



คำสั่งกรรมการปกครอง

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบภารกิจและอำนาจให้รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายความมั่นคง
และผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารงานทั่วไป

.....

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยได้จัดตั้งกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครอง และกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายความมั่นคง และผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายความมั่นคง

๑.๑ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในภารกิจของกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ โดยการกำกับดูแลการบริหารราชการทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมายและยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ใช้บริการ

๑.๒ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการของกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ กรมการปกครองที่มีไปถึงหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอก

๑.๓ มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทุกคนในสังกัดกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๑.๔ มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ลาคลดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๑.๕ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทุกคนในสังกัดกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๑.๖ มีอำนาจสั่งอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในความรับผิดชอบของกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๑.๗ ให้รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายความมั่นคงเสนออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาดำเนินการและสั่งการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี
- (๒) เรื่องสำคัญที่เป็นนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายของกรมการปกครอง
- (๓) เรื่องสำคัญหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ๆ
- (๔) การร่างกฎหมาย การวางระเบียบหรือข้อบังคับใหม่ และการแก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์
- (๖) เรื่องที่อธิบดีกรมการปกครองสั่งให้ปฏิบัติโดยเฉพาะ

๑.๘ งานเฉพาะกิจหรืองานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๒.๑ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในภารกิจของกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ โดยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการทั่วไปของกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง

๒.๒ การลงนามในหนังสือราชการ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการของกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ กรมการปกครอง แทนอธิบดีกรมการปกครองไปถึงหน่วยงานภายในกรมการปกครองหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการสั่งการเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ ให้สำนัก ส่วน กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๒) การแจ้งเรื่องสั่งการที่เป็นงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำที่ปกติสำนัก ส่วน กอง และหน่วยงานที่ได้รับแจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว
- (๓) การแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกทราบ
- (๔) การแจ้งทั่วทั้งวงการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป
- (๕) การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ชัดเจน
- (๖) การเชิญประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครอง
- (๗) การส่งรายงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เป็นงานประจำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) การลงนามในหนังสือประทับตราในเรื่องที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้เป็นหนังสือประทับตรา

๒.๓ มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๒.๔ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับการบริหารงานซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันของกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ โดยให้รายงานรองอธิบดีกรมการปกครองทราบทุกครั้ง

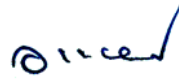
๒.๕ มีอำนาจในการอนุญาตใช้และเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ สำหรับรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๒.๖ งานเฉพาะกิจหรืองานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญบุญโสภิต)
อธิบดีกรมการปกครอง