



บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมการปกครอง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ระหว่าง

(ก) บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดย นาย กิตติพัฒน์ เพียรธรรม ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 17 ตุลาคม 2562 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) กรมการปกครอง โดย นายธนาคม จงจิริช ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "หน่วยงานต้นสังกัด" อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีข้อความ ดังนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

1.1 "โครงการ" หมายถึง โครงการเงินกู้สวัสดิการตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยธนาคารจะให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้"

1.2 "ผู้กู้" หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง และได้กู้เงินตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นๆ

1.3 "เงินได้" หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบำนาญ และ/หรือเงินได้อื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นจำนวนที่แน่นอน และมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ 2. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแบบมีกำหนดระยะเวลาแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศ ระเบียบข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 3. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากผู้กู้อยู่ในสภาวะการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือหน่วยงานต้นสังกัด ไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้นทันที เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามระเบียบของธนาคารทันที

Handwritten mark

ข้อ 4. หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และจะมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้ขอกู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มีได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้งรายชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้นั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

4.2 ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้หน่วยงานต้นสังกัดตกลง

4.2.1 หักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือน เพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้สินเชื่อ และการก่อหลักประกันให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวจะเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด

4.3 กรณีตามข้อ 4.2.1 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้อย่างใดที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้กู้นั้นได้ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้มอบไว้ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะเริ่มทำการหักเงินได้ โดยให้เริ่มหักชำระงวดแรกภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้ และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะหักเงินชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเป็นอันดับแรก/และ/หรือตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้ โดยจะไม่เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิกถอนการหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารโดยเด็ดขาด

4.4 กรณีตามข้อ 4.2.1 หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนชำระหนี้ หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารติดต่อกันเกิน 3 (สาม) เดือน และ/หรือมีผู้กู้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) เกินร้อยละ 1.0 (หนึ่ง) หรือเกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิในการอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้กู้รายใหม่เป็นการชั่วคราว โดยธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

4.5 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบ และ/หรือมีคำสั่งใดๆ ให้ผู้กู้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือมีคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ และ/หรือจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทัน

4.6 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ 5. ทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดขั้นตอนการหักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารตามข้อ 4.2.1 ดังนี้

5.1 ธนาคารตกลงจะจัดส่งรายละเอียดการหักเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสืบบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารเห็นสมควรเหมาะสม

๕๖

5.2 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะนำส่งข้อมูลการหักเงินให้แก่ธนาคาร พร้อมนำส่งเงินที่หน่วยงานต้นสังกัด
ได้ตกลงหักไว้จากผู้กู้เพื่อชำระหนี้พร้อมเช็ค หรือ นำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ รูปแบบอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด
ชำระหนี้ให้แก่ธนาคารภายในวันเงินเดือนออกไม่เกิน 1 (หนึ่ง) วันทำการ ของแต่ละเดือน นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัด
ตกลงจ่ายเงินได้ให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

ข้อ 6. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัด
ตกลงที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติ และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 7. หากมีเหตุจำเป็นต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ
และวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น (หากมี)

ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้กู้ยืมเงินตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือ
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลใช้บังคับกับผู้กู้ภายใต้โครงการทุกรายไม่ว่าจะเป็นการกู้เงินก่อน
และ/หรือภายหลังจากการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 9. ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง
ฉบับนี้ด้วย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความใน
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา
(หากมี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

กรมการปกครอง

ลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ

ลงนาม ผู้มีอำนาจลงนาม

(นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม)

(นายธนาคม จงจิระ)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสายงาน

อธิบดีกรมการปกครอง

สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนาม พยาน

ลงนาม พยาน

(นายสุทธิรักษ์ พาทรัพย์มา)

(ร.ต.ท.ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารกลุ่ม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 3

กรมการปกครอง

รักษาการผู้บริหารกลุ่มธุรกิจภาครัฐ 2



Krungthai
กรุงไทย

เอกสารแนบท้าย 1
แบบไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบวงเงินโครงการ
สำหรับบุคลากรของรัฐ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ กรมการปกครอง
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

เงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย :	
สำหรับลูกค้ายุทธศาสตร์	
1. นิยามผู้กู้	ข้าราชการ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือ หน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ ที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) ที่หน่วยงานราชการ มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงาน และลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว 2. มีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้ 3. อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. วัตถุประสงค์การกู้	<p>สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ซื่อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว 2. ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดาหรือมารดาของตนเอง หรือของบิดามารดาของคู่สมรส 3. ซื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน 4. ซื่อหรือชำระค่าก่อสร้างบ้าน หรือ ที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยผู้กู้ต้องจำนองสิ่งปลูกสร้าง และนำสิทธิการเช่ามาเป็นหลักประกันในการทำสัญญาผู้กู้ด้วย 5. ได้ถอนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถวจากธนาคารอื่นหรือสถาบันการเงินอื่น 6. ได้ถอนจำนองที่ดินจากธนาคารอื่น หรือสถาบันการเงินอื่น และกู้เพื่อปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน 7. วัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนด <p>สินเชื่อ Home For Cash</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้ 2. เพื่อการอุปโภค บริโภค 3. เพื่อปรับปรุง ต่อเติม หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
4. วงเงินกู้	อัตราส่วนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยต่อมูลค่าหลักประกันสูงสุดไม่เกิน 100% โดยอัตราส่วนวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับจำนวนของสัญญาผู้ที่อยู่อาศัยของผู้กู้ สำหรับการกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้วงเงินกู้เป็นไปตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ วงเงินให้กู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

เงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย :	
สำหรับลูกค้ากลุ่มข้าราชการ	
5. ระยะเวลาให้กู้	ให้กู้ไม่เกิน 30 ปี ทั้งนี้ อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาในการผ่อนชำระหนี้จะต้องไม่เกินอายุเกษียณตามเกณฑ์การพิจารณาของธนาคาร
6. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
7. ค่าธรรมเนียม	ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร www.ktb.co.th
8. หลักประกัน	หลักทรัพย์จำนอง และ/หรือนำสิทธิการเช่ามาผูกพันหรือประกันการชำระหนี้ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ใน Website ของธนาคาร www.ktb.co.th
9. เงื่อนไขอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ และหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

หมายเหตุ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และค่าธรรมเนียม โดยจะเผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ของธนาคารที่ www.ktb.co.th

Handwritten mark



เอกสารแนบท้ายหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข / บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้
เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ กรมการปกครอง
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

เงินกู้ประเภทประสงค์ : สำหรับลูกค้ายกยืมข้าราชการ	
1. นิยามผู้กู้	ข้าราชการ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือ หน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) ที่หน่วยงานราชการมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ
2. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> มีอายุไม่เกิน 65 ปี และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้ และมีข้อตกลงหักเงินได้นำส่งชำระหนี้ธนาคาร หรือ อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้มาก่อน มีเงินได้ไม่น้อยกว่า 13,000 บาท และมีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้ อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. วัตถุประสงค์ในการกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อซื้อรถยนต์ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการศึกษา และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่บริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เป็นต้น
4. ระยะเวลาการให้กู้	สูงสุดไม่เกิน 20 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) แล้วต้องไม่เกินเกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน
5. วงเงินกู้	วงเงินกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
6. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
7. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หลักทรัพย์จำนอง และ/หรือโอนสิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกัน ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ใน Website ของธนาคาร www.ktb.co.th
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ และหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

Signature

เอกสารประกอบในการขอกู้(สินเชื่อเอนกประสงค์)

1. สำเนาเอกสาร ได้แก่ บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ทะเบียนบ้าน และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส
2. สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
3. สำเนารายการบัญชีที่รับเงินเดือนผ่าน ย้อนหลัง 3 เดือน
4. หนังสือผ่านสิทธิและ รับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดของผู้กู้, หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
5. กรณีจ้างงนหลักทรัพย์ สำเนาโฉนดถ่ายเท่ากับต้นฉบับ(ห้ามย่อ)

เอกสารการขอสินเชื่อเบื้องต้น (สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย)

1. สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สัญญาจะซื้อจะขาย พร้อมสำเนาโฉนดทุกหน้า
3. รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน
4. ใบรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน
5. หนังสือผ่านสิทธิและ รับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดของผู้กู้, หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

สินเชื่อเอนกประสงค์

คุณสมบัติของผู้กู้

- อายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้วสมควรให้กู้เงินได้
- ไม่มีประวัติผิดนัดชำระมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญา/คดีแพ่ง หรือถูกสั่งพักงาน หรือถูกสอบสวนทางวินัย
- มีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้

คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

- เป็นบุคคลที่อยู่หน่วยงานต้นสังกัดเดียวกันกับผู้กู้ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่ทำงานเดียวกับผู้กู้ และมีความสามารถชำระหนี้
- เป็นบุคคลทั่วไปที่มีได้อยู่หน่วยงานต้นสังกัดเดียวกับผู้กู้ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้กู้ (บุคคลในครอบครัวของผู้กู้ ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่ น้อง ที่ร่วมบิดามารดาเดียวกัน) โดยบุคคลค้ำประกันดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีความสามารถในการชำระหนี้แทนผู้กู้ได้ ซึ่งต้องแสดงหลักฐานไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน
- ค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 ราย

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

(กรณี MOU ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบวงเงินโครงการ)

ธนาคารได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยให้เรียกเก็บดอกเบี้ย อ้างอิงกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคาร (ปัจจุบันคือสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก) ดังนี้

- ปีที่ 1 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี
- ปีที่ 2-3 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.75% ต่อปี
- ปีต่อไป อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี

สินเชื่อ Home For Cash ประเภทเงินกู้แบบมีกำหนดระยะเวลา (Term Loan)

- เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้ : เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR - 0.50% ต่อปี ตลอดอายุสัญญา
- เพื่อการอุปโภคบริโภค : เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR ต่อปี
- เพื่อปรับปรุง ต่อเติม หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย : อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อ หลักประกัน และค่าธรรมเนียม ของลูกค้าแต่ละรายตามคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

เงินกู้เอกชนประสงค์ : วงเงินกู้/หลักประกัน/ระยะเวลา/อัตราดอกเบี้ย (ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบวงเงินโครงการ)

วงเงินกู้ / หลักประกัน / ระยะเวลาการให้กู้ / อัตราดอกเบี้ย (เงื่อนไข ณ ปัจจุบัน ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้)			
วงเงินกู้	หลักประกัน	ระยะเวลาการให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<p>กลุ่มข้าราชการ¹ และกลุ่มอาชีพพิเศษ</p> <p>1. วงเงินกู้ไม่เกิน 2 ล้านบาท</p> <p>(1) วงเงินกู้ไม่เกิน 1.50 ล้านบาท</p> <p>(1.1) กรณีข้าราชการที่มีเงินได้ ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>(1.2) กรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ</p> <p>(1.3) กรณีข้าราชการที่มีเงินเดือน น้อยกว่า 25,000 บาท</p> <p>(2) วงเงินกู้ส่วนที่เกิน 1.50 ล้านบาท รวมแล้วไม่เกิน 2.0 ล้านบาท</p> <p>(2.1) กรณีข้าราชการที่มีเงินได้ ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>(2.2) กรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ</p> <p>(2.3) กรณีข้าราชการที่มีเงินเดือน น้อยกว่า 25,000 บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน ▪ ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน ▪ มีบุคคลค้ำประกัน ▪ กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน ▪ มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน ▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน ▪ มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน ▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน ▪ มีบุคคลค้ำประกันเพิ่ม 1 คน ▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน 	<p>ไม่เกิน 20 ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 2.75 ▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 2.75 ▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 2.75 ▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 3.75
<p>2. วงเงินกู้ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท</p> <p>กรณีข้าราชการ และกรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จำนองหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ หรือเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด หรือ ▪ เติมจำนวนเงินฝาก 	<p>ไม่เกิน 20 ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MRR - 0.75 ▪ อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบวกส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50
<p>กลุ่มพนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ วงเงินกู้ไม่เกิน 1.0 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีบุคคลค้ำประกัน 	<p>ไม่เกิน 10 ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MRR + 2.50
<p>2. เงื่อนไขอื่นๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร 		

หมายเหตุ : กลุ่มข้าราชการ¹ คือกลุ่มตามค่านิยามผู้กู้ (ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)