

ผนวก ต

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒)

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บท กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผล บริหารและพัฒนา ระบบสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารงาน ของศูนย์ปฏิบัติการกรม และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการระดับอำเภอ พัฒนา บุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการ ข้อมูลสารสนเทศกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำแนะนำ เสนอแนะด้านการบริหารงาน เชิงยุทธศาสตร์ รวบรวม จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหาร จัดการสมัยใหม่ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การควบคุมภายใน การบริหารการเปลี่ยนแปลง งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณและการเงิน การควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์ และสถานที่ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานจัดการประชุม งานรวบรวมและจัดทำแผนงานและข้อมูลกลาง ตลอดจนการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานเลขานุการของคณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ ระบบงานด้านสารสนเทศ พัฒนา ปรับปรุงระบบโปรแกรมการใช้งานด้านสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษา ให้การสนับสนุน แก่หน่วยงานต่างๆ ของกรมการปกครอง พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมคำสั่งคอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้งานสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมการใช้งานด้านสารสนเทศ รวมทั้งระบบการใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประสานและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อร่วมศึกษาและพัฒนาปรับปรุงระบบโปรแกรมการให้บริการด้านทะเบียนและ บัตรฯ กับสำนักบริหารการทะเบียน ศึกษาระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้นวัตกรรม สำหรับเป็นเครื่องมือ สนับสนุนการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายวิเคราะห์และออกแบบระบบงานและนวัตกรรมด้านสารสนเทศ

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓. กลุ่มงานปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประมวลผลเพื่อ การปรับปรุงฐานข้อมูล การสำรองระบบฐานข้อมูล การควบคุมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง การสื่อสารข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการด้านการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการใช้งานของทุกหน่วยงาน และการประสานการใช้ งานเครือข่ายร่วมกันระหว่างศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนากรมการปกครอง กับสำนักบริหารการทะเบียน กองการสื่อสาร กรมการปกครอง และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดและอำเภอทุกแห่งทั่วประเทศ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

๓.๒ ฝ่ายสื่อสารและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ

๔. กลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร โดยการสำรวจและวิจัยความต้องการของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายปกครอง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับการฝึกอบรมดำเนินการตามระบบโปรแกรมการใช้งานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้เกิดความสมบูรณ์และบังเกิดประสิทธิผลสูงสุด ประสานงานกับหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกกรม เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการตามภารกิจและนโยบายที่สำคัญซึ่งกรมการปกครองเป็นผู้รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายวิชาการและการฝึกอบรมสารสนเทศ

๔.๒ ฝ่ายวิจัยและประเมินผลสารสนเทศ
