

ผนวก ฅ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒)

สำนักบริหารการทะเบียน

สำนักบริหารการทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และการทะเบียนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม การบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๙ ส่วน ๙ ศูนย์ ได้แก่

๑. **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป การอัดสำเนา งานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานธุรการ งานสารบรรณของสำนัก การรับส่ง การเวียน และการโต้ตอบ หนังสือราชการของสำนัก งานการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของสำนัก การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก การควบคุมบริหารจัดการเอกสารแบบพิมพ์ทะเบียน การจัดทำยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก งานสถิติข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของสำนัก การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

- ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑.๒ ฝ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุ
- ๑.๓ ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

๒. **ส่วนการทะเบียนราษฎร** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของรัฐบาลด้านการทะเบียนราษฎร การอำนวยความสะดวก และกำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการทะเบียน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

- ๒.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบการทะเบียนราษฎร แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๒.๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายและกำหนดมาตรฐาน
 - ๒.๑.๒ ฝ่ายพัฒนาระเบียบกฎหมาย
 - ๒.๑.๓ ฝ่ายติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย
 - ๒.๑.๔ ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการ
- ๒.๒ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกการทะเบียนราษฎรคนสัญชาติไทย แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑ ฝ่ายวิชาการงานทะเบียนราษฎร
 - ๒.๒.๒ ฝ่ายประสานงานทะเบียนราษฎร
 - ๒.๒.๓ ฝ่ายบริหารข้อมูลงานทะเบียนราษฎร

๓. **ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวประชาชน การกำกับดูแล ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและแนวทางที่กำหนด และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

- ๓.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบบัตรประจำตัวประชาชน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๓.๑.๑ ฝ่ายมาตรฐานและพัฒนากฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๑.๒ ฝ่ายระเบียบและกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๒ กลุ่มงานหลักฐานการทำบัตร แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๓.๒.๑ ฝ่ายตรวจสอบหลักฐานการทำบัตร
 - ๓.๒.๒ ฝ่ายบริการข้อมูลทะเบียนบัตร
 - ๓.๒.๓ ฝ่ายติดตามและตรวจสอบบัตร
 - ๓.๒.๔ ฝ่ายบริการจัดทำบัตร
- ๓.๓ กลุ่มงานบริหารการจัดทำบัตร แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๓.๓.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิชาการ
 - ๓.๓.๒ ฝ่ายอำนวยการบัตร
 - ๓.๓.๓ ฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลบัตร
 - ๓.๓.๔ ฝ่ายสนับสนุนการจัดทำบัตร

๔. ส่วนการทะเบียนทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายและนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับทะเบียนทั่วไปในความรับผิดชอบของกรม ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนนิติกรรม ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสุสาน ทะเบียนฌาปนสถาน เป็นต้น รวมทั้งการอำนวยการ กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและแนวทางที่กำหนด และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

- ๔.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบการทะเบียนทั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๔.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทะเบียนทั่วไป
 - ๔.๑.๒ ฝ่ายทะเบียนเพื่อความมั่นคง
 - ๔.๑.๓ ฝ่ายพัฒนากฎหมายและระเบียบการทะเบียนทั่วไป
- ๔.๒ กลุ่มงานบริหารงานทะเบียนสิทธิและสถานภาพบุคคล แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๔.๒.๑ ฝ่ายทะเบียนชื่อสกุล
 - ๔.๒.๒ ฝ่ายทะเบียนครอบครัว พินัยกรรม และนิติกรรม
- ๔.๓ กลุ่มงานระบบข้อมูลและหลักฐานการทะเบียนทั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๔.๓.๑ ฝ่ายจัดเก็บหลักฐานการทะเบียนครอบครัว
 - ๔.๓.๒ ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลหลักฐานทะเบียนครอบครัว
 - ๔.๓.๓ ฝ่ายบริการข้อมูลทะเบียนครอบครัว

๕. ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการทะเบียนและบัตร การให้คำปรึกษาแนะนำการตอบปัญหาด้านทะเบียนและบัตร การสนับสนุนการสร้างมาตรฐาน การให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียน และการพัฒนาบุคลากรงานทะเบียน ทั้งด้านความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม และการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรเพื่อให้บริการแก่คนไทยในต่างประเทศ และคนต่างประเทศที่มีนิติสัมพันธ์กับคนไทย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

- ๕.๑ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทะเบียนและบัตร แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๕.๑.๑ ฝ่ายพัฒนาสำนักทะเบียนมาตรฐาน
 - ๕.๑.๒ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารการทะเบียน
 - ๕.๑.๓ ฝ่ายประสานบุคลากรทางการทะเบียน

๕.๒ กลุ่มงานนิเทศการทะเบียนและบัตร แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ฝ่ายการตรวจนิเทศการทะเบียนและบัตร

๕.๒.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบการตรวจนิเทศ

๕.๒.๓ ฝ่ายระบบจัดการความรู้การทะเบียน

๕.๓ กลุ่มงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือประชาชนด้านการทะเบียนและบัตร แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ฝ่ายให้บริการด้านทะเบียนสำนักบริการที่ ๑ (วังไชยา)

๕.๓.๒ ฝ่ายให้บริการด้านทะเบียนสำนักบริการที่ ๒ (คลองแก้ว)

๕.๓.๓ ฝ่ายให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียน (ศูนย์ตอบปัญหาทางทะเบียน

และบัตร ๑๕๔๘)

๕.๔ กลุ่มงานประสานและคุ้มครองสิทธิคนไทยในต่างประเทศด้านการทะเบียนและบัตร แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ฝ่ายประสานงานด้านทะเบียนและบัตรในต่างประเทศ

๕.๔.๒ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิคนไทยด้านการทะเบียนและบัตรในต่างประเทศ

๕.๔.๓ ฝ่ายประสานการอบรมและจัดทำระบบฐานข้อมูลประชากรและการทะเบียนราษฎร

ระหว่างประเทศ

๖. ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน การทะเบียนทั่วไป ทะเบียนเลือกตั้ง ระบบสถิติประชากร รองรับงานบริการประชาชน ณ สำนักทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ และงานทะเบียนอื่น ๆ ที่มีระเบียบกฎหมายเชื่อมโยงและเกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายรัฐบาล ประกอบด้วยระบบงานจิตอาสา งานทะเบียนแรงงานต่างด้าว และการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานบริการงานทะเบียนทุกประเภทตามภารกิจ และงานเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ รวมทั้งมีหน้าที่ประมวลผลระบบข้อมูล ระบบสถิติ ระบบรายงาน ระบบตรวจสอบการทุจริต ระบบตรวจสอบภาพถ่ายทางทะเบียน ระบบปรับปรุงฐานข้อมูลการทะเบียนกลาง ระบบการสำรองข้อมูลกลาง ระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน ระบบอัตลักษณ์บุคคล ระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศการทะเบียน การบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์กลางทั้ง ๒ แห่ง งานระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลและงานสื่อสารด้านการทะเบียนทั่วประเทศ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลพร้อมใช้งานรองรับการบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ

๖.๑ กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ฝ่ายระบบการทะเบียนราษฎร

๖.๑.๒ ฝ่ายระบบบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๑.๓ ฝ่ายระบบทะเบียนทั่วไป

๖.๑.๔ ฝ่ายนวัตกรรมงานทะเบียน

๖.๑.๕ ฝ่ายระบบอัตลักษณ์บุคคล

๖.๒ กลุ่มงานสนับสนุนเทคโนโลยีการทะเบียน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายระบบทะเบียนผู้ไม่มีสัญชาติไทย

๖.๒.๒ ฝ่ายระบบทะเบียนแรงงานต่างด้าว

๖.๒.๓ ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการภูมิภาคและต่างประเทศ

๖.๒.๔ ฝ่ายอำนวยการเทคโนโลยีการทะเบียน

๖.๓ กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลาง แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๓.๑ ฝ่ายระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

๖.๓.๒ ฝ่ายระบบการจัดเก็บเอกสารภาพถ่ายงานทะเบียน

๖.๓.๓ ฝ่ายตรวจสอบฐานข้อมูลการทุจริตงานทะเบียน

๖.๓.๔ ฝ่ายตรวจสอบทัณฑ์งานทะเบียน

๖.๔ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๔.๑ ฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๖.๔.๒ ฝ่ายระบบทะเบียนเลือกตั้ง

๖.๔.๓ ฝ่ายระบบสถิติการทะเบียน

๖.๕ กลุ่มงานควบคุมระบบคอมพิวเตอร์กลางและระบบสื่อสารงานทะเบียน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๕.๑ ฝ่ายควบคุมระบบคอมพิวเตอร์กลาง ๑

๖.๕.๒ ฝ่ายควบคุมระบบคอมพิวเตอร์กลาง ๒

๖.๕.๓ ฝ่ายระบบโครงข่ายสื่อสารงานทะเบียน

๖.๕.๔ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยข้อมูล

๗. ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ลักษณะและวิธีการกระทำทุจริต เครือข่ายของกลุ่มผู้กระทำทุจริตที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน กำหนดแนวทางปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบการทุจริตในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ของสำนักทะเบียน โดยบูรณาการกฎหมายและระเบียบปฏิบัติกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบการเฝ้าระวังพฤติกรรมต้องสงสัยที่มักเกิดการทุจริตทางทะเบียนโดยการประมวลผลจากฐานข้อมูลการทะเบียนและบัตรมาใช้ประกอบการตรวจติดตามป้องกันการกระทำทุจริตทางทะเบียนให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การกำหนดมาตรการป้องกันปราบปรามการกระทำทุจริตและการแก้ไข (เยียวยา) ปัญหาทางทะเบียนและบัตรฯ การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีทุจริตทางทะเบียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือขบวนการซึ่งมีเป็นจำนวนมาก หรือสำคัญเร่งด่วนที่มีข้อร้องเรียน/เสนอข่าวทางสื่อต่าง ๆ ให้ยุติโดยเร็ว การควบคุมและกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีทุจริตทางทะเบียนของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๗.๑ กลุ่มงานตรวจสอบทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ฝ่ายตรวจการทะเบียน ๑

๗.๑.๒ ฝ่ายตรวจการทะเบียน ๒

๗.๑.๓ ฝ่ายตรวจการทะเบียน ๓

๗.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ฝ่ายพัฒนาระบบตรวจสอบการทะเบียนและบัตร

๗.๒.๒ ฝ่ายบริหาร

๘. ส่วนสัญญาและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย มีหน้าที่รับผิดชอบการอำนวยความสะดวก การกำกับการดำเนินการของสำนักทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนราษฎรบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย แรงงานต่างด้าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับงานสัญญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญา รวมทั้งการขอมีสัญชาติไทย การขอกลับคืนสัญชาติไทย การขอสละสัญชาติไทย และการถอนสัญชาติไทยของบุคคลกลุ่มเป้าหมาย การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับด้านงานสัญญา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๘.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบการทะเบียนบุคคลไม่มีสัญชาติไทยและสัญญา

๘.๑.๑ ฝ่ายระเบียบทะเบียนบุคคลไม่มีสัญชาติไทย

๘.๑.๒ ฝ่ายระเบียบว่าด้วยงานสัญญา

๘.๒ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกทะเบียนราษฎรบุคคลไม่มีสัญชาติไทย แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ฝ่ายวิเคราะห์ พัฒนา และกำหนดมาตรฐานระเบียบกฎหมาย

๘.๒.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิชาการ

๘.๒.๓ ฝ่ายติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย

๘.๓ กลุ่มงานสัญญา แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๘.๓.๑ ฝ่ายสัญชาติชนกลุ่มน้อย

๘.๓.๒ ฝ่ายสัญชาติคนต่างด้าวทั่วไป

๘.๓.๓ ฝ่ายพิสูจน์และรับรองสถานะบุคคล

๘.๓.๔ ฝ่ายเสียสัญญา

๙. ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การควบคุม กำกับ ดูแล การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบซอฟต์แวร์ ระบบสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และระบบฐานข้อมูลกลาง การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของส่วนราชการ การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง กรมการปกครอง การใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชน การขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการและให้คำปรึกษา สนับสนุนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แนวโน้มด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ เป็นศูนย์กลางประสานงาน และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นศูนย์ฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดประชุมคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตามที่ประชาชนร้องขอตรวจสอบกรณีหน่วยงานของรัฐเข้าไปตรวจสอบรายการบุคคลหรือมีการนำรายการบุคคลไปเผยแพร่ทำให้ได้รับความเสียหายและแจ้งผู้ร้องทราบเป็นหนังสือ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๑๐.๑ กลุ่มงานวิชาการและระบบฐานข้อมูล แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์และออกแบบ

๑๐.๑.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบงาน

๑๐.๑.๓ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล

๑๐.๒ กลุ่มงานอำนวยการบูรณาการภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ฝ่ายสนับสนุนการบูรณาการ

๑๐.๒.๒ ฝ่ายระเบียบและบันทึกข้อตกลง

๑๐.๒.๓ ฝ่ายอำนวยการบูรณาการภาครัฐ

๑๐. ส่วนนิติกรงานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกลั่นกรอง ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนากฎหมาย และระเบียบ รวมทั้งการพิจารณากฎและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบ และให้คำปรึกษา วินิจฉัยและตีความ ข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการทะเบียน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน การจดทะเบียนครอบครัว ชื่อบุคคล สัตว์พาหนะ พินัยกรรม สัญชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสถานะบุคคล รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และสัญชาติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการทะเบียน วิเคราะห์ ติดตาม สอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข ประสานงาน เฝ้าระวังติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๑๑.๑ กลุ่มงานนิติกรงานทะเบียน

๑๑.๒ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกด้านการทะเบียนและบัตร

๑๑. ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหา ด้านเทคนิคของระบบประมวลผล ระบบสารสนเทศ และระบบการสื่อสารของสำนักทะเบียนทุกระดับในพื้นที่ รับผิดชอบ ควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรการให้บริการให้กับสำนักทะเบียน เช่น วัสดุบัตร วัสดุพิมพ์ และเคลือบบัตร วัสดุผงหมึก คอมพิวเตอร์ เอกสารแบบพิมพ์ทางทะเบียน เป็นต้น ตลอดจนการดำเนินงานในฐานะ หน่วยปฏิบัติในระดับภูมิภาคของสำนักบริหารการทะเบียนในการสนับสนุนการให้บริการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) อำนวยการด้านการพัฒนาบุคลากรและสำนักทะเบียนด้านวิชาการ การนิเทศงานและตรวจสอบการทะเบียน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๙ ศูนย์ คือ

๑๒.๑ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ (กรุงเทพมหานคร)

๑๒.๒ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๒ (จังหวัดชลบุรี)

๑๒.๓ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๓ (จังหวัดนครราชสีมา)

๑๒.๔ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๔ (จังหวัดอุดรธานี)

๑๒.๕ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๕ (จังหวัดเชียงใหม่)

๑๒.๖ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๖ (จังหวัดพิษณุโลก)

๑๒.๗ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๗ (จังหวัดนครปฐม)

๑๒.๘ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๘ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๑๒.๙ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๙ (จังหวัดสงขลา)

โดยศูนย์บริหารการทะเบียนภาคแต่ละแห่ง แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

(๑) งานเทคโนโลยีและระบบข้อมูลการทะเบียน

(๒) งานช่วยอำนวยการและสนับสนุนสำนักทะเบียน

(๓) ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด (๗๗ แห่ง)