

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบและเปลี่ยนแปลง เขตจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งการจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองและการดูแลรักษา ที่สาธารณประโยชน์ของแผ่นดินตามกฎหมาย บริหารและพัฒนา การปกครองท้องที่และการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และคณะกรรมการหมู่บ้าน การพัฒนาการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนอำนวยการ สนับสนุน และดำเนินการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๔ ส่วน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของ สำนัก การรับส่ง การเวียน และการโต้ตอบหนังสือราชการของสำนัก งานการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ ของสำนัก การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก การจัดเก็บรวบรวมจัดพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การอัดสำเนา งานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสถิติข้อมูลและ งานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของสำนัก การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอ ผู้บังคับบัญชา งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนระบบการปกครองท้องที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและพัฒนารูปแบบโครงสร้าง และการบริหารงานการปกครองท้องที่ การวิจัย พัฒนาระบบ ติดตามประเมินผลการปกครองท้องที่ จัดทำแผนงาน การบริหารการปกครองท้องที่ การจัดตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลง เขตพื้นที่ การจัดทำแนวเขตการปกครองจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบลและหมู่บ้าน จัดทำและแก้ไขประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการกำหนดเขตตำบลใน ท้องที่อำเภอ... จังหวัด... จัดทำและปรับปรุงแผนที่แสดงเขตการปกครองหมู่บ้าน ตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ และ จังหวัด แก้ไขปัญหาพิพาทแนวเขตการปกครอง การตอบข้อหารือกฎหมาย การพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศแนวเขต การปกครองท้องที่ (GIS) เพื่อการบริหารและบริการข้อมูลแนวเขตการปกครองท้องที่ และการพัฒนาระบบ การจัดทำแนวเขตการปกครอง จัดทำทะเบียนเกาะ จัดทำแผนงาน/โครงการก่อสร้างสถานที่ราชการ การจัดทำ ข้อมูล สถิติ การเผยแพร่ข้อมูลระบบการปกครองท้องที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่กรมการปกครองครอบครอง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ สาธารณประโยชน์สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ที่ราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการ ปกครอง การประสาน การดำเนินการกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ดินของรัฐ ซึ่ง ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตลอดจนการประสานงานเกี่ยวกับการส่งเสริม การบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้ ระบบนิเวศสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรน้ำ และการบริหาร จัดการลุ่มน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

- ๒.๑ กลุ่มงานแผนและการพัฒนาระบบการปกครองท้องที่ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๒.๑.๑ ฝ่ายพัฒนาระบบการปกครองท้องที่
 - ๒.๑.๒ ฝ่ายแผนการปกครองท้องที่
- ๒.๒ กลุ่มงานแนวเขตการปกครอง แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑ ฝ่ายแนวเขตการปกครอง
 - ๒.๒.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบฐานข้อมูลแนวเขตการปกครอง
- ๒.๓ กลุ่มงานที่สาธารณะ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๒.๓.๑ ฝ่ายการสาธารณะ
 - ๒.๓.๒ ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่รับผิดชอบการอำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อหารือเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ การคัดเลือกกำนัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงค่าตอบแทนตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์เกี่ยวกับวินัย ตลอดจนการพิจารณาปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฯ การจัดทำวารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

- ๓.๑ กลุ่มงานระเบียบการ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๓.๑.๑ ฝ่ายระเบียบการ ๑
 - ๓.๑.๒ ฝ่ายระเบียบการ ๒
- ๓.๒ กลุ่มงานวินัย แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๓.๒.๑ ฝ่ายวินัย ๑
 - ๓.๒.๒ ฝ่ายวินัย ๒
- ๓.๓ กลุ่มงานบริหารและพัฒนางานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๓.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
 - ๓.๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและสวัสดิการ
 - ๓.๓.๓ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
 - ๓.๓.๔ ฝ่ายทะเบียนประวัติ

๔. ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของคณะกรรมการหมู่บ้าน พัฒนาความรู้ในการบริหารงานท้องที่และการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและ ชุมชน และการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องที่ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสั่งการอำนวยความสะดวก ภาษีบำรุงท้องที่ และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการบังคับบัญชาข้าราชการของส่วนพัฒนา และส่งเสริม การบริหารงานท้องที่ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

- ๔.๑ กลุ่มงานพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่น แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๔.๑.๑ ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น
 - ๔.๑.๒ ฝ่ายนิเทศการบริหารงานท้องถิ่น
 - ๔.๑.๓ ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน
- ๔.๒ กลุ่มงานอำนวยการโครงการและนโยบายพิเศษ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๔.๒.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและอำนวยการโครงการ
 - ๔.๒.๒ ฝ่ายโครงการพัฒนาพื้นที่พิเศษ
 - ๔.๒.๓ ฝ่ายประสานการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและอำนวยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การอำนวยการ ประสานงาน และเป็นศูนย์กลางการสนับสนุนช่วยเหลือการเลือกตั้งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาและการเลือกตั้งอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง การติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมืองในห้วงการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประสานงานการเลือกตั้งอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาและจัดระบบข้อมูล ตรวจสอบกลั่นกรองงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การประสานงานภาคีการพัฒนาประชาธิปไตยและวิทยาการแก่นำประชาธิปไตย ตลอดจนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการเมืองตามรัฐธรรมนูญในความรับผิดชอบของกระทรวง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

- ๕.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๕.๑.๑ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการเมืองการปกครอง
 - ๕.๑.๒ ฝ่ายอำนวยการทั่วไป
- ๕.๒ กลุ่มงานอำนวยการและประสานการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
 - ๕.๒.๑ ฝ่ายอำนวยการเลือกตั้ง
 - ๕.๒.๒ ฝ่ายวางแผนและบริหารงานฝึกอบรม

๖. ส่วนกิจการจิตอาสา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ประสานราชการโครงการจิตอาสาตามแนวพระราชดำริซึ่งกรมการปกครอง กับศูนย์อำนวยการโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริของกระทรวงมหาดไทย อำนวยการ ประสานราชการ และขับเคลื่อนภารกิจด้านจิตอาสาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการโครงการจิตอาสาฯ ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และศูนย์อำนวยการใหญ่ฯ จัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริภายใต้อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมการปกครอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน เผยแพร่ สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านจิตอาสาแก่ข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการปกครอง ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการและสร้างภาพลักษณ์ด้านจิตอาสาของกรมสนับสนุนและประสานความร่วมมือจากสภาเกษตรกรไทย ขับเคลื่อนและขยายผลโครงการพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำแผนงานและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

- ๖.๑ กลุ่มงานจิตอาสา
- ๖.๒ กลุ่มงานโครงการพระราชดำริ