

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 32

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA)

ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2568 (อบรมทุกวันพฤหัสบดี)



หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้จัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561-2580 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยเป็นการมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว อำนาจความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของรัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ จากยุทธศาสตร์ดังกล่าวส่งผลต่อการปรับตัวของภาครัฐที่จะต้อง พัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ดังนั้นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐจึงควรได้รับการ เสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านดิจิทัล เพื่อแสดงบทบาทนำในการเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) ได้จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เพื่อเป็นแกนหลักในการยกระดับทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐทุกระดับตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่เสนอโดยสำนักงานข้าราชการและพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับมีทักษะความรู้ด้านดิจิทัลที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยเฉพาะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยนำทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ และผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนมาใช้เป็นกรอบในการออกแบบหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) จึงถูกออกแบบขึ้นมาสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หรือ ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO Assistant) โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในบทบาทและหน้าที่และเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดในการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ นอกจากนี้ยังมุ่งหวังให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และป้องกัน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย

วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาระบบบริหารงาน

1. เพื่อให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐได้ปรับกรอบแนวคิดด้านดิจิทัลเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล และเกิดการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐในการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล และมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐสามารถเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการของหน่วยงาน โดยบูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และนวัตกรรมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันกับทุกภาคส่วน
4. เพื่อให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและพร้อมรับมือกับทิศทางเทคโนโลยีในอนาคต
5. เพื่อให้เกิดเครือข่ายของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐอันจะทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

1. เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของหน่วยงาน ซึ่งยังมีผลอยู่ ณ วันที่ยื่นสมัครเข้าฝึกอบรม (หน่วยงานละไม่เกิน 1 ท่าน)
2. มีอายุงานคงเหลือมากกว่า 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จหลักสูตร (หรือ ครบกำหนดเกษียณอายุหลังจากวันที่ 4 ธันวาคม 2569 เป็นต้นไป)
3. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) มาก่อน

ความรู้ที่ต้องมีก่อนการอบรม (Pre-requisite)

1. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศและแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
2. ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ
3. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงาน

หมายเหตุ : มีการประเมินความรู้ที่ควรมีก่อน (Pre-requisite) ก่อนการอบรมด้วยการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินพื้นฐานความรู้ของตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม ไม่ใช่เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 50 คน

* สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการคัดเลือกของสถาบัน ฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดี ระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2568

กระบวนการในการจัดฝึกอบรม

1. การฟังบรรยาย และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เรียน
2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา
3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ
4. การศึกษาดูงานในประเทศ
5. การศึกษาดูงานต่างประเทศ
6. การจัดทำโครงการในชั้นเรียน
7. การนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

กำหนดการฝึกอบรม

ครั้งที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 1 5 มิ.ย. 68	09.00 - 10.30 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) และ ปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ “GCIO: จากผู้สนับสนุนสู่ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง”
	10.45 - 12.00 น.	กิจกรรม Welcome GCIO #32 และสานสัมพันธ์พี่น้อง GCIO ▪ การปฐมนิเทศและชี้แจงหลักสูตร ▪ การกล่าวต้อนรับและถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่ GCIO ▪ การทำความรู้จักและแนะนำสมาชิก GCIO #32
	13.00 - 14.30 น.	Digital Mindset for Digital Transformation
	14.45 - 16.00 น.	CIO Role in Digital Transformation
ครั้งที่ 2 12 มิ.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Digital Government: A Strategic Leap Forward
	13.00 - 16.00 น.	Inside Thailand's Digital Government Plan
ครั้งที่ 3 19 มิ.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Digital Laws
	13.00 - 16.00 น.	Information System Standards
ครั้งที่ 4 26 - 27 มิ.ย. 68	2 วัน 1 คืน	กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Booth camp: Leadership Development Program)
ครั้งที่ 5 3 ก.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	Data Governance and Open Data เครื่องมือสำคัญสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
	13.00 - 16.00 น.	GCIO กับความท้าทายของ PDPA: จากนโยบายสู่การปฏิบัติจริง
ครั้งที่ 6 17 ก.ค. 68	09.00 - 16.00 น.	Technologies Driving Digital Transformation (DX)
ครั้งที่ 7 24 ก.ค. 68	09.00 - 16.00 น.	The Role of Technology in Digital Transformation: Use Cases of AI in Government
ครั้งที่ 8 31 ก.ค. 68	09.00 - 16.00 น.	Project management: Tips, tools, best practices for GCIO
ครั้งที่ 9 7 ส.ค. 68	09.00 - 16.00 น.	Big Data and Data Analytics
ครั้งที่ 10 14 ส.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	Digital Ecosystem, Digital Transformation and Design Thinking Process
	13.00 - 16.00 น.	ศึกษาดูงานหน่วยงานในประเทศ : Learning from Organization with Digital Transformation Strategy
ครั้งที่ 11 21 ส.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	Digital Service Design for Government
	13.00 - 16.00 น.	Idea Iteration <u>Workshop 1: Idea Iteration</u>
ครั้งที่ 12	09.00 - 12.00 น.	Introduction to Persona and Customer Journey Mapping

ครั้งที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
28 ส.ค. 68	13.00 - 16.00 น.	Workshop 2: Customer Journey Mapping in Action
ครั้งที่ 13 4 ก.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Problem Solving and Design Thinking
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 3: Customer Interview and Empathy Map
ครั้งที่ 14 11 ก.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Deep Dive into the Customer Value Proposition Canvas
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 4: Value Map Project Check Point 1: ระดมสมองในกลุ่มเพื่อร่วมกันสรุปรายละเอียดในการทำโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลตาม Template ที่กำหนด
ครั้งที่ 15 18 ก.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Getting Started with Mission Model Canvas
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 5: MMC in Practice Project Check Point 2: ระดมสมองในกลุ่มเพื่อร่วมกันสรุปรายละเอียดในการทำโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล ตาม Template ที่กำหนด
ครั้งที่ 16 วันที่ 21 - 26 ก.ย. 68	กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ 6 วัน 5 คืน*	
ครั้งที่ 17 2 ต.ค. 68	09.00 - 16.00 น.	Enterprise Architecture for Corporate Strategy
ครั้งที่ 18 9 ต.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	Managing Risk in Digital Transformation
	13.00 - 16.00 น.	การถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน
ครั้งที่ 19 16 ต.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	Digital Infrastructure and Networking
	13.00 - 16.00 น.	คลาวด์กลางภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนสู่รัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ 20 30 ต.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างโครงการด้านดิจิทัล : การจัดทำ TOR สำหรับผู้บริหารภาครัฐ
	13.00 - 16.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างโครงการด้านดิจิทัล : กรณีศึกษาการจัดทำ TOR โครงการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ 21 6 พ.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Budgeting Management for GCIO: การบริหารงบประมาณสำหรับโครงการด้านดิจิทัล
	13.00 - 16.00 น.	Budgeting Management for CIO: การติดตามและประเมินผลงบประมาณ
ครั้งที่ 22 13 พ.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Story Telling
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 6: Bringing It All Together ระดมสมองเพื่อรวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล ตามรูปแบบที่ทางหลักสูตรฯ กำหนด
ครั้งที่ 23 20 พ.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	Pitching and Preparing for a Final Presentation: นำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 7: Perfecting the Project ปรับปรุงแก้ไข Project ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ครั้งที่ 24 4 ธ.ค. 68	13.30 น. เป็นต้นไป	การนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล พร้อมมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมและพิธีปิดหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 32

Update: 19/03/68

หมายเหตุ:

1. กำหนดการ หัวข้อการอบรม และช่วงเวลาการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ* อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. ความรู้ที่ควรศึกษาและเตรียมก่อนการอบรม ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศและแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน สถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงาน

สถานที่ฝึกอบรม: การศึกษาและเตรียมก่อนการอบรม ได้แก่ นโยบายและยุทธ

ศาสตร์และแผนการดำเนินงาน

โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน (Miracle Grand Convention Hotel)

99 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เกณฑ์การผ่านกฏฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ และได้รับมอบประกาศนียบัตร มีดังนี้

- 1) มีระยะเวลาเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งหมด
- 2) มีผลคะแนนการสอบ Pre-Test และ Post-Test
- 3) มีผลงานและการนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นรายกลุ่ม
- 4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่กิจกรรมการศึกษาดูงานในต่างประเทศซึ่งเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกเข้าร่วมได้ตามความสมัครใจ

ระยะเวลาการรับสมัครให้นำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล: 15 มิ.ย. 2568 - 15 ก.ค. 2568

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ 18 เมษายน 2568

การสมัครขอสมัคร/หลักฐานการสมัคร

เอกสารและหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของหน่วยงาน หรือ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของหน่วยงานซึ่งยังมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
2. รูปถ่ายผู้สมัครใช้ไฟล์ JPG หรือ PNG ควรเป็นรูปถ่ายทางการที่ชัดเจน
3. ข้อเสนอแนวคิดโครงการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลใช้ Template ที่กำหนด รูปแบบไฟล์: PDF ความยาว: ไม่เกิน 5 หน้า A4 ฟอนต์: TH SarabunPSK ขนาด 14 point (สามารถ Download เอกสารได้ที่ <https://dg.th/t8iwdu4pne>)
4. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามโดยผู้สมัคร รวมถึงลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชาขียนยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาอบรม

ขั้นตอนการสมัคร

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://dg.th/t8iwdu4pne> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบไฟล์รูปถ่ายผู้สมัคร และ คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง หรือ หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ผ่านระบบออนไลน์
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดส่งใบสมัครในระบบ

3. หลังจากระบบได้รับใบสมัครแล้ว จะจัดส่งอีเมลยืนยันกลับไปยังผู้สมัครตามที่อยู่อีเมลที่ได้แจ้งไว้ในระบบ โดยระบบจะแนบไฟล์เอกสารใบสมัครที่กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนออนไลน์ไว้ (รูปแบบไฟล์ PDF)
4. พิมพ์เอกสารใบสมัครที่ได้รับจากอีเมลและลงนามรับรองโดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร และจัดเตรียมข้อเสนอแนวคิดโครงการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยดาวน์โหลดได้ที่ <https://dg.th/t8iwdu4pne>
5. จัดส่งเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดมาที่อีเมลของสถาบัน : tdga-g1_division@dga.or.th ได้แก่
 - 5.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลผู้สมัครครบถ้วนและลงนามโดยผู้สมัคร รวมถึงลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชายินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาอบรม
 - 5.2 ข้อเสนอแนวคิดโครงการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (จัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น)

หมายเหตุ:

- ๑ สถาบัน ฯ จะพิจารณาลำดับการสมัครโดยอ้างอิงจากเวลาที่ได้รับเอกสารประกอบการสมัครที่ครบถ้วนผ่านทางอีเมลของสถาบัน ฯ เท่านั้น ในกรณีที่ผู้สมัครมีคะแนนเท่ากัน จะใช้เวลาที่สถาบัน ฯ ได้รับเอกสารทางอีเมลเป็นเกณฑ์เพิ่มเติมในการจัดลำดับของการพิจารณา
- ๑ สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนระยะเวลาการปิดรับสมัคร ในกรณีที่มีจำนวนผู้สมัครไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

การคัดเลือก

- 1) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ประกอบด้วย
 - 1.1) คุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 50 คะแนน โดยสถาบัน ฯ จะพิจารณาจากคุณสมบัติที่สอดคล้องเหมาะสมกับเป้าหมายของหลักสูตรและแนวทางสำคัญของการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงสะท้อนความหลากหลายเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในภาพรวม
 - 1.2) คุณภาพของข้อเสนอแนวคิดโครงการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล จำนวน 50 คะแนน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา 6 ด้าน ดังนี้
 - 1) ชื่อโครงการ
 - 2) หลักการและเหตุผล (ที่มา)
 - 3) วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 4) กรอบแนวคิด (Framework) โครงการ
 - 5) ความสอดคล้องของโครงการกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ
 - 6) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
 (โดยมีรายละเอียดและคำอธิบายท้ายเอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอแนวคิดโครงการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล)
- 2) การวินิจฉัย
 - 2.1) กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร และเอกสารข้อเสนอ ฯ ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว
 - 2.2) สถาบัน ฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและตัดสินคุณสมบัติ ข้อเสนอแนวคิดโครงการ ฯ รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และให้ยึดถือคำตัดสินและคำวินิจฉัยของสถาบัน ฯ เป็นที่สุด

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 32 ทางเว็บไซต์ <https://dg.th/t8iwdu4pne> ภายในวันที่ 13 พ.ค. 2568

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- 1) ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (ยกเว้นกรณีต้องการเข้าร่วมการศึกษา
ดูงานต่างประเทศจะมีค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระเอง)
- 2) สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมในชั้นเรียนและการศึกษาดูงานในประเทศ
สำหรับหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 32 กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้า
อบรมไม่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมของทางสถาบัน ฯ และถูกคัดชื่อออกจากการเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ฯ หรือกรณีผู้
เข้ารับการอบรมไม่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ผ่านและให้สำเร็จการศึกษาอบรม อันมีสาเหตุมาจากความผิดหรือการกระทำของผู้
เข้ารับการอบรมดังกล่าว ทางผู้เข้ารับการอบรมอาจต้องชดเชยเงินคืนให้แก่สถาบัน ฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้
ให้เป็นไปตามที่สถาบัน ฯ เห็นสมควร
- 3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือ
เบิกจากต้นสังกัดตามสิทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยมี
ค่าใช้จ่าย 105,000 บาทต่อท่าน (รวม VAT 7%) สำหรับการเดินทางชั้นประหยัดและพักห้องคู่
 - กรณีประสงค์พักห้องเดียว มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 15,000 บาท (รวม VAT 7%)
 - กรณีประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 45,000 บาท (รวม VAT 7%)
 - กรณีประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจและพักเดี่ยว มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 60,000 บาท (รวม VAT 7%)

หมายเหตุ:

- ๑ สพร. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 3
- ๑ ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- ๑ ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่าง
น้อย 15 วันทำการก่อนเปิดการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- ๑ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- ๑ การศึกษาดูงานต่างประเทศได้จัดไว้ให้เป็นการเดินทางด้วยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และพักห้องคู่ สำหรับท่านที่แจ้งความประสงค์พักห้องคู่
ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ สพร. จะจัดรายชื่อกู้ตามลำดับการสมัคร โดยยึดจากวันที่ใบสมัครและใบอนุมัติตัวบุคคลของท่านส่งมาถึง สพร. ในกรณีที่
ไม่สามารถจัดห้องพักคู่ให้กับท่านได้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์จัดเป็นห้องพักเดี่ยวให้แทน โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มท่านละ 15,000 บาท
- ๑ กรณีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางฯ หรือยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ
ต่างประเทศ ขอความกรุณาให้ท่านทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งการเปลี่ยนแปลงฯ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ
อย่างน้อย 60 วัน มิฉะนั้นทางโครงการฯ จำเป็นจะต้องคิดค่าใช้จ่ายตามจริง
- ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าบัตรโดยสารออก เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรม ทั้งคณะ ดังนั้น บัตรโดยสารจึง
ออกเป็นบัตรคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรโดยสารเอง (บัตรโดยสารเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- ๑ การดูงานต่างประเทศ ราคาดังกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าเดินทางไปกลับสนามบิน ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว
ค่าซักรีด มีนียบารินในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทาน
อาหารบางมื้อหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามโปรแกรม ไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย

การชำระค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ

1. โอนชำระค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายในวันที่ 30 พ.ค 2568
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 2.1 ถ่ายภาพสลิปหรือสแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) การโอนเงิน
 - 2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศ
 - 2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อ 2 มายัง e-mail: tdga-g1_division@dga.or.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยในการชำระเงิน

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. คุณโชติมา รอยชัยกุล หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3011
2. คุณทิพย์ศรีน ภัคธณกุล หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3357
3. คุณจรรยา เจริญศิริ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3342
4. คุณอิทธิรัตน์ อธิสุขนันท์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3501

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย: เจริญศิริ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3342

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

ภายใต้การดำเนินงาน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.



ที่อยู่ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4
เลขที่ 999 ถ. แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>