



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายในปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง
ในการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การบริหารราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายในปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและการบัญชีของกรมการปกครอง มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในภารกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการทั่วไปของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมายและยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง รวมทั้งงานในภารกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน แทนอธิบดีกรมการปกครอง ไปถึงหน่วยงานภายในกรมการปกครอง หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการสั่งการเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติให้สำนัก กอง ส่วน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๒) การแจ้งเรื่องสั่งการที่เป็นงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำที่ปกติสำนัก กอง ส่วน และหน่วยงานที่ได้รับแจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว

(๓) การแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติ หรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งการแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๔) การแจ้งทักท้วงการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป

(๕) การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ชัดเจน

(๖) การเชิญประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครอง

/(๗) การส่งรายงาน...

(๗) การส่งรายงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เป็นงานประจำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) การลงนามในหนังสือประทับตรา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กลุ่มตรวจสอบภายใน

๕. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กลุ่มตรวจสอบภายใน

๖. มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตาม ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กลุ่มตรวจสอบภายใน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ใช้งบประมาณจากแผนงานโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน

(๒) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ไม่ได้ใช้งบประมาณของกรมการปกครอง

(๓) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานนอกจาก (๑) และ (๒) ที่ได้รับการอนุมัติโครงการหรือแผนงานจากอธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๗. มีอำนาจอนุญาตการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตาม มาตรา ๒๕ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กลุ่มตรวจสอบภายใน

๘. มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับการบริหารงานซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใด ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานอธิบดีกรมการปกครองทราบทุกครั้ง

๙. มีอำนาจในการอนุญาตใช้และเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ สำหรับรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๐. งานเฉพาะกิจหรืองานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง