



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓
ประกอบมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง
ประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ลับ
ที่ นร ๑๐๐๖.๔/ล ๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัคร
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัครการประเมินบุคคล

ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง

จำนวน ๑๐๐ อัตรา

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การรับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๓.๑ รับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

๓.๒ วิธีการสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ วิธีการสมัคร

(๑) สามารถเข้าระบบการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครฯ ให้ครบถ้วน โดยระบบรับสมัครจะเปิดในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และปิดระบบรับสมัครในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทั้งนี้ สามารถสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) ดำเนินการจัดทำใบสมัครพร้อมตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครในระบบการรับสมัคร หากพบว่าข้อมูลในระบบไม่ถูกต้องให้ติดต่อส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๒๕-๘๐๕๑ ต่อ ๒๔๕-๒๔๘

(๓) เมื่อดำเนินการจัดทำใบสมัครและตรวจสอบข้อมูลตาม (๒) เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการพิมพ์และลงนามรับรองการสมัครในใบสมัคร

๓.๒.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร ที่ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เฉพาะวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับสมัคร เท่านั้น

(๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา

(๔) แบบเก็ฏฐ ผู้ที่ขออนุญาตระยะเวลาเก็ฏฐในสายงานอื่น (ถ้ามี)

(๕) แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ เป็นเอกสารชุดเดียวกัน เย็บมุมกระดาษจำนวน ๑ ชุด โดยแบบประเมินตาม (๓) ให้ประเมินในทางลบ แล้วให้ผู้บังคับบัญชาใส่ซองปิดผนึก จัดส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (ภูมิภาค) หรือ กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

กรณีหากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วไม่สามารถเข้าระบบการรับสมัครได้ ให้ติดต่อส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๒๕-๘๐๕๑ ต่อ ๒๔๕-๒๔๘

๓.๓ ผู้สมัครจัดทำเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง เย็บมุมกระดาษเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๒ ชุด โดยนำมาในวันสัมภาษณ์รายบุคคล ซึ่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๓.๔ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (ภูมิภาค) หรือ กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) รวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ ของจังหวัด สำนัก/กอง โดยดำเนินการจัดส่งวิธีการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินบุคคล

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ กำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการสอบ

กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล กำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการทดสอบฯ ให้ทราบภายหลัง ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กรมการปกครองจะมีให้ผู้นั้นเข้ารับการประเมินบุคคลฯ หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมินบุคคลฯ แล้วแต่กรณี

๖. การประกาศผลการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะประกาศการขึ้นบัญชีการประเมินบุคคลฯ และประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

**แนวทางปฏิบัติของที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง
สำหรับการรับสมัครการประเมินบุคคลฯ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เรียบร้อยแล้ว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้ (เอกสารข้อ ๑ – ๓ **ต้องมี**, เอกสารข้อ ๔ – ๖ **ถ้ามี**)

๑. ใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร
๒. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร ที่ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เฉพาะวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร เท่านั้น
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา
๔. แบบเก็อกุล ผู้ที่xonนัระยะเวลาเก็อกุลในสายงานอื่น (ถ้ามี)
๕. แบบรับรองการันระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคุณ (ถ้ามี)
๖. อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีข้อมูลในเอกสารประกอบการสมัครฯ ไม่ตรงกับคำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้สมัครในปัจจุบัน ฯลฯ เป็นต้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด โดยเรียงลำดับจากชื่อผู้สมัครตามพยัญชนะอักษรไทย ก-ฮ
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีxonนัระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคุณ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “xonนัระยะเวลาทวีคุณ (พื้นที่ จชต.)”
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น กรณีผู้สมัครxonนัระยะเวลาเก็อกุล ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ขอพิจารณาเก็อกุล”
๔. ให้เสนอแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ตามข้อ ๑. ให้ปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๕. เมื่อให้ปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามในแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งไฟล์แบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel (ซึ่งจะไม่มีลายเซ็นปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง แต่ให้ระบุชื่อผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ในไฟล์ Excel นั้น มาด้วย เพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวได้ลงนามในแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ แล้ว) มาที่ Email: hrplandopa@gmail.com โดยกำหนดชื่อเรื่องการส่งว่า “จังหวัด.../สำนัก.../กอง... รายชื่อผู้สมัครการประเมินบุคคลฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” เช่น “จังหวัดศรีสะเกษ รายชื่อผู้สมัครการประเมินบุคคลฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ทั้งนี้ ขอความร่วมมือที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง ส่งไฟล์ Excel แบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ดังกล่าว ให้ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ตาม Email ที่แจ้งก่อนวันที่ใบสมัครของผู้สมัครฯ ในจังหวัด/สำนัก/กอง นั้น ๆ จะส่งมาถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

๖. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง รวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยจัดชุดใบสมัครให้เรียบร้อยและเรียงลำดับตามแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ส่งถึงส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ หากส่งไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของมายังส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอิฐทางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ มุมขวาล่างของซอง ระบุ “สมัครการประเมินบุคคลฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง จพง.ปค. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
โทร ๐๒-๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๓๒ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๙๐๓-๗๙๒๐