**ลับ**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา**

**สำหรับผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปี พ.ศ. 2568**

1. ชื่อผู้สมัคร ชื่อตัว – ชื่อสกุล.........................................................................................................................

ตำแหน่ง.................................................................. สังกัด.........................................................

2. ผู้ประเมิน ชื่อตัว – ชื่อสกุล.........................................................................................................................

(ผู้บังคับบัญชา) ตำแหน่ง.....................................................................................................................................

**คำชี้แจง** : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินบุคคลใน **3 หมวด** ได้แก่ การปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความประพฤติ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **หมวดที่ 1 การปฏิบัติงาน (4 คะแนน)**  พิจารณาจากความรอบรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | 4 | .......... |
| **หมวดที่ 2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (4 คะแนน)**  พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจาการปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ | 4 | ........... |
| **หมวดที่ 3 ความประพฤติ (2 คะแนน)**  พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและ ประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ | 2 | ........... |

กรณีประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า **6** คะแนน หรือกรณีประเมินได้คะแนนเต็ม **10** คะแนน ให้ระบุเหตุผลโดยสังเขป

…..........................................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................ผู้ประเมินฯ

(............................................................)

ตำแหน่ง ........................................................................

หมายเหตุ : 1. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินในทางลับ และห้ามเปิดเผยผลการประเมินให้ผู้สมัครทราบโดยเด็ดขาด

2. ให้ใส่ซองปิดผนึก “ลับ” พร้อมลงนามกำกับ มอบให้ผู้สมัครเพื่อส่งให้ต้นสังกัดตามที่กำหนด   
(ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง) พร้อมกับใบสมัคร

**ลับ**