



คู่มือ

การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง

ที่มีเหตุพิเศษ

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

กรมการปกครอง



ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

โดยที่ ก.พ. ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า พ.ต.ก. ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่ง ก.พ. โดย อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เพื่อเป็นการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นมาตรฐานในการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำคำอธิบายหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขั้นตอนการดำเนินการ แบบการพิจารณาคัดเลือกคำถาม - คำตอบ และรวบรวมระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้าราชการใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนิติกรหรือผู้ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล ในการนำไปใช้ประกอบการดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการของการกำหนดเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ต่อไป

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ แนวทางการดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ๑
- คุณสมบัติของบุคคล ๒
- ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ๕

ส่วนที่ ๒ แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- การจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง หรือพัฒนางานด้านกฎหมาย ๗
- แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๙

ส่วนที่ ๓ คำถาม - คำตอบ

- คำถาม - คำตอบ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ๒๙

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๑. การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑.๑ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

๑.๒ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ปัจจุบันกรมการปกครองมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สังกัดส่วนภูมิภาค ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และสังกัดส่วนกลาง ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ สำนักงานบริหารการทะเบียน สำนักงานบริหารการปกครองท้องถิ่น และกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ให้ อ.ก.พ. กรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. โดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน คือ

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคล

๒.๒ ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๒.๓ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนด

๓.๒ กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้น

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว และจะขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน โดยได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนด

คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย และมีหัวหน้าส่วนราชการดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือ

๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนักที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบการแบ่งงานภายใน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือ

๓) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกรแต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมายหรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีอาญาคดีแพ่ง และคดีปกครอง

และต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
นิติกรปฏิบัติการ	ระดับต้น หรือระดับปฏิบัติการ
นิติกรชำนาญการ	ระดับต้น หรือระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เทียบเท่าหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง) ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ - ๒๕๕๔ (รุ่นที่ ๑ - ๑๓)

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)
- ประกาศนียบัตรเพิ่มเติม เพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

(๒) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รุ่นที่ ๑๕) เป็นต้นไป

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)

๑.๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาและเพิ่มทักษะนิติกร (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.พ. (เทียบเท่าหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับปฏิบัติการ)

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๓ ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ที่จะขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๓ มานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๓ ก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมาย ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรจะนำระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในขณะที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ได้รับคำสั่งให้ไปรักษาการหรือปฏิบัติราชการในตำแหน่งนิติกร (ในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.) มานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ได้

๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๓ โดยลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย

ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวน

จากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน

ลักษณะงานที่ ๗ : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานกฎหมายภาครัฐรับรอง

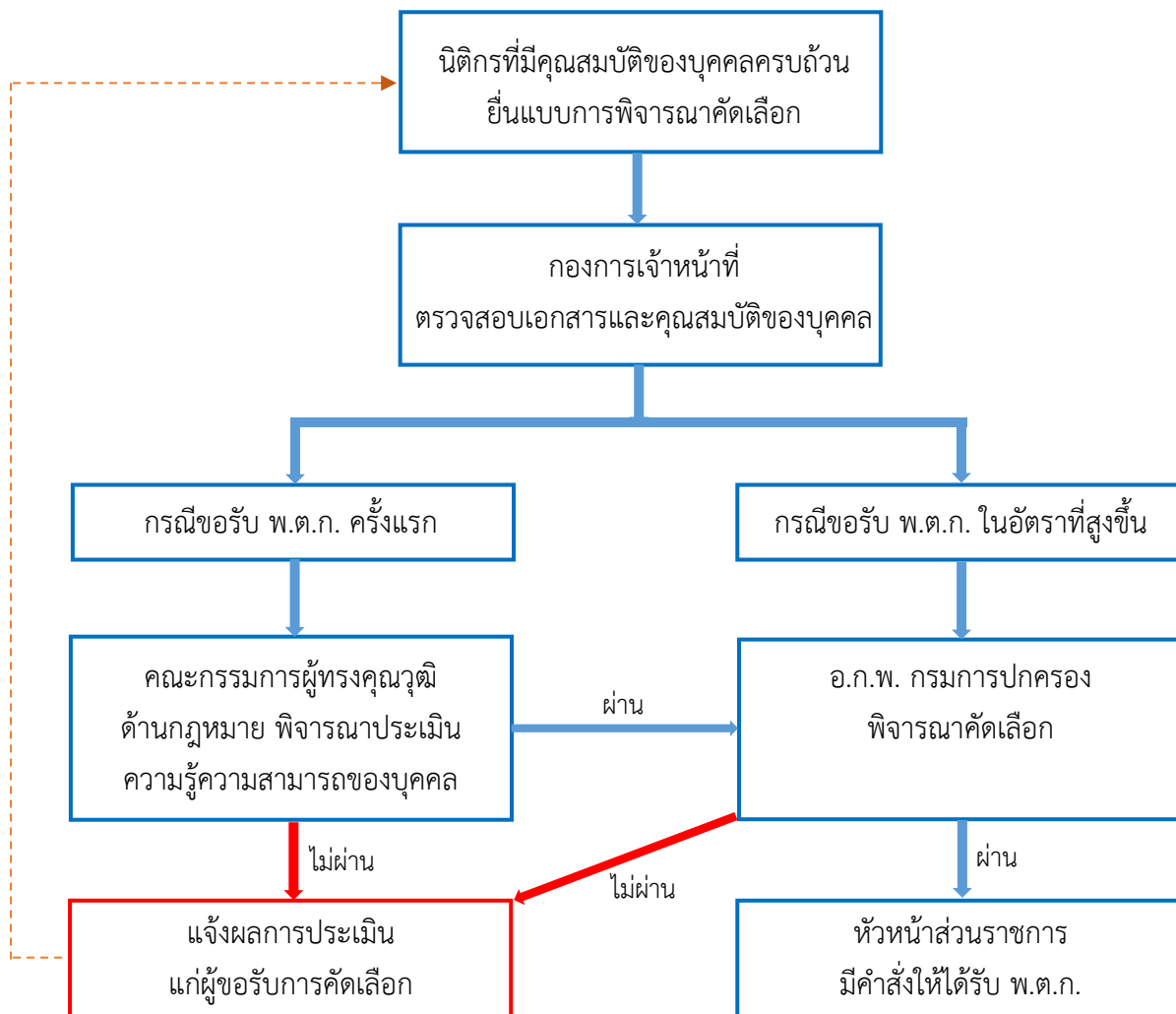
ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริง ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ซึ่งอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัด ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิตกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตกร (พ.ต.ก.)

๑. แผนผังขั้นตอน



๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ นิตกรที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ยื่นแบบการพิจารณาคัดเลือกซึ่งประกอบด้วยแบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๑-๒

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ขอรับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดถึงจะสามารถรับการประเมินความรู้ความสามารถและการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมได้

ขั้นตอนที่ ๓ กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ในการประเมินความรู้ความสามารถให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลตามแนวทางที่กำหนด ในการประเมินคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจมีมติให้ผลการประเมินผ่านหรือไม่ผ่าน โดยหากผลการพิจารณา “ไม่ผ่าน” จะดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้ขอรับการคัดเลือกต่อไป

สำหรับผลการพิจารณา “ผ่าน” นั้น จะสามารถพิจารณาผ่านได้ใน ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ “ผ่าน” กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่ให้ “ผ่าน” แต่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ. มีข้อ “โต้แย้ง” เกี่ยวกับคุณภาพผลงาน ให้ส่วนราชการนำผลงานดังกล่าวเสนอต่อ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน นักกฎหมายภาครัฐพิจารณา หาก อ.ก.พ. วิสามัญฯ พิจารณาแล้วเห็นควร “ไม่ผ่าน” การประเมินให้ถ้อยคำของ อ.ก.พ. วิสามัญฯ เป็นที่สุด แต่หาก อ.ก.พ. วิสามัญฯ พิจารณาแล้วเห็นควร “ผ่าน” ฝ่ายเลขานุการจะส่งผลการพิจารณาไปยัง อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป

กรณีที่ ๒ ผลพิจารณาโดยคณะกรรมการมีความเห็นให้ “ผ่าน” โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ. ไม่มีข้อโต้แย้ง ฝ่ายเลขานุการจะส่งผลการพิจารณาไปยัง อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินลักษณะและพฤติกรรมและในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาประเมินให้ “ผ่าน” ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบผลการประเมินตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง กำหนด (ได้รับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่มีการตรวจสอบมีผลให้ “ผ่าน” ให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป

กรณีที่ผลการประเมินให้ “ไม่ผ่าน” หรือผลการตรวจสอบให้ “ไม่ผ่าน” ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชาจะต้องแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับการพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ “ไม่ผ่าน” ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับการคัดเลือกทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

กรณีที่ ๒ “ผ่าน” ให้หัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ “ผ่านการคัดเลือก” ได้รับ พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการได้รับแบบสรุปคุณสมบัติ และผลงานสำหรับการพิจารณาเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑-๑) ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย

๑. การจัดทำผลงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก จะต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย **หรือ** ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๗ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนเท่าใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๑.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานตามข้อ ๑.๑ หรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานตามข้อ ๑.๒ ที่นำเสนอดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือก อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอมีลักษณะ ดังนี้
ผ่าน	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูง และ ● เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ● เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
ไม่ผ่าน	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลางตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ ● ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ ● เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สำหรับการเสนอผลงานที่มีความต่อเนื่องหรือคาบเกี่ยวกัน อาทิ ผลงานเริ่มต้นดำเนินการในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือผลงานเริ่มต้นในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูง และเป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของระดับตำแหน่งที่ขอรับ พ.ต.ก.

กรณีที่ ๒ นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายมีลักษณะ ดังนี้
ผ่าน	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นข้อเสนอที่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ ● เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ เช่น ร่างกฎหมายหรือร่างกฎข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้ว เป็นต้น
ไม่ผ่าน	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้ หรือ ● เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง หรือไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประกอบด้วย แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๑-๒ ดังนี้

๑. แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคล และสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น)

- ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- ส่วนที่ ๓ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย (กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

- ส่วนที่ ๔ ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒. แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการใช้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ต้องมี)

๓.๑ สำเนาหลักฐานประกาศนียบัตรด้านกฎหมาย

๓.๒ สำเนาเอกสารอ้างอิงตามผลงานที่นำเสนอแนบท้ายผลงาน (กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำแบบพิจารณาการคัดเลือกบุคคลฯ ซึ่งได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ดังนี้

(๑) กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้ส่งเอกสารแบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด)

(๒) กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้น ให้ส่งเอกสารแบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด)

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก
ระดับ.....

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

กอง กรม

กระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

Email.....

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ปี พ.ศ.

๒ ปี พ.ศ.

๓ ปี พ.ศ.

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่ / /)

ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

Dotted lines for text entry.

๒. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

(ผู้ขอรับการคัดเลือก ระบุกระบวนงาน/โครงการ ที่ได้ปฏิบัติย้อนไป ๔ ปี หรือ ๒ ปี (ตามคุณสมบัติและระดับตำแหน่ง) ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งนิติกร)

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และแนวทางการแก้ไข ปัญหา	สัดส่วน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน
กระบวนงาน/โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง..... (ช่วงเวลา.....)						
สังกัด						
หัวข้อปฏิบัติงาน ตัวอย่าง : ๑. การพิจารณาการดำเนินการวินัย ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการ ปกครองจังหวัด และที่ทำการ ปกครองอำเภอ จังหวัด....	ขั้นตอนวิธีการที่ ดำเนินการ	ตัวอย่าง : สามารถดำเนินการทาง วินัยได้ถูกต้อง แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด	ลักษณะงาน ที่... ตัวอย่าง : ลักษณะงานที่ ๕			ตัวอย่าง : ร้อยละ ๒๐
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งไม่ ฟ้องและไม่อุทธรณ์คดีในอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด		พิจารณาสำนวนการสั่งไม่ฟ้อง และไม่อุทธรณ์คดีและ เสนอความเห็นให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดพิจารณา ได้แล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลา	ลักษณะงานที่ ๗			ร้อยละ ๒๕
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดี ปกครองและงานวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง		สามารถดำเนินการรวมถึง การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ได้ในระยะเวลาที่กำหนด	ลักษณะงานที่ ๗			ร้อยละ ๑๐

- ๒ -

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	สัดส่วน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
กระบวนงาน/ โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติ					
๔. การตรวจสอบสำนวนการ ดำเนินการทางวินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ จังหวัด....		สามารถดำเนินการ ตรวจสอบสำนวนและ เสนอความคิดเห็นเสนอ ต่อผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน วินัยพิจารณาได้ภายใน กำหนด	ลักษณะงานที่ ๕			ร้อยละ ๒๐
๕. การดำเนินการออก คำสั่งทางปกครอง		สามารถดำเนินการ พิจารณาทางปกครอง รวมถึงออกคำสั่งทาง ปกครองในอำนาจหน้าที่ ของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ถูกต้องและใน ระยะเวลาที่กำหนด	ลักษณะงานที่ ๑๑			ร้อยละ ๑๕
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)						๙๐
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ (ร้อยละ)						๑๐
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)						๑๐๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางานกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

๑. ที่มาของเรื่อง

.....
.....

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

(อธิบายถึงงานที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ประเด็นปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา ข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย ข้อมูลประกอบความเห็น และบทสรุปของผลงาน)

.....
.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน (อธิบายถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....

ผลสำเร็จของงาน (อธิบายถึงผลงานที่เป็นที่ยุติ)

.....
.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

(ควรเป็นการเสนอข้อเสนอที่เกิดจากการปฏิบัติงานนั้น ๆ ว่าเกิดปัญหาอย่างไร ควรพัฒนาอย่างไร ให้เกิดประสิทธิภาพกับงานดังกล่าวให้เพิ่มมากขึ้น (อาจอ้างอิงกับหลักการ/แนวคิดทฤษฎี))

.....
.....

ผลสัมฤทธิ์จากการนำเสนอ/แนวความคิดการปรับปรุงการพัฒนางานไปใช้จริง

(ควรเป็นการแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง/พัฒนางาน สามารถไปปฏิบัติใช้พัฒนางานทางด้านกฎหมายได้จริง และจะสามารถเกิดผลสัมฤทธิ์อะไร หรือควรจะมีผลอย่างไร ที่เป็นรูปธรรม)

.....
.....

สัดส่วนของผลงาน

... สำหรับผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และเป็นผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานหรือผู้ช่วยเหลือในผลงานร้อยละ ๕ - ๒๐ ในผลงานดังกล่าว

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง / โครงการ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

.....
.....
.....
.....

ผลสำเร็จของการนำข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายไปปฏิบัติ

.....
.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

(ควรเป็นการเสนอข้อเสนอที่เกิดจากการปฏิบัติงานนั้น ๆ ว่าเกิดปัญหาอย่างไร ควรพัฒนาอย่างไร ให้เกิดประสิทธิภาพกับงานดังกล่าวให้เพิ่มมากขึ้น (อาจอ้างอิงกับหลักการ/แนวคิดทฤษฎี))

.....
.....

ผลสัมฤทธิ์จากการนำเสนอ/แนวความคิดการพัฒนางานไปใช้จริง

(ควรเป็นการแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง/พัฒนางาน สามารถไปปฏิบัติใช้พัฒนางานทางด้านกฎหมายได้จริง และจะสามารถเกิดผลสัมฤทธิ์อะไร หรือควรจะมีผลอย่างไร ที่เป็นรูปธรรม)

.....
.....

สัดส่วนของผลงาน

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง

...../ /

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

(ให้ความเห็นในส่วนที่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พฤติกรรม ความประพฤติที่โดดเด่น หรือลักษณะที่โดดเด่นของผู้ขอรับการคัดเลือก)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

(ให้ความเห็นในส่วนที่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พฤติกรรม ความประพฤติ ที่โดดเด่น หรือลักษณะที่โดดเด่นของผู้ขอรับการคัดเลือก)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

๓. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ / รองหัวหน้าส่วนราชการ ที่กำกับดูแล

(พิจารณาจากความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ)

(กรณีจังหวัด ให้เป็นความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด / รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ ส่วนกลาง ให้เป็นความเห็น
ของรองอธิบดีกรมการปกครอง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

.....//

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

- กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น
ระดับ.....

ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่ง	ระดับ
กลุ่ม/กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย	จังหวัด/สำนัก/กอง
กรม	กระทรวง

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
() ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
() ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๒. การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ระดับ รุ่นที่
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- () หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
ชื่อหลักสูตร.....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ปี เดือน วัน
() ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

๔. สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
() ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คิดเป็น ร้อยละของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () ผ่าน
- () ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
 (.....)

(ตำแหน่ง)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)
 (.....)

(ตำแหน่ง)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๑) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

() กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย

() สูงกว่ามาตรฐาน

() ตามมาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างดำเนินการ

() เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

() ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

() มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

() ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

() เป็นผลงานที่ไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

() ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

๒) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

- () ผ่าน (ระบุเหตุผล)
- () ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....(ประธานกรรมการ)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(กรรมการ)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(กรรมการ)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(กรรมการ)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(กรรมการ)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 เลขาธิการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
 (วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล (ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ขอรับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาประเมิน)

๑) องค์ประกอบการประเมิน

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน (พฤติกรรมบ่งชี้)	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
๑.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ รวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนกรปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย	๑๕	
๒.	บริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	
๓.	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑๐	
๔.	การยึดในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาข้าราชการกรมการปกครอง เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ	๑๕	
๕.	การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม	๑๐	
๖.	การคิดวิเคราะห์ : การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผลที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้	๑๐	

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน (พฤติกรรมบ่งชี้)	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
๗.	การสืบเสาะหาข้อมูล : ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ	๑๕	
๘.	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน : ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน	๑๕	
รวม		๑๐๐	

- หมายเหตุ ๑. วิธีการประเมิน ให้ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรม (มติ อ.ก.พ.ปค. ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔)
๒. องค์กรประกอบที่ ๑ - ๕ สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน
๓. องค์กรประกอบที่ ๖ - ๘ สมรรถนะประจำกลุ่มงานนิติการ

๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- () การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด
 () การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) (ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

คำถาม - คำตอบ

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๑. **ถาม** ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนิติกร จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ได้ทุกคนหรือไม่

ตอบ ข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ นิติกรชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑๗) ดังนี้

- (ก) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
- (ข) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด
- (ค) ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าส่วนราชการดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ หรือ
 - ๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนักที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบการแบ่งงานภายใน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ หรือ
 - ๓) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการแต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีอาญาคดีแพ่ง และคดีปกครอง
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. **ถาม** อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กำหนดไว้อย่างไร

ตอบ อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ดังนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร - ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก - ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท - ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับปฏิบัติการมาแล้ว	๓,๐๐๐
(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการมาแล้ว	๔,๕๐๐
(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๖,๐๐๐
(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานด้าน กฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๖,๐๐๐

๓. **ถาม** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น และได้รับประกาศนียบัตรฯ แล้ว แต่ยังไม่เข้าอบรมหลักสูตรฯ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป จะมีสิทธิในการขอรับ พ.ต.ก. หรือไม่

ตอบ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. และประสงค์จะขอเข้ารับการศึกษาเพื่อรับ พ.ต.ก. จะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. วิสามัญ เฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติประการหนึ่งคือการได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ดังนั้น ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น จึงไม่สามารถขอรับการคัดเลือกเพื่อรับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการพิเศษได้

๔. **ถาม** การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่กำหนดว่าไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากจะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก จะมีแนวทางในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งอย่างไร ต้องนับต่อเนื่องหรือไม่ และในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานด้านอื่นที่ไม่ใช่ทางด้านกฎหมายหรือได้รับคำสั่งให้ไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น จะนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรอย่างไร

ตอบ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลในการขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้นับรวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ทั้งหมด แต่หากผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ หรือได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่ทางด้านกฎหมาย ก็ไม่นับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้น

๕. **ถาม** ข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งนิติกร หากโอนมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งนิติกร จะสามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในขณะที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภทอื่นมาใช้เพื่อเป็นคุณสมบัติของบุคคลในการขอรับการคัดเลือกเพื่อรับ พ.ต.ก. ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. **ถาม** ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการที่ขอรับการคัดเลือกเพื่อรับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการ สามารถนำผลงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติในขณะที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการมาใช้เสนอเพื่อขอรับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการ ได้หรือไม่

ตอบ ได้ หากผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพงานและมีความยุ่งยากของงานสูง และมีการนำไปปฏิบัติจริง โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในระดับที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ภาคผนวก

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่ข้าราชการพลเรือนได้ปฏิบัติงานในบางตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจากสภาพการทำงาน ซึ่งสมควรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนตามระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ ก.พ. ประกาศกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานไม่น่าอภินิรมย์ ยากลำบาก ตรายคร่า เสี่ยงภัย เกรงเครียด กัดค้น หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิตร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะ หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก

ข้อ ๕ ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ อาจได้รับเงินเพิ่มได้ตามที่ ก.พ. ประกาศกำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงที่สุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดข้าราชการผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน ข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก.พ. อาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มเกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาจิสส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่ม หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและได้รับเงินเพิ่มอยู่แล้วในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือจนกว่า ก.พ. จะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

**หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน
ท้ายระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒**

ก. การกำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ให้แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่หนึ่ง การทำงานที่มีสภาพการทำงานไม่น่าอภิมรณ ยากลำบาก ตรายาคตรำ เสี่ยงภัย เครื่องเคียด กัดคัน หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ให้กำหนดระดับคะแนนตามลักษณะการทำงานและอัตราเงินเพิ่มเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ลักษณะการทำงาน	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
ระดับที่ ๓	➤ สภาพการทำงานไม่น่าอภิมรณ ยากลำบาก ตรายาคตรำ เสี่ยงภัย เครื่องเคียด กัดคัน ต้องใช้ความรู้ และประสบการณ์สูง	มากกว่า ๓,๐๐๐-๖,๐๐๐
ระดับที่ ๒	➤ สภาพการทำงานไม่น่าอภิมรณ ยากลำบาก ตรายาคตรำ เสี่ยงภัย	มากกว่า ๒,๐๐๐-๓,๐๐๐
ระดับที่ ๑	➤ สภาพการทำงานไม่น่าอภิมรณ	๑,๐๐๐-๒,๐๐๐

กลุ่มที่สอง การทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะต่าง ๆ หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ให้กำหนดระดับคะแนนตามลักษณะการทำงานและอัตราเงินเพิ่มเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ลักษณะการทำงาน	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
ระดับที่ ๕	➤ เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง	มากกว่า ๑๐,๐๐๐-๑๕,๐๐๐
ระดับที่ ๔	➤ เสี่ยงอันตราย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน	มากกว่า ๖,๐๐๐-๑๐,๐๐๐
ระดับที่ ๓	➤ เสี่ยงอันตราย การสูญเสียอวัยวะต่างๆ	๓,๐๐๐-๖,๐๐๐

กลุ่มที่สาม การทำงานที่มีลักษณะของงานต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก มีอัตราการเข้าออกรุนแรง มีความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทนสูง ให้กำหนดระดับคะแนนตามลักษณะการทำงานและอัตราเงินเพิ่มเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ลักษณะการทำงาน	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
ระดับที่ ๕	➤ ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก มีอัตราการเข้าออกรุนแรงมาก (มากกว่า ๔๐%) มีความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทนสูง (มากกว่า ๘๐%)	มากกว่า ๑๐,๐๐๐-๑๕,๐๐๐
ระดับที่ ๔	➤ ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมากมีอัตราการเข้าออกรุนแรง (มากกว่า ๓๐-๔๐%) มีความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทนสูง (มากกว่า ๖๐ -๘๐%)	มากกว่า ๖,๐๐๐-๑๐,๐๐๐
ระดับที่ ๓	➤ ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมากมีอัตราการเข้าออกค่อนข้างรุนแรง (๒๐-๓๐%) มีความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทนสูง (๕๐-๖๐%)	๓,๐๐๐-๖,๐๐๐

ข. แนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับอัตราเงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑) องค์ประกอบในการพิจารณากำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๑) สภาพการทำงาน (กลุ่มที่หนึ่ง)

(๑.๑) สภาพการทำงานไม่น่าอภิมรย์

ยากลำบาก ตรากตรำ

(ไม่เกิน ๒๐ คะแนน)

(๑.๒) เสี่ยงภัย

(ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)

(๑.๓) เครื่องเคียด กัดคัน ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ
 ประสิทธิภาพสูง (ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)

(๒) ความเสี่ยง (กลุ่มที่สอง)

(๒.๑) เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ต้องใช้ความรู้
 ความชำนาญ ประสิทธิภาพสูง (ไม่เกิน ๕๐ คะแนน)

(๒.๒) เสี่ยงอันตราย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย
 อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๖๐ คะแนน)

(๒.๓) เสี่ยงอันตราย การสูญเสียอวัยวะต่างๆ หรือ
 พิการจากการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๓๐ คะแนน)

(๓) ความสูญเสียหรือขาดแคลน (กลุ่มที่สาม)

หมายถึง มีการสูญเสียออกจากระบบราชการสูง ขาดแคลนกำลังคนที่มี
 คุณภาพและมีความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทนในตำแหน่งดังกล่าวสูง ดังนี้

อัตราค่าตอบแทน \n อัตราการเข้าออก	ค่อนข้างรุนแรง (๒๐-๓๐%)	รุนแรง (มากกว่า ๓๐-๔๐%)	รุนแรงมาก (มากกว่า ๔๐%)
ระหว่าง ๕๐-๖๐%	C-	C	C+
ระหว่าง ๖๑-๘๐%	B-	B	B+
๘๐% ขึ้นไป	A-	A	A+

การได้รับอัตราเงินเพิ่มของตำแหน่งที่มีอัตราการเข้าออก และความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทน
 ตามระดับ ดังนี้

ระดับ	ความต่างของรายได้รวม	อัตราเงินเพิ่มไม่เกิน
A+	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๕,๐๐๐
A	มากกว่า ๘๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐
A-	ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐
B+	มากกว่า ๘๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐
B	มากกว่า ๖๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐
B-	ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐

ระดับ	ความต่างของรายได้รวม	อัตราเงินเพิ่มไม่เกิน
C+	มากกว่า ๖๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐
C	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐
C-	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ – ๔๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐

(๔) ประสบการณ์หรือความชำนาญ

หมายถึง เป็นงานที่ต้องมีการสั่งสมประสบการณ์ หรือความชำนาญ เฉพาะทางสูง เป็นองค์ประกอบสำหรับการพิจารณาของกลุ่มที่สองและกลุ่มที่สาม

ประสบการณ์	กลุ่มที่สองหรือกลุ่มสาม
๓-๕ ปี	ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ในกรณีที่ต้องกำหนดอัตราเงินเพิ่มแตกต่างกันให้กำหนดอัตราเงินเพิ่มแตกต่างกันช่วงละ ๒๐ %

(๕) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	กลุ่มหนึ่งหรือกลุ่มที่สอง หรือกลุ่มสาม
ได้รับวุฒิปับตร หรือประกาศนียบัตรจากสภาวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพรับรองความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นมื่อองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ควบคุม	๕.๑ ไม่เกิน ๒๐ คะแนน
ต้องผ่านการอบรมโดยได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสถาบันภายในหรือต่างประเทศหรือวุฒิปับตรจากหน่วยงานของทางราชการ หรือ ต้องผ่านการอบรมและพัฒนาในหลักสูตรพิเศษเฉพาะ	๕.๒ ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๒) การได้รับอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามคะแนนองค์ประกอบ

คะแนน	อัตราเงินเพิ่ม
๑๐	๑,๐๐๐
๒๐	๒,๐๐๐
๓๐	๓,๐๐๐
๔๐	๔,๐๐๐
๕๐	๕,๐๐๐
๖๐	๖,๐๐๐
๗๐	๗,๐๐๐
๘๐	๘,๐๐๐
๙๐	๙,๐๐๐
๑๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๑๐	๑๑,๐๐๐
๑๒๐	๑๒,๐๐๐
๑๓๐	๑๓,๐๐๐
๑๔๐	๑๔,๐๐๐
๑๕๐	๑๕,๐๐๐

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ครอบคลุมการลาประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๘) (๙) และ (๑๐) ของข้อ ๖ แห่งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

“(๘) กรณีการอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างเวลาดังกล่าวได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๙) กรณีการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(๑๐) กรณีการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน”

ข้อ ๔ ข้าราชการซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรหรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตั้งแต่วันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ตามที่กำหนดในข้อ ๖ (๘) หรือ (๑๐) แห่งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕ แห่งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ อาจได้รับเงินเพิ่มได้ตามที่ ก.พ. ประกาศกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนท้ายระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ประกาศ ก.พ.

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ก.พ. จึงกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและในหน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับเงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้

(๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ด้านการอภิบาล การศึกษา การฝึกและอบรม การปลูกฝังศีลธรรม จริยธรรม การฝึกระเบียบวินัย ดูแลและอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน ด้านการสงเคราะห์และบำบัด แก้ไข หรือการตรวจสุขภาพกายและจิตเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมหรือการตรวจรักษาและพยาบาลเด็กและเยาวชน ด้านการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมที่ปวงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน รวมทั้งสาเหตุแห่งการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.น.”

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญา ทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลง หรือเป็นคนไร้ที่พึ่งที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟู และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.พ.”

(๓) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมายราชทัณฑ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ตลอดเวลา หรือบางเวลา ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ร.”

(๔) ข้าราชการในทุกส่วนราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษ สอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อนที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ศ.”

(๕) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวน การรวบรวมข่าว วิเคราะห์ข่าว หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าวในการติดตามสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือเฝ้าระวังเหตุการณ์หรือสิ่งบอเหตุที่จะเกิดการก่อการร้าย หรือบ่อนทำลายความมั่นคง เพื่อแจ้งเตือนและรายงานรัฐบาลและผู้ใช้ข่าวระดับสูงทราบอย่างต่อเนื่อง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าว ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.น.ข.”

(๖) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ในสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศและสื่อสารการบินตามที่ ก.พ. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของเจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.จ.”

(๗) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ในกรมศิลปากร ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการได้น้ำ ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีได้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้น้ำ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการได้น้ำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีได้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้น้ำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ป.น. ๑”

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีได้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้น้ำ และมีความรู้ความสามารถในการใช้วัตถุระเบิดได้น้ำ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการได้น้ำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีได้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้น้ำ และมีความรู้ความสามารถในการใช้วัตถุระเบิดได้น้ำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ป.น. ๒”

(๘) ข้าราชการในทุกส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานทางอากาศโดยปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ ดังต่อไปนี้

(ก) นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นนักบิน หรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.น.อ. ๑”

(ข) ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติการบินทดสอบ (Avionics) ซึ่งปฏิบัติงานบนเครื่องบินทดสอบเป็นประจำ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติการบินทดสอบ (Avionics) บนเครื่องบินทดสอบเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.น.อ. ๒”

(ค) ช่างอากาศหรือช่างเครื่องบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็น ช่างอากาศหรือช่างเครื่องบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.น.อ. ๓”

(ง) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ในศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรมคุมประพฤติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษา ด้านการตรวจพิสูจน์การเสพ หรือการติดยาเสพติด ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และด้านติดตามผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษาในศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรมคุมประพฤติ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ป.”

(๑๐) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการสืบสวนหาข่าว การวิเคราะห์ข่าว การเฝ้าตรวจและติดตามพฤติกรรม การล่อซื้อ การตรวจค้นจับกุม การดำเนินคดียาเสพติดโดยใช้มาตรการสมคบ การยึดอายัดทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สิน การเร่งรัดติดตามและประสานคดี การตรวจพิสูจน์ยาเสพติด การสำรวจพืชเสพติด การเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่และการจัดระเบียบสังคม โดยการปฏิบัติงานต้องใช้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ป.ส.”

(๑๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้แก้ไขและปรับแต่งอุปกรณ์วิทยุสื่อสารและ เครื่องช่วยการเดินอากาศและขึ้นบินทดสอบอุปกรณ์หรือระบบนั้นภายหลังแก้ไขปรับแต่ง เพื่อให้ การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความปลอดภัยในการบินปฏิบัติงานของอากาศยาน ให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แก้ไขและปรับแต่ง อุปกรณ์วิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยการเดินอากาศ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.น.อ. ๓”

(๑๒) ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่เรือนจำในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมายราชทัณฑ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในการบำบัดรักษาและให้บริการ ทางการแพทย์กับผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ตลอดเวลา ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่เรือนจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ส.ร.”

(๑๓) ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยปฏิบัติหน้าที่ในการบำบัดรักษาและให้บริการทางการแพทย์แก่เด็กและเยาวชน ตลอดเวลา ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขในหน่วยงานสังกัด กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ส.พ.”

(๑๔) ข้าราชการในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุหรือปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตร พลิกศพในกรณีอุกฉวยฆาตกรรมและศพไม่ทราบชื่อ ศพที่ญาติร้องขอและศพที่ตายผิดธรรมชาติ ตรวจร่างกายผู้เสียหายในกรณีถูกทำร้ายร่างกาย ถูกข่มขืนกระทำชำเรา ตรวจร่างกายและวัตถุพยาน ของผู้ต้องสงสัยในกรณีกระทำความผิดอาญา รวมถึงกรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดี พิเศษ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร้องขอหรือที่ได้รับมอบหมาย ตรวจพิสูจน์หลักฐาน ทางวิทยาศาสตร์ครบทุกสาขาในกรณีต่างๆ ตรวจเก็บหลักฐานในสถานที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ ตรวจพิสูจน์ยาเสพติดให้โทษทุกชนิดรวมทั้งการตรวจยาพิษ รวบรวมศพ ชิ้นส่วนของศพที่ไม่ทราบชื่อ มาทำการพิสูจน์บุคคลและสาเหตุการตาย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ว.”

(๑๕) ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการทางการแพทย์กับผู้เสียหาย หรือผู้ต้องสงสัย หรือวัตถุพยาน หรือศพ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ส.ว.”

(๑๖) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสาขา และสำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สังกัดกรมคุมประพฤติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การตรวจพิสูจน์และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสาขา และสำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สังกัดกรมคุมประพฤติ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ป.”

(๑๗) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติการตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้านตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ก.”

(ก) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(ข) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด

(ค) ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าส่วนราชการดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ หรือ

๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ ก.พ. เห็นชอบการแบ่งงานภายใน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย และมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ หรือ

๓) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ ก.พ. เห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ แต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมายหรือ การดำเนินการทางวินัยหรือ การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(ง) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้านตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตามมติคณะกรรมการนโยบายพัฒนากฎหมายแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตรตาม (ก) แล้ว

(๑๘) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ทันตแพทย์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ทันตแพทย์) เภสัชกร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (เภสัชกรรม) พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายหรือนักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัดหรือนักอาชีวบำบัดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก และนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยใช้ใบอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านการฟื้นฟูสภาพ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบท้าย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ส.”

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มอยู่แล้วในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ประกาศ ก.พ.

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ก.พ. จึงกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๑๗) (ค) ของประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ค) ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าส่วนราชการดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือ

๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนักที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบการแบ่งงานภายใน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย และมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือ

๓) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร แต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของ (๑๗) ในข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

“ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในระดับสูงขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราเดิมไปจนกว่าผู้นั้นจะมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนดตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น”

ข้อ ๕ ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ลำดับ (๑๗) ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรในทูลส่วนราชการ ประเภทเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ที่กำหนดในบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแนบท้ายประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ประกาศ ก.พ.

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๕ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก.พ. จึงกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) และ (๒๓) ในข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

“(๑๙) ข้าราชการในสำนักศึกษาปณัฏฐ์ กรมธนารักษ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต และการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิตเหรียญกษาปณ์ เหรียญที่ระลึก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยสัมผัสใกล้ชิดกับสารเคมีอันตราย ฝุ่นละออง ไอกรด หรือต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อน เสียง แสงสะท้อน หรือแรงสั่นสะเทือน ตลอดเวลา ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในสำนักศึกษาปณัฏฐ์ กรมธนารักษ์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ช.”

(๒๐) ข้าราชการในกรมอุตุนิยมวิทยา ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ด้านพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัยธรรมชาติ ด้านการตรวจอากาศ โดยการติดตามฝ้าระวัง ตรวจวัด วิเคราะห์ พยากรณ์ แจ้งข่าว รายงาน และเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.อ.ต.”

(๒๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักการข่าว ในสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการข่าว โดยการติดตาม ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข่าว ประเมินสถานการณ์ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงภายในประเทศและความสงบเรียบร้อยของสังคม หรือติดตามและฝ้าระวังเหตุการณ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงภายในประเทศ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนและรายงานให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน

ด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าวในกรมการปกครอง ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ข.ป.”

(๒๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ในกรมการปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ การแก้ไขข้อขัดแย้งและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปราบปรามยาเสพติดและผู้มีอิทธิพล การจัดระเบียบสังคม หรืองานอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานปกครอง ในกรมการปกครอง ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ป.ค.”

(๒๓) ข้าราชการในสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองพยาน โดยทำหน้าที่เป็นชุดคุ้มครองความปลอดภัยแก่พยานในคดีอาญา ตามมาตรการทั่วไป และให้ความคุ้มครองพยานตามมาตรการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองพยาน ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.พ.”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบท้ายประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ที่แนบท้ายประกาศ ก.พ. นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบท้าย
ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑)	ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนตามกลุ่มตำแหน่ง ที่ตกลงกับสำนักงาน ก.พ.	พ.ต.น.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติ</p> <p>(๑) ด้านการอภิบาล การศึกษา การฝึกและอบรม การปลูกฝังศีลธรรม จริยธรรม การฝึกระเบียบวินัย ดูแลและอบรมสั่งสอน เด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน</p> <p>(๒) ด้านการสงเคราะห์และบำบัด แก้ไข หรือการตรวจสุขภาพกายและจิตเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุม หรือการตรวจรักษา และพยาบาลเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ได้รับ พ.ต.น. ดังนี้</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ๕,๕๐๐</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ๕,๕๐๐</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น. ๕,๕๐๐</p> <p>(๓) ด้านการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน รวมทั้งสาเหตุแห่งการกระทำผิด ของเด็กและเยาวชน ให้ได้รับ พ.ต.น. ดังนี้</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ๓,๕๐๐</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ๓,๕๐๐</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น. ๓,๕๐๐</p> <p> สำหรับผู้ซึ่งมิได้ปฏิบัติงานตาม (๑) (๒) และ (๓) อยู่เป็นปกติ แต่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติงาน ตาม (๑) หรือ (๒) บางเวลา ให้ได้รับ พ.ต.น. ดังนี้</p> <p>(ก) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมงต่อเดือน ได้รับ พ.ต.น.</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ๔,๔๐๐</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ๔,๔๐๐</p> <p> ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น. ๔,๔๐๐</p>	

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>(ข) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น.</p> <p>(ค) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อเดือน ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น.</p> <p>(ง) ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔๐ ชั่วโมงต่อเดือน ไม่ได้รับ พ.ต.น. ในเดือนนั้น</p>	<p>๒,๘๐๐</p> <p>๒,๘๐๐</p> <p>๒,๘๐๐</p> <p>๑,๔๐๐</p> <p>๑,๔๐๐</p> <p>๑,๔๐๐</p>
(๒)	ผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	พ.ต.พ.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้ได้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญา ทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลง หรือเป็นคนไร้ที่พึ่งที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟู และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับ พ.ต.พ. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ๘ คน และให้เพิ่มจำนวนผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. ดังกล่าว ได้ ๑ คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ที่เพิ่มขึ้นทุก ๘ คน การคิดอัตราส่วนผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. ดังกล่าว ให้คิดจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์นั้น ทั้งผู้ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการด้วย</p> <p>(๒) ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีเวลาปฏิบัติงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.พ. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.พ. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.พ.</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๓)	ผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมายราชทัณฑ์ในกรมราชทัณฑ์ตามกลุ่มตำแหน่งที่ตกลงกับสำนักงาน ก.พ.	พ.ต.ร.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติ เกี่ยวข้องใกล้ชิดผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ได้แก่ งานด้านการควบคุมทั้งภายในเรือนจำและภายนอกเรือนจำ งานด้านสุททกรรม งานด้านการให้การศึกษา และฝึกวิชาชีพแก่บุคคลดังกล่าวที่เรือนจำ ให้ได้รับ พ.ต.ร. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.ร.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ร.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ร.</p> <p>สำหรับผู้ซึ่งมิได้ปฏิบัติงานข้างต้นอยู่เป็นปกติ แต่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติงานข้างต้นบางเวลาซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๗๕ ชั่วโมงต่อเดือน ให้ได้รับ พ.ต.ร. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.ร.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ร.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ร.</p>	<p>๖,๕๐๐</p> <p>๖,๕๐๐</p> <p>๖,๕๐๐</p> <p>๓,๓๐๐</p> <p>๓,๓๐๐</p> <p>๓,๓๐๐</p>
(๔)	ครูการศึกษาพิเศษ ในทุกส่วนราชการ	พ.ค.ศ.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษ สอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขาและลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการ ซึ่ง</p> <p>(๑) เป็นผู้มีความชำนาญ ดังนี้ เป็นผู้ได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาของคนพิการโดยได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการศึกษาพิเศษของคนพิการจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนพิการของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนปัญญาอ่อนของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ ชั่วโมง ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ให้ได้รับ พ.ค.ศ.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ</p>	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			ตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้ได้รับ พ.ค.ศ.	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐
(๕)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าว ในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	พ.น.ช.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวน การรวบรวมข่าว วิเคราะห์ข่าว หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว ในการติดตามสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือเฝ้าระวังเหตุการณ์หรือสิ่งบอกรเหตุที่จะเกิด การก่อการร้ายหรือบ่อนทำลายความมั่นคง เพื่อแจ้งเตือนและรายงานรัฐบาลและผู้ใช้ข่าวระดับสูงทราบอย่างต่อเนื่อง ให้ได้รับ พ.น.ช. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.น.ช. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.น.ช. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.น.ช.	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐
(๖)	เจ้าพนักงานควบคุมจราจร ทางอากาศในสำนักฝนหลวง และการบินเกษตร กระทรวง เกษตรและสหกรณ์	พ.ค.จ.	ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศและปฏิบัติงานด้านควบคุมจราจรทางอากาศ และสื่อสารการบินตามที่ ก.พ. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านการควบคุมจราจร ทางอากาศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ค.จ.	๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภท เงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๗)	ผู้ปฏิบัติการไตน้ำ ในกรมศิลปากร	<p>พ.ป.น. ๑</p> <p>พ.ป.น. ๒</p>	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน</p> <p>๑) เกี่ยวกับการสำรวจและชุดค้นทางโบราณคดีใต้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีใต้น้ำ และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำน้ำ (Scuba Diving) ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันหรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมการดำน้ำ ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑</p> <p>๒) เกี่ยวกับการสำรวจและชุดค้นทางโบราณคดีใต้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีใต้น้ำ และมีความรู้ความสามารถในการใช้ตัวถังระเบิดใต้น้ำ และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับวัตถุระเบิด หรือมีความรู้ความสามารถในการดำน้ำลึกด้วยแก๊สผสมเกินกว่าสองชนิดขึ้นไป โดยผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรการดำน้ำลึกด้วยการหายใจแก๊สผสม (Mixed Gas Diving) ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันหรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมการดำน้ำลึกด้วยแก๊สผสม ให้ได้รับ พ.ป.น. ๒ ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้</p>	<p>๘,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ป.น. ๒</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ป.น. ๒</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ป.น. ๒</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานตาม ๑) หรือ ๒) ที่จะได้ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) ปีแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณีทุกเดือน ตั้งแต่วันรายงานตัว เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไปจนถึงเดือนสุดท้ายของปี</p> <p>(๒) ในปีต่อ ๆ ไปให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้น้ำในปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ คำนวณ ดังนี้</p> <p>(ก) ถ้ามีเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ทุกเดือนตลอดปี</p> <p>(ข) ถ้ามีเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๔๐ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๕๐ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ๑๐ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ค) ถ้ามีเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๔๐ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ๘ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ง) ถ้ามีเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๓๐ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ๖ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(จ) ถ้ามีเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๒๐ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ๔ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ฉ) ถ้ามีเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึง ๑๐ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ช) ถ้าไม่มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ ไม่ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒</p> <p>การคำนวณเวลาปฏิบัติหน้าที่ ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>(๓) ผู้ปฏิบัติการไต่่น้ำผู้ใดจะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการไต่่น้ำ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป</p> <p>(๔) ผู้ปฏิบัติการไต่่น้ำผู้ใดเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในปีที่แล้วมาตั้งแต่ ๓๓๐ วันขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ทุกเดือนของปีถัดไป</p> <p>(๕) ผู้ปฏิบัติการไต่่น้ำผู้ใดเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จนแพทย์เวชศาสตร์ไต่่น้ำมีความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากผู้นั้นมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ในปีที่แล้วมาตั้งแต่ ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ป.น. ๑ หรือ พ.ป.น. ๒ แล้วแต่กรณี ทุกเดือนของปีถัดไป เป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน</p> <p>(๖) ผู้ปฏิบัติการไต่่น้ำ ต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพร่างกายจากแพทย์เวชศาสตร์ไต่่น้ำ อย่างน้อย ๖ เดือนต่อครั้งและแพทย์ลงความเห็นว่าเป็นผู้เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการไต่่น้ำได้</p>	
(๘)	<p>ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ</p> <p>๑. นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบินบนอากาศยานเป็นประจำ</p>	พ.น.อ. ๑	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ</p> <p>๑) นักบิน ซึ่งเป็นผู้สำเร็จวิชาการบินตามหลักสูตรโรงเรียนการบินของกองทัพอากาศ หรือกองทัพบก หรือสถาบันการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็น นักบินทำการบินประจำเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ได้ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑ ดังนี้</p> <p>(๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีชั่วโมงบินน้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ และมีชั่วโมงบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีชั่วโมงบินน้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และมีชั่วโมงบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ที่มีชั่วโมงบินน้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๖) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และมีชั่วโมงบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>๒) นักบินผู้ตรวจการบิน ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ไม่ต่ำกว่านักบินพาณิชย์ตรีมีศักยภาพการบินด้วยเครื่องบินแบบหลายเครื่องยนต์และการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน และต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการว่าเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการบินที่จะเป็นนักบินผู้ตรวจการบินให้ได้รับ พ.น.อ. ๑ ดังนี้</p>	<p>๒๖,๐๐๐</p> <p>๒๘,๒๐๐</p> <p>๒๖,๐๐๐</p> <p>๒๘,๒๐๐</p> <p>๒๖,๐๐๐</p> <p>๒๘,๒๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>(๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีชั่วโมงบินน้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ และมีชั่วโมงบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีชั่วโมงบินน้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และมีชั่วโมงบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ที่มีชั่วโมงบินน้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p> <p>(๖) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และมีชั่วโมงบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชั่วโมงบิน ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑</p>	<p>๒๖,๐๐๐</p> <p>๒๘,๒๐๐</p> <p>๒๖,๐๐๐</p> <p>๒๘,๒๐๐</p> <p>๒๖,๐๐๐</p> <p>๒๘,๒๐๐</p>
	<p>๒. ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติการบินทดสอบ (Avionics) บนเครื่องบินทดสอบเป็นประจำ</p>	พ.น.อ. ๒	<p>๓) ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติการบินทดสอบ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบินทดสอบ การวิเคราะห์และประเมินผลการบินทดสอบจากกรมการขนส่งทางอากาศหรือหน่วยงานอื่นที่กรมการขนส่งทางอากาศรับรองหรือสถาบันอื่นในต่างประเทศ และต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติการการบินทดสอบ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๒ ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.น.อ. ๒</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๒</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.น.อ. ๒</p>	<p>๘,๕๐๐</p> <p>๘,๕๐๐</p> <p>๘,๕๐๐</p>
	<p>๓. ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน บนอากาศยานเป็นประจำ</p>	พ.น.อ. ๓	<p>๔) ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน ซึ่งเป็นผู้สำเร็จหลักสูตรวิชาช่างเครื่องบิน หรือหลักสูตรช่างอากาศยานจากกองทัพอากาศหรือสถาบันการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือสถาบันอื่นในต่างประเทศ และต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบินประจำเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ได้ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานตาม ๑) ๒) ๓) และ ๔) ที่จะได้ พ.น.อ. ๑ พ.น.อ. ๒ หรือ พ.น.อ. ๓ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้</p>	<p>๗,๕๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p><u>พ.น.อ. ๑ หรือ พ.น.อ. ๒</u></p> <p>(๑) ปีแรกที่รับแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑ หรือ พ.น.อ. ๒ ทุกเดือนตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้นไปจนถึงเดือนสุดท้ายของปี</p> <p>(๒) ในปีต่อ ๆ ไปให้ได้รับ พ.น.อ. ๑ หรือ พ.น.อ. ๒ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาที่ได้ทำการบินในปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ คำนวณ ดังนี้</p> <p>(ก) ถ้ามีเวลาบินตั้งแต่ ๔๘ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑ หรือ พ.น.อ. ๒ แล้วแต่กรณี ทุกเดือนตลอดปี</p> <p>(ข) ถ้ามีเวลาบินตั้งแต่ ๒๔ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๘ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑ หรือ พ.น.อ. ๒ ๙ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ค) ถ้ามีเวลาบินไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.น.อ. ๑ หรือ พ.น.อ. ๒ ๗ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ง) ถ้าไม่มีเวลาบิน ไม่ได้รับ พ.น.อ. ๑ หรือ พ.น.อ. ๒</p> <p>การคำนวณเวลาบินนั้น ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง</p> <p><u>พ.น.อ. ๓</u></p> <p>(๑) ปีแรกที่รับแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ทุกเดือนตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้นไปจนถึงเดือนสุดท้ายของปี</p> <p>(๒) ในปีต่อ ๆ ไปให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ตามระยะเวลาที่ได้ทำการบินในปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ คำนวณ ดังนี้</p> <p>(ก) ถ้ามีเวลาบินตั้งแต่ ๒๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ทุกเดือนตลอดปี</p> <p>(ข) ถ้ามีเวลาบินตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ๙ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ค) ถ้ามีเวลาบินไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ๗ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ง) ถ้าไม่มีเวลาบิน ไม่ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>การคำนวณเวลาบินนั้น ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง</p> <p>ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศผู้ใดไปปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเป็นเหตุให้ผู้ผู้นั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.น.อ. ๑ พ.น.อ. ๒ หรือ พ.น.อ. ๓ ตามข้อกำหนดนี้เมื่อใด ให้ส่งจ่าย พ.น.อ. ๑ พ.น.อ. ๒ หรือ พ.น.อ. ๓ แล้วแต่กรณี สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เป็นต้นไป</p> <p>นักบิน นักบินผู้ตรวจการบิน ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติการบินทดสอบ ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน ต้องรับการตรวจสมรรถภาพของร่างกายและทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ จากคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๙)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษาในศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรมคุมประพฤติ ตามกลุ่มตำแหน่งที่ตกลงกับสำนักงาน ก.พ.	พ.ต.ป.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติ เกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษา ได้แก่ งานด้านการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ซึ่งประกอบด้วย การจัดการฝึกอบรม และการให้การศึกษาให้กับผู้รับการฟื้นฟู และด้านติดตามผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และจัดทำรายงาน ผลการตรวจพิสูจน์และผลการฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้ได้รับ พ.ต.ป. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.ป.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ป.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ป.</p> <p>สำหรับผู้ซึ่งมิได้ปฏิบัติงานข้างต้นอยู่เป็นปกติ แต่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติงานข้างต้นบางเวลา ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อเดือน ให้ได้รับ พ.ต.ป. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.ป.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ป.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ป.</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p>
(๑๐)	ผู้ปฏิบัติงานปราบปรามและแก้ไขปัญหาเสพติดในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	พ.ป.ส.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปราบปรามและแก้ไขปัญหาเสพติด โดยการสืบสวนหาข่าว การวิเคราะห์ข่าว การเฝ้าตรวจและติดตามพฤติการณ์ การล่อซื้อ การตรวจค้นจับกุม การดำเนินคดียาเสพติด โดยใช้มาตรการสมคบ การยึดอายัดทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สิน การเร่งรัดติดตามและประสานคดี การตรวจพิสูจน์ยาเสพติด การสำรวจพืชเสพติด การเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในพื้นที่ และการจัดระเบียบสังคม โดยการปฏิบัติงานต้องใช้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับ พ.ป.ส. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ป.ส.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ป.ส.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ป.ส.</p>	<p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑๑)	<p>ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ</p> <p>ในสำนักฝนหลวงและการบิน</p> <p>เกษตร กระทรวงเกษตรและ</p> <p>สหกรณ์</p> <p>- ผู้แก้ไขและปรับแต่ง</p> <p>อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร</p> <p>และเครื่องช่วยการเดินอากาศ</p>	พ.น.อ. ๓	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะผู้แก้ไขและปรับแต่งอุปกรณ์วิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยการเดินอากาศ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการแก้ไขและปรับแต่งอุปกรณ์วิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยการเดินอากาศจากสถาบันการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือสถาบันอื่นในต่างประเทศ และต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แก้ไขและปรับแต่งอุปกรณ์วิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยการเดินอากาศได้ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>ทั้งนี้ ผู้แก้ไขและปรับแต่งอุปกรณ์วิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยการเดินอากาศที่จะได้รับ พ.น.อ. ๓ ต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) ปีแรกที่รับแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ทุกเดือนตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไปจนถึงเดือนสุดท้ายของปี</p> <p>(๒) ในปีต่อ ๆ ไปให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ตามระยะเวลาที่ได้ทำการบินในปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์คำนวณ ดังนี้</p> <p>(ก) ถ้ามีเวลาบินตั้งแต่ ๒๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ทุกเดือนตลอดปี</p> <p>(ข) ถ้ามีเวลาบินตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ๙ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ค) ถ้ามีเวลาบินไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.น.อ. ๓ ๗ เดือน นับตั้งแต่เดือนแรกของปี</p> <p>(ง) ถ้าไม่มีเวลาบิน ไม่ได้รับ พ.น.อ. ๓</p> <p>การคำนวณเวลาบินนั้น ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง</p> <p>ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศผู้ใดไปปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเป็นเหตุให้ผู้นั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.น.อ. ๓ ตามข้อกำหนดนี้เมื่อใด ให้งดจ่าย พ.น.อ. ๓ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นต้นไป</p> <p>ผู้แก้ไขและปรับแต่งอุปกรณ์วิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยการเดินอากาศ ต้องรับการตรวจสมรรถภาพของร่างกายและทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ จากคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๗,๕๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑๒)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่เรือนจำ ตามกฎหมายราชทัณฑ์ ในกรมราชทัณฑ์	พ.ต.ส.ร.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบำบัดรักษาและให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ตลอดเวลา ให้ได้รับ พ.ต.ส.ร. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายแพทย์ <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ - ทันตแพทย์ <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ - เกสัชกร <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ - พยาบาลวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ - นักเทคนิคการแพทย์ - นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก 	<p>๖,๐๐๐</p> <p>๑๑,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๘,๕๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>
(๑๓)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขในหน่วยงานสังกัด กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน	พ.ต.ส.พ.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบำบัดรักษาและให้บริการทางการแพทย์แก่เด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ตลอดเวลา ให้ได้รับ พ.ต.ส.พ. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายแพทย์ <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ 	<p>๖,๐๐๐</p> <p>๑๑,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<ul style="list-style-type: none"> - พยาบาลวิชาชีพ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ - นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก 	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>
(๑๔)	ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พ.ต.ว.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุหรือปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพในกรณีถูกทำร้ายร่างกาย ถูกข่มขืนกระทำชำเรา ตรวจร่างกายและวัตถุพยานของผู้ต้องสงสัยในกรณีกระทำความผิดอาญา รวมถึงกรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร้องขอหรือที่ได้รับมอบหมาย ตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ครบทุกสาขาในกรณีต่าง ๆ ตรวจเก็บหลักฐานในสถานที่เกิดเหตุในคดีต่างๆ ตรวจพิสูจน์ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด รวมทั้งการตรวจยาพิษ รวบรวมศพ ชิ้นส่วนของศพที่ไม่ทราบชื่อมาทำการพิสูจน์บุคคลและสาเหตุการตาย ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป และแต่งตั้งจากคุณวุฒิปริญญาตรี หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และแต่งตั้งจากคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งจากคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ได้รับ พ.ต.ว. ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้ได้รับ พ.ต.ว. 	<p>๓,๐๐๐</p> <p>๓,๕๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๔,๗๐๐</p> <p>๕,๖๐๐</p> <p>๓,๕๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๔,๗๐๐</p> <p>๕,๖๐๐</p> <p>๕,๖๐๐</p> <p>๕,๖๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>(๒) ได้รับการฝึกอบรมตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด</p> <p>(๓) มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>(๓.๑) สำหรับการปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๘ ครั้ง หรือเดือนละ ๖๔ ชั่วโมง</p> <p>(๓.๒) สำหรับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง</p>	
(๑๕)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พ.ต.ส.ว.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการทางการแพทย์กับผู้เสียหาย หรือผู้ต้องสงสัย หรือวัตถุพยาน หรือศพ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้</p> <p>- นายแพทย์</p> <p>กลุ่มที่ ๑</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>กลุ่มที่ ๒</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือได้รับวุฒิปัตหรืออนุปัต หรือบรรจुकุณวุฒิ ปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p>	<p>๘,๕๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๙,๗๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๓,๕๐๐</p> <p>๑๔,๐๐๐</p> <p>๑๔,๗๐๐</p> <p>๑๕,๖๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>กลุ่มที่ ๓</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือได้รับวุฒิปัตหรืออนุปัต หรือบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>- ทันตแพทย์</p> <p>กลุ่มที่ ๑</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>กลุ่มที่ ๒</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>กลุ่มที่ ๓</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือได้รับวุฒิปัตหรืออนุปัต หรือบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p>	<p>๑๘,๕๐๐</p> <p>๑๙,๐๐๐</p> <p>๑๙,๗๐๐</p> <p>๒๐,๖๐๐</p> <p>๘,๕๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๙,๗๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๑,๐๐๐</p> <p>๑๑,๕๐๐</p> <p>๑๒,๒๐๐</p> <p>๑๓,๑๐๐</p> <p>๑๓,๕๐๐</p> <p>๑๔,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>- พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>กลุ่มที่ ๑</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี หรือดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งและบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>กลุ่มที่ ๒</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี หรือดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งและบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>กลุ่มที่ ๓</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี หรือดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งและบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p>	<p>๑๔,๗๐๐</p> <p>๑๕,๖๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๗๐๐</p> <p>๖,๖๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๕๐๐</p> <p>๖,๒๐๐</p> <p>๗,๑๐๐</p> <p>๕,๕๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>- นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี หรือดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งและบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับ พ.ต.ส.ว.</p>	<p>๖,๗๐๐</p> <p>๗,๖๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๗๐๐</p> <p>๖,๖๐๐</p>
(๑๖)	ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน คุมประพฤติจังหวัด สำนักงาน คุมประพฤติจังหวัดสาขา และ สำนักงานคุมประพฤติประจำ ศาล สังกัดกรมคุมประพฤติ	พ.ค.ป.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การตรวจพิสูจน์ และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง การแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน การตรวจพิสูจน์ การเสพหรือการติดยาเสพติด และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในระบบบังคับบำบัด การติดตามผลการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำ ความผิดในชุมชน และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง</p> <p>(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตามที่กรมคุมประพฤติกำหนด</p> <p>(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีเวลาการปฏิบัติ เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง</p> <p>ให้ได้รับ พ.ค.ป. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ค.ป.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ค.ป.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ค.ป.</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑๗)	นิติกรในทุกส่วนราชการ	พ.ต.ก.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดังนี้</p> <p>(๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดไปปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือในส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นอันเป็นเหตุให้ผู้นั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ต.ก. ตามข้อกำหนดนี้เมื่อใด ให้งดจ่าย พ.ต.ก. สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นต้นไป</p> <p>ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษผู้ใดจะรับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระหว่างได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๒) เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด</p>	<p>๓,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑๘)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	พ.ต.ส.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ให้ได้รับ พ.ต.ส. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้</p> <p>(๑) นายแพทย์ หรือ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ เป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสาขาต่าง ๆ นอกเหนือจากกลุ่มที่ ๓ จากแพทยสภา หรือ</p> <p>๒.๒ เป็นแพทย์ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง หรือ</p> <p>๒.๓ เป็นแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด หรือ</p> <p>๒.๔ เป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนหรือสถานบริการสุขภาพระดับอำเภอหรือศูนย์บริการระดับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลประเมินการปฏิบัติงานในเกณฑ์ดีติดต่อกันมากกว่า ๔ ปี โดยนับการปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะเป็นปีที่ ๑ ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ สาขาพยาธิวิทยาทั่วไป</p> <p>๓.๒ สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค</p> <p>๓.๓ สาขาพยาธิวิทยาคลินิก</p> <p>๓.๔ สาขานิติเวชศาสตร์</p> <p>๓.๕ สาขาจิตเวชศาสตร์</p> <p>๓.๖ สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น</p> <p>๓.๗ สาขาประสาทศัลยศาสตร์</p>	<p>๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>๓.๘ สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอก</p> <p>๓.๙ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงระบาดวิทยา)</p> <p>ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>(๒) ทันตแพทย์ หรือ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ทันตแพทย์)</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางทันตแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องซึ่ง ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นทันตแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขาต่าง ๆ จากทันตแพทยสภา ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>(๓) เกษีกร หรือ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (เกษีกรกรรม)</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นเกษีกรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลักอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ การเตรียมยาหรือวิเคราะห์ยาเคมีบำบัด หรือ</p> <p>๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านยาในกลุ่มโรคติดต่อร้ายแรง เช่น เอชส์ วัณโรค ฯลฯ ซึ่งจัดเป็นคลินิกเฉพาะหรือพื้นที่เฉพาะแยกจากการจ่ายยาปกติ หรือ</p> <p>๒.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับการตรวจจับและทำคดี</p> <p>ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>(๔) พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ให้บริการพยาบาล ในแผนกผู้ป่วยนอก การพยาบาลครอบครัวและชุมชน การบริการพยาบาลอนามัยชุมชน อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย หรือ</p>	<p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>๑.๒ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ๑.๑</p> <p>ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ให้บริการพยาบาล ในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ห้องสังเกตอาการ ห้องคลอด ห้องผ่าตัด แผนกผู้ป่วยใน หรือ</p> <p>๒.๒ ให้บริการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) - งานตรวจบำบัดพิเศษโดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมเฉพาะทางตรงตามสาขาที่ปฏิบัติงานในหลักสูตรที่สภาการพยาบาลรับรอง ได้แก่ การพยาบาลในหน่วยเคมีบำบัด รังสีรักษา การตรวจรักษาผ่านกล้องหรือเครื่องมือพิเศษทางการแพทย์ การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก การตรวจสวนหัวใจ การตรวจสมรรถภาพหัวใจและปอด การพยาบาลผู้ป่วยที่ใช้ปอดและหัวใจเทียม ไตเทียม งานปลูกถ่ายอวัยวะ การบำบัดทางจิต-ประสาท การบำบัดยาเสพติด การบำบัดด้วยไฟฟ้า การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย/ผู้พิการ การให้คำปรึกษาพิเศษด้านสุขภาพ (Counseling) - การตรวจบำบัดพิเศษเฉพาะทางอื่น ๆ รวมทั้งการรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไปที่สภาการพยาบาลรับรอง หรือ <p>๒.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๒.๑ หรือ ๒.๒</p> <p>ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ให้บริการพยาบาล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพยาบาลวิสัญญีโดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป - การพยาบาลเวชปฏิบัติโดยพยาบาลที่ได้รับปริญญาโทสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ (Nurse Practitioner) - การพยาบาลในแผนกผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต (ICU หรือ CCU) หรือการพยาบาลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤตนอกแผนกดังกล่าว โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต 	<p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>- การพยาบาลผู้ป่วยติดเชื้รุนแรงหรืออันตราย (โรคตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>- การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง โดยผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ (APN) จากสภาการพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับปริญญาโทขึ้นไปทางการพยาบาลเฉพาะทางทางคลินิกและมีคุณสมบัติสมัครสอบวุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ ของสภาการพยาบาล หรือ</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีมควบคุมในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริการทางการพยาบาล เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด หรือ</p> <p>๓.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๓.๑</p> <p>ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>(๕) นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายหรือนักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัดหรือนักอาชีวบำบัดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก และนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกซึ่งปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>
(๑๙)	ผู้ปฏิบัติงานในสำนักษาปณ์กรมธนารักษ์	พ.ต.ช.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต และการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิตเหรียญกษาปณ์ เหรียญที่ระลึก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยสัมผัสใกล้ชิดกับสารเคมีอันตราย ฝุ่นละออง ไอกรด หรือต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อน เสียง แสงสะท้อน หรือแรงสั่นสะเทือน ตลอดเวลา ให้ได้รับ พ.ต.ช. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับ พ.ต.ช.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับ พ.ต.ช.</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>
(๒๐)	ผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาในกรมอุตุนิยมวิทยา	พ.อ.ต.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ด้านพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัยธรรมชาติ ด้านการตรวจอากาศ โดยการติดตามเฝ้าระวัง ตรวจจับ วิเคราะห์ พยากรณ์ แจ้งข่าว รายงาน และเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.อ.ต. ดังนี้</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับ พ.อ.ต.</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับ พ.อ.ต.</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๒๑)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าว ในกรมการปกครอง	พ.ช.ป.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข่าว ประเมินสถานการณ์ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงภายในประเทศและความสงบเรียบร้อยของสังคม หรือติดตามและเฝ้าระวังเหตุการณ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงภายในประเทศ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนและรายงานให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับ พ.ช.ป. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับ พ.ช.ป.	๔,๐๐๐
(๒๒)	เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) ในกรมการปกครอง	พ.ป.ค.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ การแก้ไขข้อขัดแย้งและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปราบปรามยาเสพติดและผู้มีอิทธิพล การจัดระเบียบสังคม หรืองานอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) ให้ได้รับ พ.ป.ค. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับ พ.ป.ค.	๕,๐๐๐
(๒๓)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครอง พยาน ในกรมคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ	พ.ค.พ.	ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองพยาน โดยทำหน้าที่เป็นชุดคุ้มครองความปลอดภัยแก่พยานในคดีอาญา ตามมาตรการทั่วไปและให้ความคุ้มครองพยานตามมาตรการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ค.พ. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับ พ.ค.พ. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับ พ.ค.พ.	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ตามที่ กรมการปกครอง ได้มีประกาศ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) โดย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามมติ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก ก.พ. มีมติยกเลิกมติ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือดังกล่าว และเพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ครั้งแรก หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ในอัตราที่สูงขึ้น ตามแนบท้ายประกาศกรมการปกครอง จัดทำเอกสารแบบการพิจารณาตามที่กำหนด เพื่อขอรับการคัดเลือกส่งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

(แนบท้ายประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔)
(หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๒๖๑๗๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔)
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)
ของกรมการปกครอง

(ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔)

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตร
อื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม
หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรฯ ระดับต้น หรือ
ระดับปฏิบัติการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรฯ ระดับต้น หรือ
ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรฯ
ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน (เทียบเท่าระดับกลาง)

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ - ๒๕๕๔ (รุ่นที่ ๑ - ๑๓)

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)
- ประกาศนียบัตรการอบรมเพิ่มเติม เพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

(๒) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รุ่นที่ ๑๕) เป็นต้นไป

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ
ก.พ.ฯ ดังนี้

/ ตำแหน่ง ...

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- <u>ปริญญาตรี</u> สาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- <u>ปริญญาโท</u> สาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- <u>ปริญญาเอก</u> สาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

โดยนับจากระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในขณะที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริงในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๖ (การได้รับคำสั่งให้ไปรักษาการหรือปฏิบัติราชการในตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๖) ไม่สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงที่มีได้ดำรงตำแหน่งนิติกร มานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายได้ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ที่จะขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรกให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๖ มานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้นให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๖ ก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมกันได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่ในงานด้านกฎหมาย ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๖ โดยลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน (ที่ ก.พ. กำหนด)

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.๖

/ (๒) ให้พิจารณา ...

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปีโดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ดังนี้

๑. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือก

๑.๑ จัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง หรือ

๑.๒ จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง

๑.๓ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล จากผู้บังคับบัญชา จัดส่งเอกสารแบบการพิจารณาที่กำหนดผ่านต้นสังกัดให้จังหวัด สำนัก หรือกอง จำนวน ๖ ชุด

โดยผลงานมีเงื่อนไข ดังนี้

กรณี จัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย ตามข้อ ๑.๑

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นส่วนส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

กรณี จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย ตามข้อ ๑.๒

- ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

- ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผลงานตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ที่นำเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจะเป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด โดยพิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ของ ผู้ขอรับการคัดเลือก

๓. ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้าน กฎหมาย ถึงจะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล

- กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายมีมติให้ผลงาน “ไม่ผ่าน” การประเมิน ให้ผู้ขอรับ การคัดเลือกดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

- กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายส่วนใหญ่มีความเห็นว่าผลงาน “ผ่าน” การ ประเมิน แต่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทนจาก สำนักงาน ก.พ. มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของกรรมการฯ ส่วนใหญ่ หรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับ คุณภาพของผลงาน จะนำผลงานดังกล่าวเสนอต่อ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน นักกฎหมายภาครัฐพิจารณาประเมิน โดยให้ถ้อยมติของ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน นักกฎหมายภาครัฐเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการคัดเลือกที่ควบคุมการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒. ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการ ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

อ.ก.พ.กรรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่

๑. มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน

๒. ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล

๓. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

๑. แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ แบบสรุปคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติ การฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน และสรุปผล การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

/ส่วนที่ ...

- ส่วนที่ ๓ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย
- ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๒. แบบ พ.ต.ภ. ๑-๒ แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรฯ ประกอบด้วย ๓ ส่วน
ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
- ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล
- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๓. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ต้องมี)

๓.๑ สำเนาหลักฐานประกาศนียบัตรด้านกฎหมาย

(๑) ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือ

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

๑) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ - ๒๕๕๔ (รุ่นที่ ๑ - ๑๓)

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)
- ประกาศนียบัตรการอบรมเพิ่มเติม เพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

๒) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รุ่นที่ ๑๕) เป็นต้นไป

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)

๓.๒ สำเนาเอกสารอ้างอิงตามผลงานที่นำเสนอแนบท้ายผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ✓

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรฯ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ✓

๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน (เทียบเท่าระดับกลาง)

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ - ๒๕๕๔ (รุ่นที่ ๑ - ๑๓)

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)
- ประกาศนียบัตรการอบรมเพิ่มเติม เพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

(๒) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รุ่นที่ ๑๕) เป็นต้นไป

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยนับจากระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในขณะที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริงในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ (การได้รับคำสั่งให้ไปรักษาการหรือปฏิบัติราชการในตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงที่มีได้ดำรงตำแหน่งนิติกรมานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายได้ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมาย ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน (ตามที่ ก.พ. กำหนด)

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปีโดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมบุคคล

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการคัดเลือกที่ควบคุมการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒. ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

อ.ก.พ.กรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่

๑. มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน

- ได้รับประกาศนียบัตรฯ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

- ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

๑. แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ แบบสรุปคุณสมบัติ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๒. แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรฯ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๓. สำเนาหลักฐานประกาศนียบัตรด้านกฎหมาย

๓.๑ ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือ

๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๑) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ - ๒๕๕๔ (รุ่นที่ ๑ - ๑๓)

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน

- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)

- ประกาศนียบัตรการอบรมเพิ่มเติม เพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

(๒) ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รุ่นที่ ๑๕) เป็นต้นไป

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน

- หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcription)

การสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง

กรมการปกครองจะมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปไม่เกินวันที่กรมการปกครองได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑-๑) ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นิติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(3) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นิติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติกร

(1) พิจารณาตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

(4) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(5) ช่วยให้การปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของรัฐมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว และสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นิติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติกร

(1) เสนอแนะและชี้แนะทางการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ที่เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อภารกิจงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยหรือการแก้ปัญหานั้นๆ มีความถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

(2) ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

(4) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

(6) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นิติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติกร

(1) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้นิติกรระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องและพิจารณาตีความข้อกฎหมายนั้นให้ชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น

(3) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(4) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการ

ดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์ที่รายงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

(6) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านนิติการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นิติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้นิติกรระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อให้การพิจารณาตีความข้อกฎหมายนั้นมีความชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น

(3) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(4) ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญมากเป็นพิเศษ ในส่วนที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดีของหน่วยงาน การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณา

วินิจฉัยเรื่องวินัย เรื่องร้องทุกข์และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการให้ความเห็นทางวิชาการ ด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์ รายงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

(6) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น กับการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยง หรือนบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผล ภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือ หรือ เอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ และประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
 - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านนิติการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551





ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
๒. ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน
๓. ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.)
๔. แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่ง
และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

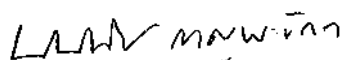
/บัดนี้ ก.พ...

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ของส่วนราชการ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม สามารถส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและ รักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์สูงในงานด้าน กฎหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการและระบบราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น จึงมีมติให้ยกเลิก มติ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐตามหนังสือที่อ้างถึง รวม ๕ ฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ยื่นคำขอรับการคัดเลือก ต่อส่วนราชการเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้เดิม โดยอนุโลม ส่วนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ยื่นคำขอต่อส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกฯ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรีกร กาญจนะจิตตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๐๐ ๘๑๐๑, ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๐, ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๓,

๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔)

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ของส่วนราชการ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นธรรม สามารถส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงในงานด้านกฎหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการและ ระบบราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น ก.พ. โดย อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน นักกฎหมายภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

๑. การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑.๑ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

๑.๒ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม พิจารณาคัดเลือก ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. โดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน คือ

(๑) คุณสมบัติของบุคคล

(๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

(๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. โดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน คือ

(๑) คุณสมบัติของบุคคล

(๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ (ตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน)

(๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับปฏิบัติการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
• ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
• ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
● ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ที่จะขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ มานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่ งานด้านกฎหมาย ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งและเป็นงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรับร่างกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย

ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน

ลักษณะงานที่ ๗ : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจ เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐรับรอง

(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ซึ่งอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัด ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลดังนี้

๑. ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายขึ้นมาอย่างน้อย ๑ คณะ ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับ พ.ต.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.ฯ กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้แทน อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายระดับกระทรวง (ตำแหน่งนิติกรทรงคุณวุฒิ) ที่ปรึกษาด้านกฎหมายระดับกรม (ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ) หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในกรม (ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ) หากกระทรวงหรือกรมดังกล่าวไม่มีตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย หรือตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายดังกล่าว ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านกฎหมาย

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกส่วนราชการ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขากฎหมายซึ่งรับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในภาคเอกชน และ

(๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านกฎหมายของส่วนราชการเป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย และ

(๓) ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการที่จะได้รับแต่งตั้ง และ

(๔) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกหรือส่วนราชการที่จะได้รับแต่งตั้ง

๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.พ.

๑.๖ หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๒. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุงหรือพัฒนางานที่นำเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒.๓ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือก อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูง และ ● เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ● เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
ไม่ผ่าน	<p>ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลางตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ ● ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ ● เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สำหรับการเสนอผลงานที่มีความต่อเนื่องหรือคาบเกี่ยวกัน อาทิ ผลงานเริ่มต้นดำเนินการในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือผลงานเริ่มต้นในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูง และเป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของระดับตำแหน่งที่ขอรับ พ.ต.ก.

กรณีที่ ๒ นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมาย มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นข้อเสนอที่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ ● เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ เช่น ร่างกฎหมายหรือร่างกฎข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้ว เป็นต้น
ไม่ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมาย มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้ หรือ ● เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง หรือไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ตามความ

เหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา โดยอาจกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ ซึ่งเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละระดับเพื่อใช้ประกอบการประเมิน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล และให้หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด โดยแบ่งระดับคะแนนการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๑. กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้น

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว และจะขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน โดยได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)**

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรที่เทียบเท่าหลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการหรือตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมายในช่วงเวลาใด ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลในการขอรับ พ.ต.ก.

๒.๒ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(๑) พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการหรือตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษหรือ

ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ดังนี้

- เป็นงานด้านกฎหมายของทางราชการซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ทักษะและความชำนาญงานในวิชาชีพกฎหมายในระดับสูง และ

- เป็นงานด้านกฎหมายที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริง โดยงานดังกล่าวอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัด ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถดังนี้

๑. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย ผลงานที่นำมาใช้ประกอบการประเมินต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายซึ่งมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น โดยผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดังกล่าวต้องมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน และต้องนำเสนอความคิดเห็นการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้นด้วย

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- ผลงานที่นำมาประเมินจะต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผลงานที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือก กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใดที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน มีสัดส่วนเท่าใด และต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

- ผลงานที่ได้นำมาใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือได้นำมาใช้ประเมินในกรณีอื่นๆ แล้ว ไม่ให้นำมาใช้ในการขอรับการคัดเลือกเพื่อรับ พ.ต.ก. อีก

๑.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการซึ่งได้จัดทำขึ้นภายหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง โดยมีเนื้อหาหลักสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและได้นำมาปฏิบัติจริงในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นแล้ว

๒. ผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกให้เสนอต่อ “คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ” ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ ทำหน้าที่ประเมินผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน โดยผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในวงกว้าง

โดยเกณฑ์การพิจารณาแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ “ผ่านการประเมิน” และ “ไม่ผ่านการประเมิน”

๓. ผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนแล้ว ให้ส่วนราชการนำผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายดังกล่าวเสนอ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป

ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา โดยอาจกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ ซึ่งเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เพื่อใช้ประกอบการประเมิน และให้แบ่งระดับคะแนนการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง รับผิดชอบการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

๒.๒ รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

กรณีที่ส่วนราชการไม่มีการมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม คนใดคนหนึ่งรับผิดชอบภารกิจด้านกฎหมายของส่วนราชการ หรือมีการมอบหมายให้ดูแลงานด้านกฎหมายเพียงบางภารกิจหรือบางส่วน ให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการ

๒.๓ ที่ปรึกษากฎหมายหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งเป็นผู้ขอรับการคัดเลือก (ถ้ามี)

ในกรณีที่ส่วนราชการยังไม่มีแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
กฎหมายของกระทรวงหรือกรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของกรมซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ดังกล่าว ให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมแต่งตั้งข้าราชการผู้รักษาการใน
ตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวงหรือกรม หรือรักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ของกรมเป็นกรรมการ

สำหรับกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย
ของกระทรวงหรือกรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของกรม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
เฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งเป็นผู้ขอรับการคัดเลือก ให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มี
ฐานะเป็นกรมแต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวงหรือกรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของกรม
คนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการ

ส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่ไม่มีตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวงหรือกรม
หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของกรม ให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม
พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหนึ่งคน
เป็นกรรมการ

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากร
บุคคล เป็นเลขานุการ

๓. ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่
ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก
ให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล
และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน

ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามมติ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐจำแนกได้เป็น ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรับร่างกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษารวบรวมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการทางด้านกฎหมายของหน่วยงาน ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและเอกสารหลักฐานต่างๆ และนำมาใช้วิเคราะห์ ปรับ ตรวจหรือยกร่างกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ และกฎ^๑ (โดยอาจเป็นการยกร่างขึ้นมาใหม่ทั้งฉบับหรือการยกร่างแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งงานศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจ และปรับแก้กฎหมายหรือกฎ เพื่อเสนอหรือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณากฎหมายหรือกฎ

ลักษณะงานนี้อาจจำแนกออกเป็น ๒ ระดับ คือ

(๑) กระบวนการที่ไม่ต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นกฎหมายในระดับประกาศกระทรวง/กรม ระเบียบกระทรวง/กรม ข้อบังคับ หรือบพญ.ชนิดอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ ซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นตามที่กฎหมายกำหนดลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ก็สามารถประกาศใช้ได้ทันที

(๒) กระบวนการต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด และกฎกระทรวง ซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ ต้องส่งให้องค์กรอื่นดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เมื่อผ่านขั้นตอนกฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้วจึงจะสามารถประกาศใช้เป็นกฎหมายได้

^๑ กฎ หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ บพญ.ชนิดอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ (พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ : มาตรา ๔)

๒. ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการค้นคว้า หาข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบหลักการ แนวความคิด และบทบัญญัติของกฎหมายภายในประเทศ หรือกฎหมายต่างประเทศหรือกฎหมายระหว่างประเทศตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานกำหนดในการพัฒนางานทางด้านกฎหมาย

๓. ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรากฎหมาย การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน โดยอาจแบ่งแยกงานด้านการให้คำปรึกษาได้เป็น ๓ ลักษณะงานย่อย คือ

(๑) งานด้านให้คำปรึกษา หมายถึง งานให้ความเห็นทางกฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือทางด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมายในระดับสูง

(๒) งานที่ปรึกษากฎหมาย หมายถึง งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือเสนอแนะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัย ตีความหรือยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายของส่วนราชการระดับกรม และกระทรวงที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางวิชาการกฎหมายสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) งานบันทึก สรุปรู วิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมาย หรือความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายหรือกฎต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือวินิจฉัยชี้ขาดทางกฎหมาย

๔. ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการร่างและการบริหารสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งสัญญาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณา ร่าง ตรวจสอบแก้ไข และแปล (กรณีสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ) สัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทุกฉบับที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของสัญญานั้น ทั้งนี้เพื่อก่อให้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และป้องกันมิให้ราชการต้องเสียเปรียบ ซึ่งงานในการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา อาจแบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะ คือ

(๑) งานยกร่างนิติกรรมสัญญา คือการยกร่างสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนรวมถึงนิติกรรมหรือเอกสารทางกฎหมาย

(๒) งานตรวจร่างสัญญา คือ การตรวจร่างสัญญาซึ่งเป็นไปตามตัวอย่างสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุกำหนดหรือมีการแก้ไขเล็กน้อย ซึ่งไม่ต้องส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา

(๓) งานบริหารสัญญา ผู้ปฏิบัติงานต้องบริหารสัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญานั้น เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการเรียกให้ธนาคารนำเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญามาส่งมอบให้กับทางราชการ เป็นต้น

๕. ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการหลายประการที่เกี่ยวข้องกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการประจำส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เช่น การพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัณฑิตสนเทห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ การสั่งพักราชการ หรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดวินัย รวมทั้ง การสั่งให้ข้าราชการที่หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่อง หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือการสั่งให้ข้าราชการที่มีกรณีถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและผลการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะสั่งลงโทษถึงออกจากราชการ แต่มีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ออกจากราชการ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือองค์คณะบุคคลที่มีอำนาจในการลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการข้าราชการผู้นั้นต่อไป

นอกจากนั้น ผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด อีกทั้งต้องติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามนโยบาย มาตรการในการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการดำเนินการทางวินัยและติดตามและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการประจำส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐภายหลังการถูกลงโทษทางวินัยแล้วแต่กรณีด้วย

๖. ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน และการสอบสวน

หมายถึง งานทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวนที่มีกฎหมายระดับพระราชบัญญัติกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเจ้าของพนักงานและ

บัญญัติให้มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน การรับเรื่องร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือไต่สวน การสืบสวน และการสอบสวนอย่างเข้มงวด

๗. ลักษณะงานที่ ๗ : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

การดำเนินคดีอาญา หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนรัฐและหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นโจทก์และจำเลยในคดีอาญา โดยเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีเอง หรือเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ

สำหรับกรณีคดีแพ่ง ต้องได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีในศาลแพ่ง หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นโจทก์หรือจำเลย เนื่องจากกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ หรือเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน หรือเพื่อทำคำฟ้อง คำให้การ คำอุทธรณ์ หรือฎีกาเอง หรือเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ หรือทนายความ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

นอกจากการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลยุติธรรมแล้ว ยังหมายรวมถึงการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญและศาลอื่นตามกฎหมายวิธีพิจารณาความของศาลนั้น ๆ ด้วย

๘. ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลับกรอง และให้ความเห็นในเรื่องกฎหมาย กฎ พยาน หลักฐาน ข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์นั้น นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการศึกษาพัฒนาระบบงานอุทธรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการดำเนินการเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ จัดทำสรุปจำแนกคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือปัญหาเกี่ยวกับงานอุทธรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไปด้วย

๙. ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย และกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและที่กำลังจะประกาศใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงงานในการจัดการประชุมและการสัมมนาทางด้านกฎหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อผลในการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ การประสานงานทางราชการ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างภายในและภายนอกหน่วยงาน และภาคเอกชน โดยจะต้องมีการจัดทำเอกสาร บทความ

หรือหนังสือให้ความรู้ จัดทำฐานข้อมูลทางกฎหมายและกฎให้ทันสมัยอยู่เสมอและใช้ได้ง่าย หรือเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายดังกล่าวด้วยตนเอง

๑๐. ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

หมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค ๔ วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในการรวบรวมเงินให้พอชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยวิธียึดหรืออายัดและขายทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา นอกจากนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากทรัพย์สินนั้นด้วย เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจจัดการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนั้นและให้มีอำนาจขนย้ายสิ่งของออกจากสิ่งปลูกสร้างที่มีการรื้อถอนด้วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายฉบับนี้บัญญัติ

ลักษณะงานนี้ ให้ความหมายรวมถึงการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการลูกหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน การดำเนินการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สิน เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีให้ประชาชนได้เข้าใจ ตลอดจนทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและการประนอมหนี้ รวมถึงการบังคับคดีตามกฎหมายอื่น

นอกจากนี้ ยังให้หมายรวมถึง การบังคับคดีปกครองตามกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองด้วย

๑๑. ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

หมายถึง การเตรียมคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาคำสั่งทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และหมายความรวมถึงพิจารณาดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือพระราชบัญญัติเฉพาะที่มีบทบัญญัติกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น

๑๒. ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

การเปรียบเทียบคดีนั้น ในกรณีความผิดอาญาบางประการที่มีกฎหมายบัญญัติให้เปรียบเทียบคดีได้ และเมื่อเปรียบเทียบคดีแล้วให้ถือว่าคดีอาญาลегกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น

ฉะนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีจึงหมายถึง การดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็น เพื่อให้การเปรียบเทียบคดีดำเนินไปโดยลุล่วง เริ่มตั้งแต่การดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อพนักงานสอบสวน หรือ คณะกรรมการเปรียบเทียบคดีพิจารณา

๑๓. ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

การระงับข้อพิพาท หมายถึง การระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาท และการอนุญาโตตุลาการ

ผู้ปฏิบัติงานลักษณะนี้ต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอในกระบวนการหรือขั้นตอนของการระงับข้อพิพาทแต่ละวิธี

๑๔. ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐรับรอง

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๑. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และ
ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ขั้นตอนที่ ๑ ส่วนราชการนำเสนอรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้
ได้รับเงิน พ.ต.ก. ของส่วนราชการให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมพิจารณา
และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ของส่วนราชการให้ข้าราชการทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการประกาศให้นิติกรผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตาม
หลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด
ยื่นแบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับ
ชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ซึ่งประกอบด้วย
แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๑-๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ดังนี้

(๑) **แบบ พ.ต.ก. ๑-๑** : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรง
ตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน

(๒) **แบบ พ.ต.ก. ๑-๒** : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง
นิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการ
ใช้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ
และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก.

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดส่งสำเนาประกาศนียบัตรการอบรม
หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) อาทิ รายละเอียดของผลงาน หรือรายละเอียดประกอบการจัดทำ
ข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมแบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และ แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ และ
ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(๑.๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายนำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลตามแนวทางที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจ เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด

(๑.๒) ในการพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายอาจมีมติให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงผลงานหรือจัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผลงาน “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลแล้ว ให้ส่วนราชการนำผลการพิจารณาเสนอต่อ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

(๑.๓) ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ผ่าน” การประเมิน แต่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ. มีความเห็นแตกต่างไป จากความเห็นของกรรมการฯ ส่วนใหญ่ หรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับคุณภาพผลงาน ให้ส่วนราชการนำ ผลงานดังกล่าวเสนอต่อ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ พิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล เมื่อ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรอง มาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐมีมติให้ผลงาน “ผ่าน” การประเมินแล้ว ให้ส่วนราชการนำเสนอ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป หาก อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐมีมติให้ผลงานของ ผู้ขอรับการคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การประเมิน ให้ถือมติของ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรอง มาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐเป็นที่สุด

(๑.๔) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำ รายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อสังเกต และมติของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร

(๒) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๒.๑) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๒.๒) ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือก เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ ส่วนราชการนำผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล เสนอ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก.

ขั้นตอนที่ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ “ผ่านการคัดเลือก” ได้รับ พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการได้รับแบบสรุปลักษณะสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑-๑) ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติของบุคคล ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการมอบหมายงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนราชการให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ “ผ่าน” การคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้วรับผิดชอบ สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกที่ “ไม่ผ่าน” การคัดเลือก ให้ส่วนราชการแจ้งผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

๒. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ขั้นตอนที่ ๑ ส่วนราชการนำเสนอรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ของส่วนราชการให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมพิจารณาและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ของส่วนราชการให้ข้าราชการทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการประกาศให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด ยื่นแบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ก. ซึ่งประกอบด้วย แบบ พ.ต.ก. ๒-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๒-๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ดังนี้

(๑) **แบบ พ.ต.ก. ๒-๑** : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน

(๒) **แบบ พ.ต.ก. ๒-๒** : แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการใช้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๑) **การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกฯ ตามแนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล ในฐานะเลขานุการจัดทำสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตามแบบ พ.ต.ก. ๒-๒ ส่วนที่ ๒ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะ และมติของคณะกรรมการฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาลงนามรับรองผลการพิจารณานั้น

กรณีและผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบ เพื่อให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

(๒) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(๒.๑) ให้ส่วนราชการส่งผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกพร้อมทั้งข้อมูลส่วนบุคคล และสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มาถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอต่อ “คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ” ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ จำนวน ๑๓ คณะ ตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน พิจารณาคณะสมบัติของบุคคลและประเมินผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก.

(๒.๒) ในการพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจอาจมีมติให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงผลงานหรือจัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ มีมติให้ ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลแล้ว ให้ส่วนราชการนำผลการพิจารณาเสนอต่อ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจมีมติให้ ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ ส่วนราชการนำผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลที่ผ่านการประเมินเสนอ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ก.

ขั้นตอนที่ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ผ่านการคัดเลือกจาก อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ได้รับ พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๒-๑) ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมี คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

๑. แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ประกอบด้วย แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และ แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ ดังนี้

๑) **แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ :** แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- **ส่วนที่ ๒** ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- **ส่วนที่ ๓** ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย (สำหรับการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

- **ส่วนที่ ๔** ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒) **แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ :** แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการใช้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- **ส่วนที่ ๒** สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

- **ส่วนที่ ๓** สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๒. แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย แบบ พ.ต.ก. ๒-๑ และ แบบ พ.ต.ก. ๒-๒ ดังนี้

๑) **แบบ พ.ต.ก. ๒-๑** : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไป ปฏิบัติงานอื่น และประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร)

- **ส่วนที่ ๒** ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- **ส่วนที่ ๓** ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย

- **ส่วนที่ ๔** ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล การปฏิบัติงาน

๒) **แบบ พ.ต.ก. ๒-๒** แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการใช้ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๒ ส่วนดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- **ส่วนที่ ๒** สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและ พฤติกรรมของบุคคล

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ฝ่าย/ กลุ่ม/ ส่วน

กอง/สำนัก กรม

กระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ email

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ปี พ.ศ.

๒ ปี พ.ศ.

๓ ปี พ.ศ.

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)/...../

๒. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
กระบวนงาน / โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน)						
กลุ่มงาน สำนัก						
รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)						
รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ)						
รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)						๑๐๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

...../...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย
อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โคนต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ
ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็น
ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สัดส่วนของผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๓. ความเห็นของที่ปรึกษากฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
ตำแหน่ง	ระดับ
กลุ่มงาน/ ส่วน/ ฝ่าย	กอง/สำนัก
กรม	กระทรวง

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑ คุณวุฒิการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๒ การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ระดับ รุ่นที่
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- () หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
หลักสูตร.....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ปี เดือน วัน
- () ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

๔ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คิดเป็น ร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๑) ลักษณะของผลงานที่นำเสนอ

() กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย

() สูงกว่ามาตรฐาน

() ตามมาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

() เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

() ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

() มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

() ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

() เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

() ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

๒) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

() ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ)(ประธานกรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๑) องค์กรประกอบการประเมิน

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
	รวม		

๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล)

)

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- () การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม หรือ
อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด
- () การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ
อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน

กอง/สำนัก กรม

กระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ email

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ปี พ.ศ.

๒ ปี พ.ศ.

๓ ปี พ.ศ.

๕. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....)
(วันที่)/...../.....

๒. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	สัดส่วน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
กระบวนงาน / โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน)						
กลุ่มงาน สำนัก						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)						๑๐๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น โดยมีหัวข้อดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ๑ ชื่อเรื่อง/โครงการหรือผลสำเร็จของงาน
- ๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน/ดำเนินโครงการ
- ๓ ความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานที่ใช้
- ๔ รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ
- ๕ ผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ต่อส่วนราชการและต่อประเทศชาติโดยรวม
- ๖ ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุงและพัฒนางานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการด้านกฎหมายของส่วนราชการ

- ๑ ชื่อเรื่อง/โครงการ
- ๒ ช่วงเวลาในการนำข้อเสนอไปปฏิบัติ
- ๓ ความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานที่ใช้ (โดยเฉพาะในส่วนที่ได้รับจากการอบรมฯ)
- ๔ ข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการ
- ๕ ผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ต่อส่วนราชการและต่อประเทศชาติโดยรวม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(ที่ปรึกษากฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

กลุ่มงาน/ ส่วน / ฝ่าย กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑ คุณวุฒิการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๒ การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ระดับ(ระบุ ต้น / กลาง) รุ่นที่
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- () หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
หลักสูตร.....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ปี เดือน วัน
- () ไม่ครบถ้วน

๔ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- คิดเป็น ร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๑) องค์กรประกอบการประเมิน

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
	รวม		

๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล)

)

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

ช่องทางดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

๑. QR Code



คู่มือการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรมการปกครอง

- แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ (.docx)
- แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ (.docx)

๒. เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๒.๑ เข้าเว็บไซต์ ที่ <https://multi.dopa.go.th/dopaperson>

๒.๒ เลือกหัวข้อ “เงินเพิ่มต่าง ๆ”

๒.๓ เลือกหัวข้อ “คู่มือการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรมการปกครอง”



“มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สู่ความเป็น

นายสุภณ สยามบุญบัญชา

ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

▼ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▼ ข่าวฝึกอบรม ⓘ การแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อน... ⓘ **เงินเพิ่มต่างจ** ▼ เกษียณอายุ

- **ข่าวใหม่** คู่มือการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรมการปกครอง © 19 มิถุนายน 2567
- **ข่าวอัพเดท** เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานข่าว ในกรมการปกครอง (ประจำเดือน)
- **ข่าวอัพเดท** การปรับแนวทางการยื่นยื่นตัวตนในการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) © 1 ธันวาคม 2566
- **ข่าวอัพเดท** เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง (ประจำเดือนมกราคม 2566)

คณะที่ปรึกษา

๑. นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. ร้อยตำรวจโท ภพชนก ชลานุเคราะห์	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. นายบรรจบ จันทรัตน์	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๕. นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร	รองอธิบดีกรมการปกครอง

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสุภณ สยามบุญญ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นายธนณัฐ นวไพบูลย์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
๓. นายพันธุ์พงศ์ อัครชัยโสภณ	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
๔. นายวัชรพล คัคโนภาส	หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างและวางแผนอัตรากำลัง
๕. นายศราวุฒิ วาฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงานและสมรรถนะ
๖. นายวีรภัทร สุวรรณธาดา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๗. นายเกรียงไกร เตชะวารงกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวนิตา กอบกุลธนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวอาภากร จันทกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวปิยชนก สุนทรหงส์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวพิไลลักษณ์ จินหนู	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายเฉลิมวุฒิ บัวเพชร	ลูกจ้างชั่วคราว



ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ถนนรัชฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2221-9602