



สตท.ว142/2567

วันที่ 7 มิถุนายน 2567

กรมการปกครอง
เลขรับ..... 41243
วันที่ 7 มิ.ย. 2567
เวลา..... 10.18..... น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ - 7 มิ.ย. 2567
เลขที่ลงรับ..... 41243

สถาบัน Rethink Academy โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทยได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2 (Leading Change Management Course #2) วันที่ 20-21 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยด์ ราชดารี (สถานีราชดารี ทางออก 4)

เนื้อหาหลักในการอบรม การบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นศาสตร์และศิลป์ที่ทรงพลัง เป็นวิธีการบริหารจัดการรูปแบบหนึ่งซึ่งนำไปสู่การปฏิรูปกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการวางแผน และระบบงานต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด เพราะทุกการเปลี่ยนแปลงย่อมมีผลกระทบตามมาเสมอ ดังนั้นการบริหารการเปลี่ยนแปลง (change Management) จึงนำมาใช้เพื่อจัดการให้เป็นที่ไปในทางที่ดีและลดผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด และแต่ละการบริหารการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นรายบุคคล รายโครงการ และเชิงองค์กร เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด ความต้องการของลูกค้า และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสังคม ผันแปรร่วมกับกลยุทธ์การบริหารจัดการอื่น ๆ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละด้าน ผู้บริหารด้านกลยุทธ์ ผู้บริหารฝ่ายนโยบาย ผู้บริหารฝ่ายการตลาด ผู้บริหารฝ่ายวางแผนพัฒนาบุคคลและองค์กร

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณอริสเบลล์ โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 223,233 และ 198 อีเมล Arisbella@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน
เลขรับ..... 41243
วันที่ 10 มิ.ย. 2567
เวลา.....

## หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2 Leading Change Management Course #2

### หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรนั้นสามารถเกิดขึ้นได้เสมอ และเป็นสิ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ทำให้เกิดความตึงเครียดภายในองค์กรได้ และอาจจะมีคำถามที่ว่า จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ได้อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นหากมีการวางแผนการเปลี่ยนแปลงและทำให้มันเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร ส่งผลให้ง่ายต่อการปรับตัวและคงความสามารถในการแข่งขันและคล่องตัวขององค์กรได้

การบริหารการเปลี่ยนแปลง คือวิธีการบริหารจัดการรูปแบบหนึ่งซึ่งนำไปสู่การปฏิรูปกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการวางแผน และระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรที่เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ซึ่งทุกการเปลี่ยนแปลงย่อมมีผลกระทบตามมา ดังนั้นการบริหารการเปลี่ยนแปลง จึงนำมาใช้เพื่อจัดการการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทางที่ดีและลดผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ประสบความสำเร็จในการจัดการความคิดริเริ่มในการเปลี่ยนแปลงองค์กร ตั้งแต่การจินตนาการถึงการเปลี่ยนแปลง ไปจนถึงการระดมบุคคลและกระบวนการที่จะนำการเปลี่ยนแปลง ใช้การเรียนรู้กับความคิดริเริ่ม การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจการจัดการการเปลี่ยนแปลงผ่านด้านต่างๆ อาทิ บุคคลและองค์กร, มีเหตุผลและอารมณ์, บุคลากรและกระบวนการ มุมมองแบบองค์รวมที่ได้รับจะนำกลยุทธ์และความเป็นผู้นำมารวมกันเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ขับเคลื่อนและฝังการเปลี่ยนแปลงได้สำเร็จ

### วัตถุประสงค์ และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในหลักแนวคิดของการบริหารการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเทคนิคของการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีระบบตามแผนที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนสำหรับการเริ่มต้นและการบริหารการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารขององค์กรที่ต้องเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำให้กับตัวเอง, ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังขยายหรือกำลังเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ, ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังประสบปัญหาและต้องการพาองค์กรให้ผ่านวิกฤตไปได้, ผู้บริหารที่เริ่มมีบุคลากรใหม่เข้ามาในทีมตัวเองมากขึ้น, และผู้ที่เริ่มต้นรับบทบาทเป็นผู้บริหารหรือผู้จัดการ ทั้งกับองค์กรที่ทำงานอยู่แล้วหรือเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่

### ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

### งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	17,900.00	1,253.00	19153.00	179.00	18,974.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	17,900.00	1,253.00	19153.00	537.00	18,616.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900.00	1,113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900.00	1,113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%

**ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)**

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล [Arisbella@absolutealliances.com](mailto:Arisbella@absolutealliances.com) ; [manashanok@absolutealliances.com](mailto:manashanok@absolutealliances.com)

**วิธีชำระค่าลงทะเบียน**

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล [Arisbella@absolutealliances.com](mailto:Arisbella@absolutealliances.com) ; [manashanok@absolutealliances.com](mailto:manashanok@absolutealliances.com)
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโตกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารสิริกิติ์ไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 2 สิงหาคม 2567 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 9 สิงหาคม 2567 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย  
บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์  
ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

**หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2**  
**Leading Change Management Course #2**

วิทยากร โดย: คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง และคุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์

วันที่ 20 สิงหาคม 2567

Day 1		หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	เกริ่นนำถึงความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง หัวข้อที่ 1: ทำไม? (Why) ทำไมการเปลี่ยนแปลงถึงสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ</li> <li>● การหยุดชะงัก คือ การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในอุตสาหกรรม</li> <li>● การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้</li> </ul> <p><b>Workshop 01:</b> ทำความเข้าใจถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลง</p>
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 1: ทำไม? (Why) แนวคิดใหม่กับสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การประเมินตนเองเกี่ยวกับธุรกิจปัจจุบัน</li> <li>● กำหนดหลักสำคัญที่จะเกิดขึ้น</li> </ul> <p><b>Workshop 02:</b> ประเมินบทบาทของตนเองเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p>
13.00 – 14.30 น.	ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า หัวข้อที่ 2: การกำหนดรูปแบบ (Setting the frame) จินตนาการถึงการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นึกภาพถึงสถานการณ์</li> <li>● ตัวอย่างที่ดีและไม่ดี</li> </ul> <p><b>Workshop 03:</b> กำหนดหลักการสำหรับการเปลี่ยนแปลง</p>
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อที่ 2: การกำหนดรูปแบบ (Setting the frame) จินตนาการถึงการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สิ่งที่จะต้องทำ</li> <li>● ออกแบบการดำเนินการที่สำคัญ</li> </ul> <p><b>Workshop 04:</b> ดำเนินการกำหนดรูปแบบ, หลักการ และผู้รับผิดชอบในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) และสรุปเนื้อหา</p>
บทสรุป Day 1		
วันที่ 21 สิงหาคม 2567		
Day 2		หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	ทวนเนื้อหาในวันแรก หัวข้อที่ 3: วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Planning the change) การเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก</li> <li>➤ ทำความเข้าใจกับวาระการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย             <ul style="list-style-type: none"> <li>● แรงจูงใจ (Motivation)</li> <li>● ความท้าทาย (Challenge)</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Workshop 05:</u> ทำความเข้าใจในขั้นตอนการวางแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง</p>	
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 3: วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Planning the change) การเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ) ทำความเข้าใจกับวาระการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความกลัว (Fear)</li> <li>● ความอคติ (Bias)</li> </ul> <p><u>Workshop 06:</u> วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในแต่ละขั้นตอน ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p>	
13.00 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า หัวข้อที่ 4: การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Managing change) กระบวนการสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างความรู้สึกเร่งด่วน</li> <li>● การสื่อสารวิสัยทัศน์</li> <li>● การสร้างแผนการดำเนินการ</li> </ul> <p><u>Workshop 07:</u> กำหนดบทบาทของแต่ละส่วนเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้มีประสิทธิภาพ</p>	
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 4: การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Managing change) กระบวนการสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การมอบอำนาจให้เพื่อดำเนินการตามแผน</li> <li>● วางแผนระยะสั้นเพื่อชัยชนะ</li> <li>● การประเมินกระบวนการและดำเนินการต่อ</li> </ul> <p><u>Workshop 08:</u> วางแผนการสื่อสารเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

**วิทยากร**

**คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง** เทรนเนอร์และที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์ เจ้าของเพจ Nuttaputch.com

- ผ่านประสบการณ์การเป็นผู้บริหารด้านการตลาดดิจิทัลในบริษัทมหาชน และดิจิทัลเอเจนซี
- เจ้าของบล็อกการตลาดอันดับต้นๆของประเทศไทย ที่มีคนติดตามมากกว่า 40,000 คน และมีประสบการณ์บรรยายมากกว่า 10 ปี
- Certificate Trainer – de Bono Thinking system

**ประสบการณ์การทำงาน**

- Vice President, Head of Online Marketing – dtac
- Associate Director, Head of Social Media – Edge
- Digital Project Manager, RS PCL

Business Certificates

- Disney's Business Excellence - Disney Institute
- Disruptive Strategy – HBX|Harvard Business School
- Digital Strategies for Business – Columbia Business School Executive Education
- Innovation of Products and Services: MIT's Approach to Design Thinking
- Mastering Business Models, Strategyzer
- Mastering Value Proposition, Strategyzer
- Telenor Strategy Execution Online Programme – INSEAD

**คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์ เทรนเนอร์และที่ปรึกษาด้านการตลาด**

- ประสบการณ์มากกว่า 20 ปีในสายงาน Project Management, Business Development, F&B, Marketing Management และ General Management
- อดีตผู้บริหารระดับสูงในหลายบริษัท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอริสเบลล์ เบ็ญทิม โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 223,233 และ 198 อีเมล Arisbella@absolutealliances.com หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

# Leading Change Management #2

## หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2

วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุม ปารีชาต ชั้น M โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS ราชดำริ ทางออก 4)

ได้รับกระเป๋าแควซ  
พร้อมใบประกาศนียบัตร



โปรโมชั่นพิเศษ

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 22 กรกฎาคม 2567

ลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ 15,900 บาท

(จากปกติ 1 ท่าน 17,900 บาท)

\*\* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม \*\*

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียด (อัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน ท่านละ)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	17,900	1,253	19,153	179	18,974	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	17,900	1,253	19,153	537	18,616	3%
รายละเอียด (อัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%

### การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกรุงเทพ สาขานนอโศกมนตรี  
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7



ธนาคารสิริกิติ์ สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)  
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

### วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) Arisbella@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2567
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 9 สิงหาคม 2567** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าแควซ)

### กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร :  ปกติ  ฮาลาล  มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร :  ปกติ  ฮาลาล  มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)   สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด