ใบสมัครเข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....
โทรศัพท์.....E-mail.....โรคประจำตัว.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลด้านการศึกษา

ชั้นปีที่.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....สาขา.....วิชาโท (ถ้ามี).....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๓. ระยะเวลา/วัตถุประสงค์ในการขอเข้ารับการฝึกงาน

ระยะเวลาในการฝึกงาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่ประสงค์ขอเข้ารับการฝึกงาน ณ กรมการปกครอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความและเอกสารประกอบการสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ รวมทั้งเงื่อนไขของหน่วยงานทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการปกครอง เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงา น หรือเกี่ยวเนื่องกับการฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้ขอฝึกงาน
(.....)
วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัคร (Check - list)

๑. ☐ ใบสมัคร
๒. ☐ ประวัติส่วนตัวฉบับย่อ (CV) ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ☐ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ☐ รูปถ่ายชุดนิสิต นักศึกษา หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ☐ หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งตัวนิสิต นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา (ออกโดยสถานศึกษาเพียงฉบับเดียว)