



หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ 4
วันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2568 จำนวน 2 วัน (รวม 12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย การทำ Content เพื่อการประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดียมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร สร้างความน่าเชื่อถือ และเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Content ที่มีคุณภาพไม่เพียงแต่ช่วยให้ข้อมูลที่ต้องการและน่าสนใจ แต่ยังช่วยให้องค์กรสามารถสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และชุมชนออนไลน์ การเข้าใจถึงความต้องการและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายจะช่วยให้องค์กรสามารถนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับความสนใจและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดีย

หลักสูตรนี้ได้รวบรวมแนวทางการสร้าง content รวมทั้งเครื่องมือออนไลน์ต่าง ๆ และเทคโนโลยี AI ที่จะช่วยสร้าง Content รูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและทันสมัย สำหรับการประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดียขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างเนื้อหาที่มีคุณภาพและน่าสนใจ องค์กรจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ช่องทางโซเชียลเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่เชื่อมั่น และยั่งยืนกับชุมชนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเนื้อหา (content creation): เนื้อหาที่มีคุณภาพและน่าสนใจบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสม
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจในกลุ่มเป้าหมาย (target audience): เพื่อสร้าง Content ได้อย่างเหมาะสมผ่านการสร้างเนื้อหาที่เข้าถึงและน่าสนใจ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือออนไลน์ และ AI เพื่อช่วยสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมและทันสมัย
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียลอย่างมีประสิทธิภาพ

3. วิทยากร อาจารย์สุนิสา หง่างสงฆ์

อดีตผู้จัดการศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศ และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันวิชาการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / วิทยากร และอาจารย์พิเศษ ด้านการออกแบบและการใช้สื่อดิจิทัล ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

4. ประเด็นบรรยาย

1. รู้จักพื้นฐานคอนเทนต์เบื้องต้น
2. ประเภทและรูปแบบของ Content
3. เทคนิคการสร้าง Content สำหรับการประชาสัมพันธ์ บน Social Media (ฝึกปฏิบัติ)
 - เรียนรู้ทักษะพื้นฐานการเขียน
 - การเขียนบทความ
4. Creative Content บน Social Media

- o Picture & Animation
 - o Graphic Design / Infographic
 - o Video & Sound
5. เทคนิคการใช้ AI สำหรับงานออกแบบ Content เพื่องานประชาสัมพันธ์องค์กร
 6. เทคนิคการโพสต์และเผยแพร่บนสื่อ Social ขององค์กร
 7. แนะนำเครื่องมือ และเว็บไซต์ สำหรับการทำงานสื่อโซเชียล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 8. Q&A

5. แนวทางการฝึกอบรมและการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การฝึกปฏิบัติ
3. สรุปผลการเรียนรู้ ถาม-ตอบ

6. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 26 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-15.30 น.	วันที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-15.30 น.
1. รู้จักพื้นฐานคอนเทนต์เบื้องต้น 2. ประเภทและรูปแบบของ Content 3. เทคนิคการสร้าง Content สำหรับการประชาสัมพันธ์ บน Social Media (ฝึกปฏิบัติ) 4. Creative Content บน Social Media (ฝึกปฏิบัติ) - o Picture - o Graphic Design / Infographic - o Video @ Sound	5. เทคนิคการใช้ AI สำหรับงานออกแบบ Content เพื่องานประชาสัมพันธ์องค์กร 6. เทคนิคการโพสต์และเผยแพร่บนสื่อ Social ขององค์กร 7. แนะนำเครื่องมือ และเว็บไซต์ สำหรับการทำงานสื่อโซเชียล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 8. Q&A

ข้อแนะนำ : เพื่อให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้อบรมควรมีบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) สื่อโซเชียล เบื้องต้น ดังนี้

- Gmail
- Line
- Facebook
- Tiktok

7. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

8. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2568 จำนวน 2 วัน (รวม 12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

9. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐ และภาคเอกชน ” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

10. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน **วันที่ 13 สิงหาคม 2568** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

11. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณชญาวลัย ชีวรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน)

ท่านสมัครหลักสูตร.....

รุ่น.....วันที่.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

****** กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัคร ขอปิดรับการสมัครทันที

****** ชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียด มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที

****** รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

****หมายเหตุ**

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน