

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) กองการสื่อสาร กรมการปกครอง**

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา แนะนำ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบแนวทาง วิธีการบริหารจัดการและการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการปกครอง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินและติดตามเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงวิชาการ แผนงาน โครงการและแนวทางการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ออกแบบ และพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฐานข้อมูลสารสนเทศกลางของกรมการปกครอง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการปกครองมีประสิทธิภาพ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ รูปแบบและคู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ระดับรอง และเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

(๔) พัฒนานองค์ความรู้ แนวคิด และผลิตผลงานวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการปกครอง เพื่อให้บุคลากร หน่วยงาน หรือผู้สนใจได้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับกรม

(๕) คิดค้น พัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการปกครอง เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่

(๖) จัดการเครือข่ายระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลสารสนเทศกลางของกรมร่วมกับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๗) พิจารณากลับกรองและวินิจฉัยเรื่องหรือแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความยุ่งยากซับซ้อนสูงมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถูกต้องตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

/(๘) ร่วมประชุม...

(๘) ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อมูลเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของหน่วยงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนงาน โครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเชื่อมโยงแผนงาน โครงการและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการปกครอง มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับบุคคลหน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค คณะกรรมการ รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๔ ด้านการให้บริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง ตอบหรือแก้ปัญหาในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่ยากและซับซ้อนมากแก่หน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่ระดับรอง เอกชน และประชาชน เพื่อให้การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ฝึกอบรม ให้บริการหรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่หน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่ระดับรอง เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการปกครอง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางของผู้บริการ รวมทั้งเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

.....