



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (สสท.) โทร. มท. ๕๐๗๑๒, ๕๐๗๑๖ / ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๖ - ๒๓๘

ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๑๑๓๐

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากร
กรมการปกครอง และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน.บท. ผอ.สน.มน. ผอ.สน.สท. ผอ.สน.อส. ลปค. และ หน.กตท. (ตามบัญชีแนบท้าย)

ตามหนังสือ กจ. ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๗๗๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือ
สำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๕ วัน ๔ คืน ณ วัดไทรงามธรรมธาราม ต.ดอนมะสังข์ อ.เมืองสุพรรณบุรี
จ.สุพรรณบุรี ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ปค. ขอแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวตามที่ สำนัก/กอง
ได้อนุมัติให้ไปราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และขอให้ สำนัก/กอง แจ้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานตัวและลงทะเบียนในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา
๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ปค. ๑ ชั้น ๒ ตึก ปค. (ถ.อ.ช.ก.ก.) สำหรับท่านใดประสงค์จะเดินทาง
โดยรถยนต์ส่วนตัว ขอให้รายงานตัวพร้อมกัน ณ วัดไทรงามธรรมธาราม ต.ดอนมะสังข์ อ.เมืองสุพรรณบุรี
จ.สุพรรณบุรี ในเวลา ๑๐.๐๐ น.

๒. ให้เตรียมสิ่งของสัมภาระส่วนตัวสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๓. ให้ดำเนินการมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการในระหว่าง
การเข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อย เพื่อให้มีความพร้อมและเกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง



กลุ่ม “โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมฯ”

รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ วัดไตรงามธรรมธรราราม ต.ดอนมะสังข์ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวอรรณณ ลังประกานต์สิทธิ์	นิติกรชำนาญการ	กาญจนบุรี
๒	นางสาวณิชากร กมลคร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ขอนแก่น
๓	พันจ่าโทนิพนธ์ วิสุทธาภรณ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	จันทบุรี
๔	นางสุวิมล ละลมชัย	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ชลบุรี
๕	นางสายพิน ปราบริตัน	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ตรัง
๖	นางสาวนัสวีร์ มณีศรีชาติรัชต์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	นครนายก
๗	นายฐิติศักดิ์ สมหาญวงศ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	นครศรีธรรมราช
๘	นางวิลาลย์ พิมพ์ทอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	นนทบุรี
๙	นางสาวกชพรรณ กฤตวรพงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	นราธิวาส
๑๐	นายสวัสดิ์ ปิตดาคำ	พลปืนเล็ก	ปราจีนบุรี
๑๑	นายฐานันดร พรหมบุญแก้ว	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)	พัทลุง
๑๒	นางสาวศุภางค์ บางศรี	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	พิษณุโลก
๑๓	นางจิตอนงค์ ภูศรีสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	มุกดาหาร
๑๔	นายมนตรี เสฎฐปัญโญ	นายอำเภอบ้านนั้งस्ता	ยะลา
๑๕	นางเจตนา ทองสั้น	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)	ยะลา
๑๖	นางกรรณิการ์ ลิ้มตระกูล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ยะลา
๑๗	นางวริศนันท์ ยศกิมานันโท	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	ระยอง
๑๘	นางสาววาสนา เรือนเรือง	พนักงานราชการ	ระยอง
๑๙	นางอารี เสาธง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ราชบุรี
๒๐	นางสาวสุธาทิพย์ ภูบุญ	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	ลพบุรี
๒๑	นางจิตาภา สิริชิมาย	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ลำปาง
๒๒	นายสุทธิวงศ์ รักษาภักดี	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)	สกลนคร
๒๓	นางนิชาภา กันทะจิตร	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	สมุทรสาคร
๒๔	นางสาวธนพร บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	สมุทรสาคร
๒๕	นายหมู่ใหญ่ณิชากาญจน์ สว่างศรี	สมาชิก อส.	สมุทรสาคร
๒๖	นายภูษิต มณีพงษ์	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)	สิงห์บุรี
๒๗	นางยุรี ทองหนองกอย	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)	สุโขทัย
๒๘	นางสาวจันทร์ตัน ภัทรพันธ์พงษ์	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)	สุพรรณบุรี
๒๙	นางสาวนิภาพร ปลืบุตร	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	สุพรรณบุรี
๓๐	นางสาวพัชรินทร์ พงษ์อุดม	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	สุพรรณบุรี
๓๑	นางสาวชุดิมานันท์ โมทิม	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	สุพรรณบุรี
๓๒	นายพลเศรษฐ์ ดมอุนดี	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	สุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๓๓	นายเชมทัต	วรรณสัย	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)	สุรินทร์
๓๔	นางสกุลรัตน์	แป้นทอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	อ่างทอง
๓๕	นายศักดิ์ชัย	จันทร์เฉลิม	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	อ่างทอง
๓๖	นางสาวพาลัศมา	จุลเพชร	ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	กจ.
๓๗	นายณัฐพล	ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กจ.
๓๘	นางสาวจิตติมา	สุรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กจ.
๓๙	นางสาวปิยาพร	แก้วเกลี้ยง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กจ.
๔๐	นางสาวชนกนันท์	วรรณสาร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กจ.
๔๑	นางสาวเบญญาภา	แกมทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กจ.
๔๒	นางอริญญา	เพชรเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กจ.
๔๓	นางภาณุมาศ	ฤกษ์ไพไชย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กจ.
๔๔	นางธัญญธร	คงไทย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กจ.
๔๕	นางสาวชญญา	เสมอเหมือน	พนักงานราชการ	กจ.
๔๖	นางสาวชิตชนก	มะลิอ่อน	พนักงานราชการ	กจ.
๔๗	นางสาวบุปผาชน	ไกรเทพ	พนักงานราชการ	กจ.
๔๘	นางสาวสุชาดา	ทวยไธสง	พนักงานราชการ	กจ.
๔๙	นางพิชาภัค	อัครไชยสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กตภ.
๕๐	นางสาวกนกอร	กาญจนสุธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	วปค.
๕๑	นางสาวภัทรฤทัย	ธนวิชลสิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	วปค.
๕๒	นางพัชราวดี	ทองนิรมล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	สน.มน.
๕๓	นางสาวสมจิตร	คนไฉ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สน.มน.
๕๔	นางสาวชุตินา	ปัญญาจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สน.มน.
๕๕	นางธัญพร	ลิ้มไกลท่า	นักการช่างชำนาญการ	สน.มน.
๕๖	นางสาวชนม์ชนก	แดงคินี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สน.มน.
๕๗	นางสาวธนัพร	อินกองงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สน.มน.
๕๘	นางสาวจันทร์หอม	ไวยเวหา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สน.สก.
๕๙	นางสาวกัญญาภัค	บัวดิษฐ์	พนักงานราชการ	สน.สก.
๖๐	นายณัฐพล	ชูหะริญ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สส.ปค.
๖๑	นายธนกร	เล็กสิงห์โต	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	สน.บท.
๖๒	นางสาวสุนิรา	ศรีศรีช่อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สน.บท.
๖๓	นางสาวธีรดา	สายสินธุ์	พนักงานราชการ	สน.บท.
๖๔	นางทัศนีย์	ขุนคำ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สน.อส.
๖๕	นางสาวมารีสา	สีจาพัฒน์	กรรมการ สอ.ปค.	สอ.ปค.
๖๖	นายธรรมบุญ	มีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กจ. (เจ้าหน้าที่โครงการ)
๖๗	นางสาวพิรุฬห์พร	เพียงพิมพ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กจ. (เจ้าหน้าที่โครงการ)
๖๘	นางสาวภัสชญา	ดิลกภากรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กจ. (เจ้าหน้าที่โครงการ)
๖๙	นางกรรณิกา	ตันดำรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กจ. (เจ้าหน้าที่โครงการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๗๐	นางสาวกัญญภัค มุจรินทร์	พนักงานราชการ	กจ. (เจ้าหน้าที่โครงการ)

กำหนดการโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง
และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ วัดไทรงามธรรมธาราม ตำบลดอนมะสังข์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

.....

วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน และตรวจคัดกรอง ATK ณ จุดลงทะเบียน
ณ ห้องประชุม ปค. ๑ ชั้น ๒ ตึก ปค. |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - ออกเดินทางจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. | - เดินทางถึงวัดไทรงามธรรมธาราม ตำบลดอนมะสังข์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี |
| | - ขนสัมภาระเข้าที่พักที่วัดจัดให้ |
| | - และเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดขาวสำหรับปฏิบัติธรรม |
| เวลา ๑๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - ประธานกล่าวเปิดและให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ |
| | - เจ้าอาวาส กล่าวต้อนรับ ปฐมนิเทศ และบรรยายธรรม |
| | - รับศีล ๘ |
| | - ถวายสิ่งของเครื่องใช้ |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. | - พระวิทยากรนำปฏิบัติธรรม |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | - พักดื่ม น้ำปานะ |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. | - เติมน้ำจกรม |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | - ทำวัตรเย็น |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันอังคารที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๓.๓๐ น. | - ตื่นนอนทำภารกิจส่วนตัว |
| เวลา ๐๔.๐๐ น. | - ทำวัตรเช้า |
| เวลา ๐๕.๐๐ น. | - กิจกรรมตักบาตรเช้า |
| เวลา ๐๖.๐๐ น. | - ทำความสะอาดในบริเวณวัด |
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า และทำภารกิจส่วนตัว |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - พระวิทยากรนำปฏิบัติธรรม |
| เวลา ๑๐.๔๕ น. | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| เวลา ๑๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. | - พระวิทยากรนำปฏิบัติธรรม |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | - พักดื่ม น้ำปานะ |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. | - เติมน้ำจกรม |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | - ทำวัตรเย็น |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|---------------|--------------------------|
| เวลา ๐๓.๓๐ น. | - ตื่นนอนทำภารกิจส่วนตัว |
| เวลา ๐๔.๐๐ น. | - ทำวัตรเช้า |
| เวลา ๐๕.๐๐ น. | - กิจกรรมตักบาตรเช้า |
| เวลา ๐๖.๐๐ น. | - ทำความสะอาดในบริเวณวัด |

/เวลา ๐๗.๐๐ น....

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า และทำภารกิจส่วนตัว |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - รับเกียรติบัตร |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - ลาสิกขา |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | - ออกเดินทางจากวัดไพรงามธรรมธาราม ตำบลดอนมะสังข์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. | - เดินทางถึงวัดป่าเลไลยก์วรวิหาร สุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี |
| เวลา ๑๑.๓๐ น. | - ออกเดินทางจากวัดป่าเลไลยก์วรวิหาร สุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - ออกเดินทางจากจังหวัดสุพรรณบุรี |
| เวลา ๑๗.๓๐ น. | - เดินทางถึงกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
จุดที่ ๑ สถานีขนส่งสายใต้ (ใหม่)
จุดที่ ๒ กรมการปกครอง (ฝั่งคลองหลอด) |

.....

ขอเชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าไลน์กลุ่มโดย Scan QR Code ด้านล่าง
เพื่อใช้สำหรับการประสานงาน

Line กลุ่ม “โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมฯ”



กฎระเบียบ และข้อวัตรปฏิบัติของผู้เข้าอบรม

๑. อยู่ปฏิบัติกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด ไม่ยกเลิกระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม
๒. งดใช้โทรศัพท์ระหว่างการเข้าร่วมปฏิบัติธรรม
๓. ผู้เข้ารับการอบรมต้องถือศีล ๘ เว้นอาหารในเวลาวิกาล ไม่รับประทานหลังจากเวลา ๑๒.๐๐ น. จนถึงรุ่งอรุณของวันใหม่ อนุโลมยามเจ็บป่วย สำหรับผู้มีปัญหาสุขภาพให้ออชิวาญญิกศีล (ทานอาหารมื่อเย็นได้)
๔. การแต่งกาย

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อสีขาวแขนยาวหรือสั้น และกางเกงสุภาพสีขาว ไม่สวมกางเกงขาสั้น และกางเกง
ขาสวมส่วน

สุภาพสตรี สวมเสื้อสีขาวแขนยาวหรือสั้น ผ้านี้นวมสีขาว ผ้านวมหรือกางเกงสุภาพสีขาว ไม่สวมกางเกง
ขาสั้น กางเกงขาสวมส่วน (ผู้หญิงต้องสวมเสื้อซับใน)

การเตรียมตัวและสัมภาระส่วนตัว

๑. ถือนีล ๘ รับประทานอาหาร ๒ มื้อ คือ มื้อเช้าและมื้อก่อนเที่ยง งดรับประทานอาหารหลังเที่ยง และมีน้ำปานะช่วงเย็น
๒. ชุดปฏิบัติธรรมสีขาว ไม่ควรบางเกินไป
๓. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ชันน้ำ ผ้าเช็ดตัว สบู่ ยาสีฟัน ยาสระผม กระดาษชำระ ร่ม ไฟฉาย นาฬิกาปลุก ยาทาหรือฉีดยากันยุง อุปกรณ์ที่ใช้ในการโกนหนวด หน้ากากอนามัย เจลล้างมือหรือแอลกอฮอล์แบบพกพา และเครื่องใช้ส่วนตัวอื่น ๆ เป็นต้น
๔. วัดได้จัดเตรียมเสื้อและหมอนขิด และกรมการปกครองได้จัดเตรียมผ้าห่มไว้ให้ หากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประสงค์จะใช้ของส่วนตัวสามารถนำมาเองได้ (ไม่มีเบาะสำหรับรองนอน)
๕. ยารักษาโรคประจำตัว

คำแนะนำ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่จองตัวโดยสารสำหรับเดินทางกลับ ควรวางแผนการเดินทางและเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางไปสถานีขนส่ง สถานีรถไฟ หรือสนามบิน เนื่องจากวันเดินทางกลับจะเดินทางถึง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในเวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น.

หมายเหตุ

ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านแสดงใบรับรองผลการตรวจโรคโควิด 19 โดยวิธี RT-PCR หรือโดยชุดตรวจ ATK จากสถานพยาบาล (ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง) ก่อนการเข้าร่วมโครงการ หากผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่สะดวกในการตรวจดังกล่าว ทางโครงการได้จัดเตรียมการตรวจ ATK ให้ก่อนเดินทางไปวัดไทรงามธรรมธาราม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :



กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๗ - ๒๓๘ , ๐๘๐ -๔๓๕๔๖๒๖



จนท. ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวภัสชญา ดิลกภากรณ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กลุ่ม “โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมฯ”