



# ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๘๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖



เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

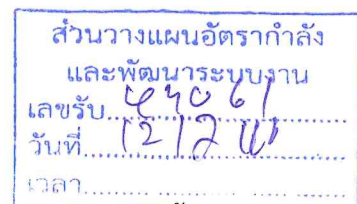
เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา สาระสำคัญของรวมทั้งตัวอย่างประกาศคำสั่ง และรายการตรวจสอบ (Checklist) ที่ทำให้ทราบสิ่งที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากนั้นในส่วนของเนื้อหาหลักผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ โดยมีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม-picnic (Picnic Hotel Bangkok) จำนวน ๒ วัน วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยรายละเอียดค่าลงทะเบียน ดังนี้

• ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมท่านละ ๖,๙๙๙ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว)



ในการนี้ สพร. ...

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารของหน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียน เข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/Ef5mxKh3J8> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือหากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถประสานงานได้ที่ นางสาวชญาพร แสนรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เขียววุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ  
กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก  
ทีมบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก ๒  
มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๒ (ชญาพร)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



## หลักสูตร

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และ เจ้าหน้าที่ในองค์กร ของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา สาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 รวมทั้งการจัดทำประกาศ คำสั่ง การตรวจสอบความสอดคล้องตาม พ.ร.บ.ฯ ของบริการภายใน หน่วยงานของท่าน นอกจากนี้ในส่วนของเนื้อหาหลักผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ

### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทราบถึงความเป็นมา สาระสำคัญ สิ่งที่ต้องดำเนินการตาม ของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ และการนำเทคโนโลยี มาตรฐาน และ เครื่องมือมาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสอดคล้องตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทราบถึงแพลตฟอร์มกลางที่มีให้บริการ ที่จะช่วยให้ลดระยะเวลา บุคลากร และ งบประมาณ ในการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนโดยสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

### 2. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

### 3. จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 3 รุ่น / รุ่นละ 40 ท่าน

### 4. รูปแบบการอบรมและสิ่งที่ต้องจัดเตรียม

การอบรมในรูปแบบการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มีการจัดกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางการจัดการกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ รวมถึงแพลตฟอร์มกลาง

สิ่งที่ต้องจัดเตรียม – คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับสำหรับกิจกรรม Workshop โดยสามารถนำไปใช้ประกอบรายงานการเข้าการฝึกอบรม

### 5. สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

- ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย เครื่องมือ และตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

### 6. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน

### 7. ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1 จัดอบรมในวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

รุ่นที่ 2 จัดอบรมในวันที่ 24-25 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

รุ่นที่ 3 จัดอบรมในวันที่ 31 สิงหาคม-1 กันยายน 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

### 8. รายชื่อวิทยากรในการอบรม

- ดร.ธีรวัฒน์ โรจนไพฑูรย์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- นางสาวพิมพ์ชนก แจ็กกู ตำแหน่งนักวิเคราะห์อาวุโส ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- นายธนัตต์ โอมพรนิววัฒน์ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส 2 ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ

ตารางการฝึกอบรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>วันที่ 1</b>		
08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	
09:00 – 09:05 น.	เปิดการอบรม	- ผู้บริหาร สพร. กล่าวต้อนรับ
	การบรรยาย	- วัตถุประสงค์
09:05 – 10.30 น.	เรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	- ความเป็นมา - สาระสำคัญ
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก	
	การบรรยาย	- วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเริ่มต้น
10.45 – 12.00 น.	เรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (ต่อ)	และ ระดับมาตรฐาน ตามที่ ครม. มีมติเห็นชอบ
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
		- การตรวจสอบสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
13:00 – 14.30 น.	ฝึกอบรม (Workshop 1) การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	- การลงทะเบียนอีเมล - การจัดทำประกาศช่องทางการติดต่อ - การจัดทำประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตาม พ.ร.บฯ
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก	
	ฝึกอบรม (Workshop 1 ต่อ) การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	- การจัดทำคำสั่งระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ - การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตอย่างง่าย - การแปลงเอกสารและการจัดเก็บ
14:45 – 15:45 น.		
15:45 – 16:00 น.	สรุปการอบรมวันที่ 1	- สรุปเนื้อหา วันที่ 1 โดยวิทยากร (Wrap Up)

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>วันที่ 2</b>		
09.00 – 10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้นข้อมูล</li> <li>- การพิสูจน์และยืนยันตัวตน</li> <li>- การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ</li> <li>- การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ</li> <li>- การอนุมัติ</li> <li>- การชำระค่าธรรมเนียม</li> </ul>
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก	
10.45 – 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกใบอนุญาต และเอกสารอื่น</li> <li>- การจัดส่งใบอนุญาต และเอกสารอื่น</li> <li>- การติดตามแจ้งเตือนสถานะ</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- การแสดงใบอนุญาต</li> <li>- มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 – 14:30 น.	ฝึกรอบ (Workshop 2) กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โจทย์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการเปลี่ยนแปลงกระบวนการภาครัฐมาเป็นดิจิทัลเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ของแต่ละหน่วยงาน</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก	
14:45 – 15:45 น.	ฝึกรอบ (Workshop 2 ต่อ) กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอกลุ่มละ 15 นาที</li> </ul>
15:45 – 16:00 น.	สรุปการอบรมวันที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปเนื้อหา วันที่ 2 โดยวิทยากร (Wrap Up)</li> </ul>

หมายเหตุ : กิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม

## สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมพิกนิก (Picnic Hotel Bangkok)

ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง หรือ <https://goo.gl/maps/CW5WyHso2XTYUYVF9>

โทรศัพท์สอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ 02 245 7999



## ค่าลงทะเบียนอบรมในหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท/คน)
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	6,999 บาท

### หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และ ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ (ค่าเดินทางและค่าที่พัก)
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (pdf file)
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ซึ่ง DGA จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์อบรมในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมไม่ถึง 25 ท่าน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมในรอบเวลาที่กำหนด แก่ผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินเข้ามาแล้วเต็มจำนวน จึงจะเปิดรุ่นถัดไป

## วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรีอยุธยา  
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)



2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
  - สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
  - ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
  - ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
  - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail : [dcp\\_division@dga.or.th](mailto:dcp_division@dga.or.th)

### เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ จึงจะถือว่าผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

### สอบถามรายละเอียด


หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่


- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาวชญาพร แสนรัมย์       | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3492 |
| 2. นายสุเมธ สุทธิกุล          | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3439 |
| 3. นางสาวธีระดา ตูลาพันธ์     | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3474 |
| 4. นางสาวฐายิกา ภู่งแก้ว      | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3476 |
| 5. นางสาวสุพนิดา ดำรงปัญจวงศ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3478 |

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dcp\\_division@dga.or.th](mailto:dcp_division@dga.or.th)

### สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

 ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

 โทร 02 612 6060

 โทรสาร 02 612 6013

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dcp\\_division@dga.or.th](mailto:dcp_division@dga.or.th)