



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครองเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครองเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เตรียมความพร้อมโดยการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถด้านภาษาให้ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไปแล้ว นั้น

อาศัยความตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๑๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๕๗๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศคุณสมบัติ วิธีการ และเกณฑ์การรับสมัครข้าราชการกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการกรมการปกครองซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ที่มีอายุราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร หรือ

(๓) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมการปกครองไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการล่าสุดในสังกัดกรมการปกครองในระดับดีมากขึ้นไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ กำหนดการรับสมัครคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๒ วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครต่อผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ศูนย์/กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เพื่อพิจารณา

(๒) ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครดำเนินการสมัครด้วยตนเองโดยผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ศูนย์/กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พิจารณาให้ความเห็นประกอบ

๒.๓ ข้าราชการกรมการปกครองที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) กรอกและพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/HiPPS> หัวข้อ “รับสมัครเข้าร่วมระบบ HiPPS รุ่นที่ ๒๐” โดยต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบไฟล์ข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และ

(๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ชั้น ๑ อาคารดำรงราชานุสรณ์ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยกรมการปกครองจะถือวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรมการปกครองขอให้ผู้สมัครศึกษาระเบียบและเงื่อนไขข้อกำหนด พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเองอย่างละเอียดรอบคอบและเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเองที่จะต้องรับผิดชอบตนเองในทุกขั้นตอนการสมัคร ทั้งนี้ หากมีกรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเองไม่ว่าในขั้นตอนใด ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเองทุกประการ และการสมัครคัดเลือกจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง กำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครองเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงาน ก.พ. และตามประกาศกรมการปกครองกำหนด

๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยการพิจารณาจากผลการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถด้านภาษา ผลคะแนนจากการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกรมการปกครอง ผลการปฏิบัติราชการล่าสุด ๒ รอบการประเมิน ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานโดยจำแนกเป็น ๒ องค์ประกอบ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ องค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผ่านการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ มิตติศักยภาพ จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจาก

๔.๑.๑ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามวิธีการประเมินและเกณฑ์วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์วัด
๑	The International Computer Driving License (ICDL); Workforce Basics ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computer and Online Basics (๒) Application Basics	ผ่านการประเมินตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒	Digital Literacy Certification (IC3) ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computing Fundamentals (๒) Key Applications	
๓	แบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Thailand Professional Qualification Institute : TPQI) ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Level ๑ (๒) Level ๒	

สำหรับผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับการประเมินให้ใช้แบบทดสอบสมรรถนะ TPQI โดยให้ติดต่อไปยังสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านเกณฑ์วัดลำดับ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ จึงถือว่ามีความสมบัตินของผู้เข้ารับการคัดเลือก และได้รับ ๕ คะแนนในองค์ประกอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๑.๒ ความสามารถด้านภาษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่กรรมการปกครองปิดรับสมัคร ตามวิธีการประเมินและเกณฑ์วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์วัด
๑. ภาษาอังกฤษ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	CU-TEP / CU-TEP (e-Testing)	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
	TOEFL	ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet – based)
	IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖
	DIFA TES	ทักษะการอ่านและการฟัง ไม่ต่ำกว่าระดับ B1+ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการอ่าน (Reading) และทักษะการฟัง (Listening) ซึ่งต้องเป็นการสอบในครั้งเดียวกัน
๒. ภาษาเยอรมัน	Goethe – Zertifikat	ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 ตาม Common European Framework of Reference for Language (CEFR)
๓. ภาษาฝรั่งเศส	DELF	
๔. ภาษาสเปน	DELE	
๕. ภาษาจีน	HSK	ไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔
๖. ภาษาญี่ปุ่น	JLPT	ไม่ต่ำกว่า JLPT ระดับ N2

สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อตีดุคผู้มิตักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS) ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท (ทุนระยะที่ ๒) แล้ว และสังกัดส่วนราชการที่มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ สามารถยื่นเอกสารผลการสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร ซึ่งเคยใช้ตอนยื่นสมัครสถานศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโทได้ โดยเป็นไปตามวิธีการประเมินและเกณฑ์วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

วิธีการประเมิน	เกณฑ์วัด
(๑) TOEFL Internet - based	ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน
(๒) IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖.๕

ผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาที่ผ่านเกณฑ์วัดข้างต้น อย่างใดอย่างหนึ่งจึงถือว่ามีความสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา และได้รับ ๕ คะแนนในองค์ประกอบความสามารถด้านภาษา

๔.๑.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (จำนวน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ที่สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดการประเมินขึ้นในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หอประชุมสุโขทัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยผู้สมัครจะต้องได้รับคะแนนจากการทดสอบดังกล่าวไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ผลคะแนนการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของผู้สมัคร}}{\text{คะแนนเต็มการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง}} \times ๒๐$$

ทั้งนี้ หากมีประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดการหรือสถานที่จัดการประเมินกรมการปกครองจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบในโอกาสแรก

๔.๑.๔ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกรมการปกครอง (จำนวน ๓๐ คะแนน)

พิจารณาโดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล โดยข้าราชการกรมการปกครองที่มีประสบการณ์เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงหรือเป็นกำลังคนคุณภาพที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง จะพิจารณาจากสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนและสมรรถนะทางการบริหารของผู้สมัคร ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมการทำงานเป็นทีม สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยนและการควบคุมตนเอง รวม ๑๐ สมรรถนะ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ มิติผลงาน จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจาก

๔.๒.๑ ผลการปฏิบัติราชการล่าสุด ๒ รอบการประเมิน

ผู้สมัครจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการล่าสุด ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน (นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร) ระดับดีมากขึ้นไป จึงถือว่ามีความสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

๔.๒.๒ ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (จำนวน ๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากเค้าโครงผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน โดยข้าราชการกรมการปกครองที่มีประสบการณ์เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงหรือเป็นกำลังคนคุณภาพที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้รับผลการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เค้าโครงผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (จำนวน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการหรือปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น (มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง) จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบเสนอเค้าโครงผลงานที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ เค้าโครงผลงานต้องมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 (ไม่นับรวมส่วนรับรองผลงาน) ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาด ๑๖ พอยต์ โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

(๑.๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในช่วงเวลา ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร

(๑.๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้จัดทำ

(๑.๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้จัดทำผลงานจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๑.๔) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงไม่ได้

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (จำนวน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนางานในตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมการปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานต้องมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 (ไม่นับรวมส่วนรับรองผลงาน) ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาด ๑๖ พอยต์

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เอกสารแสดงผลคะแนนความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ เอกสารแสดงผลคะแนนความสามารถด้านภาษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ เอกสารแสดงผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ระดับผลการประเมิน) และผลการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของผู้สมัคร ตามรูปแบบที่กำหนดท้ายประกาศ จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ เอกสารแสดงผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งจัดการประเมินโดย สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ เอกสารอื่นใดที่นำเข้าสู่ระบบในขั้นตอนการสมัครฯ และ/หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อกำกับหรือรับรองสำเนาถูกต้องบนเอกสารตามข้อ ๕.๑ – ๕.๕ และ ๕.๗ ให้ครบถ้วนทุกฉบับ แล้วส่งไปยังส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขตามข้อ ๒ โดยกรมการปกครองจะไม่รับพิจารณาเอกสารที่ถูกจัดส่งมาในภายหลัง

สำหรับเอกสารตามข้อ ๕.๖ เมื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และสำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศผลคะแนนแล้ว ให้ส่งไฟล์เอกสารแสดงผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ไปยังส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ทางอีเมล planhrdopa2@gmail.com ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยกำหนดหัวข้ออีเมลตามรูปแบบ ดังนี้

“สมัครคัดเลือก HiPPS20 ปค. (ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร) (สังกัด)”

อนึ่ง หากมีการเปลี่ยนแปลง กรมการปกครองจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว ต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๘. เงื่อนไขของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจะต้องได้รับการพัฒนาและสั่งสมประสบการณ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเป้าหมาย โดยต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี หรือเป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

(ตัวอย่าง)

(แบบปกเอกสารผลงาน)

เค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เค้าโครงผลงาน

เรื่อง

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง

(ชื่อตัว-ชื่อสกุล)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อตัว - ชื่อสกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงาน
- ๒) สัดส่วนผลงาน
- ๓) สัดส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

วันที่

