

นพพร



ด่วนมาก

ที่ สพพ. ๕๓/๒๕๖๗

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๐๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๐๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

เลขรับ..... 81693
วันที่ - 4 มี.ค. 2567
เวลา..... 9.21

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาบุคลากร
เลขรับ..... 81693
วันที่ - 4 มี.ค. 2567
เวลา..... 16.08

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ ”
พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง "แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ" ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ฟอรัจน์ รีเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสามารถนำไปใช้ถือปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดอยู่ได้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีกำหนดไว้ โดยไร้ข้อทักท้วงของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน สมมติข้อว่าเป็นนักพัสดุมืออาชีพ และเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดูด้วยกันและหรือวิทยากร โดยกำหนดผู้เข้าร่วมสัมมนาไว้ จำนวน ๓๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ทำการสมัครในเว็บไซต์ www.cmattthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียด/....

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสมัครครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงศิริบุญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ฟอรัจน์ รีเวอร์วิว นครพนม ถนน ธาตุพนม ๙ ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

.....

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุ อุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่าในการเบิกจ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากรของรัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในยุคปัจจุบัน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์เพื่อไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนควรต้องเรียนรู้การจัดการศึกษาปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายทั้งจากขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถยับยั้งหรือลดความเสี่ยงซึ่งจะมีผลต่อการสูญเสียและการรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณ หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความเป็นนักพัสดุมืออาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง “ แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้และเทคนิคเชิงลึก กลยุทธ์ของการจัดซื้อจัดจ้างให้ปลอดภัยไปปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก กลยุทธ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่ประสบพบเห็นในระหว่างการทำงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้พัฒนาการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพ

หัวข้อการสัมมนา

๑. เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกรณีศึกษา
๒. การบริหารสัญญาให้ห่างไกลความเสี่ยง
๓. คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๓๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางและจากศาลปกครองสูงสุด
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรม พอร์จูน รีเวอร์วิว นครพนม ถนนธาตุพนม ๙ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืน ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันหรือ**ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗** โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้ แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็น**รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๙๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๐๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๓๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๓๐๐ คน

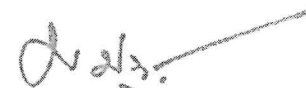
ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ”

ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมฟอร์จูน รีเวอร์วิว นครพนม ถนนธาตุพนม ๙ ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนา	
๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	การบริหารสัญญาให้ห่างไกลความ เสี่ยง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและตอบข้อซักถามปัญหา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย ผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา	- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com
2	↓ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร	- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3	↓ ชำระเงินค่าลงทะเบียน ↓	- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Ref.No.1 : 10567 และ Ref.No.2 : <u>หมายเหตุ โทรรศน์ทำของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567</u>
4	↓ ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ ↓	เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5	↓ รับลงทะเบียน กำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน ↓	- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6	↓ ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ↓	ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 07.00-08.45 น.
7	↓ รับวุฒิบัตร	ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนาครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๑๐๕๖๗
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๑๐๕๖๗
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....



FORTUNE RIVER VIEW HOTEL NAKHON PHANOM RESERVATION FORM

☐ TENTATIVE	☐ CONFIRMED	☐ AMENDMENT	☐ CANCELED
ชื่อผู้เข้าพัก:			
ชื่อผู้เข้าพัก:			
ชื่อหน่วยงาน:		TAX ID:	
ที่อยู่:			
โทรศัพท์:		Email:	
วันที่เข้าพัก:		วันที่เช็คเอาท์:	

ห้องพัก

Superior Room		
จำนวน	Room(s)	Rate 1,400 Baht/Room/Night
Deluxe Room		
จำนวน	Room(s)	Rate 1,600 Baht/Room/Night
Panorama View Room		
จำนวน	Room(s)	Rate 1,900 Baht/Room/Night
Junior Suite Room		
จำนวน	Room(s)	Rate 3,600 Baht/Room/Night
เตียงเสริม จำนวน	Room(s)	Rate 900 Baht/Room/Night

- การชำระเงินโอน
บริษัท บมจ. ซี.พี.แลนด์ เลขที่ 275-000737-4 ธนาคารกรุงศรี สาขานครพนม บัญชีกระแสรายวัน
- แอดไลน์ OA เพื่อส่งการจองห้องพัก (คิวอาร์โค้ด)
- เช็กห้องว่าง ติดต่อฝ่ายต้อนรับ โทร.086-4583091



Line OA @fortuneriverview

โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม

เลขที่ 9 ถนนนครพนม-ธาตุพนม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000