับรอง)

 (ตำแหน่ง) ................................................

 (วันที่) ........../......................./..........