



ที่ อว 67.49/ว 494

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

10 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี 2566

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ปฏิทินโครงการฝึกอบรม จำนวน 1 แผ่น

2. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการอบรม ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน 2566 จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี 2566 โดยสถาบันได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมาพร้อมนี้

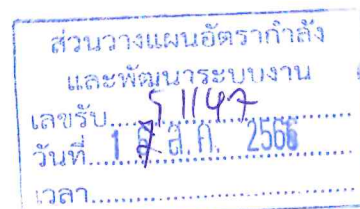
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสถาบันในปี 2566 นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพิชย์ พรหมสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

โทร. 0 2613 3820-3 กด 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

สนใจจัดอบรมเฉพาะองค์กร (In-house Training)

สนใจการอบรม E-Learning TU NEXT

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



in-house



TU Next

TU PUBLIC TRAINING PROGRAM



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

TU
NEXT
THAMMASAT
FOR FUTURE
SKILLSET

หลักสูตรแนะนำ สิงหาคม-กันยายน 2566

Special Program

3,600-6,900

★ 19-20 สิงหาคม

ออกแบบ **Infographic** ให้โดนใจ

ด้วย **PowerPoint**

ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์

★ 22-23 สิงหาคม

กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย

อาจารย์อิสราวุฒน์ ศรีคุณ

★ 23-24 สิงหาคม

เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสาร

และประชาสัมพันธ์

ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ

★ 28-29 กันยายน

งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

รศ.ดร.วรรณิ เตโชโยธิน

อาจารย์ปวีธ เตโชโยธิน

Onsite Program

3,500-6,900

28-29 สิงหาคม และ 27-28 กันยายน

ลีลาศเพื่อสุขภาพ

อาจารย์ปิ่นณภัต ภูพานทอง

อาจารย์นวรรตน์ สวัสดิ์นาวัน

30-31 สิงหาคม

การบริหารโครงการในยุค 4.0

ดร.พยัต วุฒิรงค์

5-6 กันยายน

Digital Transformation

และการบริหารงานแบบ Agile

ดร.ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ

ดร.ภาคภูมิ ศรีธัมมากุล

12-13 กันยายน

กฎหมายจัดการทรัพย์สินและมรดก

อาจารย์อิสราวุฒน์ ศรีคุณ

16-17 กันยายน

ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

19 กันยายน

เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

Online Program

3,600

7-8 กันยายน

Smart Secretary & Super Admin

อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์

11 และ 18 กันยายน

Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ

ศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ



สแกนดูรายละเอียด
เพิ่มเติม

พิเศษสมัครอบรมวันนี้

และสมัครสมาชิก TU NEXT ภายใน กันยายน 2566
รับสิทธิ์เรียนออนไลน์ฟรีในหมวด Gen Next Academy
พร้อมได้ใบ Certificate จาก มร.



www.icehr.tu.ac.th



093 756 8318

TU NEXT

แพลตฟอร์มใหม่ เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
รับสิทธิ์พิเศษมากมายก่อนใครที่ WWW.TUNEXT.COM



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2566 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Online (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กรดิจิทัล									
1	ดิจิทัล Big Data และการบริหารองค์กร (ออนไลน์) ปี 2566	3,600	รุ่น 2 8-9						
2	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2566	3,600				รุ่น 2 11,18			
3	การบริหารการบริการและการจัดการข้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 2 8-9			รุ่น 3 8-9	
4	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2566	3,600				รุ่น 2 7-8			
หมวดการนำเสนอและการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ									
5	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 2 19-20			รุ่น 3 18-19	
6	การพัฒนากรอบความคิดเชิงรุกและศักยภาพในการทำงานเพื่อความสำเร็จ (Proactive Thinking & Growth Mindset for Success) (ออนไลน์) ปี 2566	3,600		รุ่น 1 11-12					
7	Infopreneur วิทยากรออนไลน์สร้างรายได้จากการแบ่งปันความรู้ (ออนไลน์) ปี 2566	3,600	รุ่น 1 20-21						

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2566 : Moving Forward to the Next Normal

ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ / โรงแรม โนโวเทล กรุงเทพฯ สยามสแควร์ / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,900 / 6,900 / 9,800 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กรดิจิทัล									
1	EQ สำหรับการบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 2 21					
2	Digital Transformation และการบริหารงานแบบ Agile (Onsite) ปี 2566	6,900				รุ่น 2 5-6			
3	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 2 30-31				
4	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Onsite) ปี 2566	6,900				รุ่น 2 28-29			
หมวดการนำเสนอและการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ									
5	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (Onsite) ปี 2566	6,900						รุ่น 3 8-9	
6	การสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและผู้อื่น เพื่อการสร้างทีม (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 2 20					
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน									
7	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (Onsite) ปี 2566	6,900						รุ่น 3 16-17	
8	เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 2 23-24				
หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ									
กฎหมายพัสดุขั้นพื้นฐาน									
9	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Onsite) ปี 2566	6,900	รุ่น 2 22-23					รุ่น 3 21-22	
กฎหมายพัสดุมุ่งเน้นเทคนิค/กรณีศึกษา									
10	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 (Onsite) ปี 2566	6,900				รุ่น 2 16-17		รุ่น 3 25-26	
กฎหมายพัสดุขั้นประยุกต์ใช้เฉพาะทาง									
11	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (Onsite) ปี 2566	3,500				รุ่น 3 19			
12	กลยุทธ์การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ (Onsite) ปี 2566	6,900		รุ่น 2 19-20					
13	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 2 22-23				
กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร									
14	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ (Onsite) ปี 2566	9,800	รุ่น 1 29-30					รุ่น 2 20-21	
กฎหมาย PDPA									
15	แนวคิด และหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 2 4				รุ่น 3 1	
กฎหมายอื่น ๆ									
16	กฎหมายจัดการทรัพย์สินและมรดก รุ่นที่ 1	3,900				รุ่น 1 12-13			
หมวดอื่น ๆ									
17	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 1 17-18	รุ่น 2 28-29	รุ่น 3 27-28			