



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ และกำหนดการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กรรมการปกครอง ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จึงอาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๖๓ ประกอบมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
และประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่ง อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่
๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภ
ทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติ
คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศ
รายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ และกำหนดการประเมินบุคคลฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบ

๑.๑ ตำแหน่งนักการข่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

กรณีผู้ใดตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ปรากฏรายชื่อของตนเองตามประกาศฉบับนี้
หรือคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล สังกัด ไม่ถูกต้อง ให้นำหลักฐานแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ติดต่อส่วนวางแผน
อัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ด้วยตนเอง หรือติดต่อทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐-๒๒๒๑-๙๖๐๒ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา หากพ้นกำหนดเวลา
ดังกล่าว คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะไม่รับพิจารณาในกรณี

โดยที่การสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ในครั้งนี้ ผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น กรมการปกครองจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนรายชื่อผู้สมัครสอบ
ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง รับสมัครการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกจากประกาศนี้ ไม่ว่าในขณะหรือภายหลังการสมัครเข้ารับการ
ประเมินบุคคลฯ เสร็จสิ้นแล้ว

/๒. กำหนดการ...

๒. กำหนดการประเมินบุคคล

๒.๑ กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนแบบอัตนัย)

วันที่	ลงทะเบียน	เวลาสอบ
วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม อัญมณี ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ กำหนดการพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

วันที่	ลงทะเบียน
วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม อัญมณี ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

๓. ระเบียบวิธีการสอบ

การประเมินบุคคลฯ นี้ ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้สมัครสอบฯ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางมาเข้ารับการประเมินบุคคลฯ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย

(๑) การแต่งกาย แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากีคอพับแขนยาว

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓) สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

(๓.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓.๒) ฤกษ์แจ กระเป๋าใส่บัตรประชาชน และยาโรค หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และแสดงต่อกรรมการคุมสอบก่อนได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยให้วางไว้ใต้ที่นั่งสอบจนสิ้นสุดการสอบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้จัดเตรียมปากกาถูกลิ้นให้ผู้เข้าสอบทุกราย และไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่เตรียมมาเองเข้าห้องสอบ

คำเตือน : ห้ามนำสัมภาระ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ (๓) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด โดยก่อนเข้าห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้ตรวจค้นตัวเมื่อมีเหตุอันพึงสงสัยในทุกกรณี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้จัดนาฬิกาประจำห้องสอบ และจัดพื้นที่บริเวณด้านหน้าห้องสอบ (ด้านนอก) ให้ผู้เข้าสอบสามารถวางสิ่งของที่จำเป็นได้ แต่ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายผู้เข้าสอบจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวเอง

(๔) การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบ อัตนัย ตามข้อ ๒.๑

(๔.๑) อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที (เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา) โดยให้ผู้เข้าสอบเข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องสอบโดยเว้นระยะห่างตามสมควร และแสดงสิ่งของที่ สามารถนำเข้าห้องสอบได้ ตามข้อ ๓.๑ (๓)

(๔.๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๔.๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ตามผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ ที่กำหนด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกระงับการสอบและไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ

(๔.๔) สมุดคำตอบจะต้องใช้สมุดคำตอบที่กรรมการปกครองจัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และ/หรือทำคำตอบ ในสมุดคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๔.๕) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบ สมุดคำตอบ หรือคำสั่งของหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้นั้นจะไม่ได้รับคะแนนในการทดสอบดังกล่าว แม้ว่าจะได้ ดำเนินการตรวจให้คะแนนไปทั้งหมด หรือบางส่วนก็ตาม

(๔.๖) ผู้เข้าสอบต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการทดสอบ รวมถึงรายละเอียดการทดสอบ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้าสอบแจ้งต่อหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ ในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการทดสอบดังกล่าวนี้

(๔.๗) เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ และให้อยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเท่านั้น

(๔.๘) เมื่ออยู่ในสถานที่จัดสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่อเข้าห้องสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้าสอบท่านอื่น

(๔.๙) เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือกรรมการคุมสอบประกาศ สิ้นสุดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และรอนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

/(๔.๑๐) หากผู้เข้าสอบ...

(๔.๑๐) หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกระงับการสอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าสอบทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

(๑) ให้นำเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานตามข้อ ๒.๓ (๑) (๒) ของประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยเค้าโครงผลงานจำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง เย็บมุมกระดาษเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๒ ชุด หากไม่นำมาในวันดังกล่าว จะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนนี้ทุกกรณี

(๒) การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากีคอพับแขนยาว

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการสัมภาษณ์ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๓) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๔) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ มารายงานตัวเพื่อลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องรายงานตัวโดยเว้นระยะห่างตามสมควร

(๕) ลำดับการเข้ารับการประเมินฯ จะเป็นไปตามลำดับ ก่อน - หลัง ที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ มาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยระหว่างรอรับการประเมินฯ ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ

(๖) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการประเมินฯ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แจ้งต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการประเมินฯ ดังกล่าว

(๗) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด และห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้ารับการประเมินฯ ท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

(๘) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด เข้าห้องพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล โดยเด็ดขาด

/(๙) คณะกรรมการ...

(๙) คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้าสอบฯ ทุกนาย ต้องตรวจสอบ และรับรองข้อมูลบุคคลของตนเอง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการคิดคะแนนข้อมูลบุคคล ตามข้อ ๒.๑ ของประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลของ ตัวท่านเอง เกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ระดับ ๗/๗ว ระดับ ๖/๖ว ระดับชำนาญการหรือ เทียบเท่า ประวัติทางวินัย และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลข้อเท็จจริงดังกล่าว ในวันพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล หากผู้เข้าสอบฯ ไม่แจ้งข้อมูลบุคคลของตนเอง ถือว่าผู้สมัครสอบประสงค์ที่จะไม่ขอรับการประมวลคะแนนใน ส่วนข้อมูลนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักการข่าว และนักประชาสัมพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖