

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๒๖๑๒๔



กรมการปกครอง
ถนนอังสวาลค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญกรมการปกครอง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญ
กรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง
พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง ได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญกรมการปกครอง ที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความจำเป็นอื่น ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มาด้วยดีโดยตลอด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง กรมการปกครองจึงขอส่งข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญกรมการปกครอง และขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญอุเอะ)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐-๒๒๒๑-๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๖ - ๒๓๘

ข้อบังคับ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญ กองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง

โดยที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่สมาชิกสามัญกองทุนสวัสดิการกรมการปกครองที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๔) และข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกระเบียบ/ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญกองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมการปกครอง

“เงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์” หมายความว่า เงินที่ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่สมาชิกสามัญที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้ รวมทั้งการแต่งตั้ง การมอบหมาย หรือมีคำสั่งจากผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการนั้น

“ทายาท” หมายความว่า ทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยอนุโลม

หมวดที่ ๒ การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

ข้อ ๕ สมาชิกสามัญผู้ใดเสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความจำเป็นอื่นซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองพิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

สมาชิกสามัญที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่โดยตนมิได้มีส่วนต้องรับผิดชอบให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ดังนี้

- | | |
|------------------|-----------------------|
| (๑) เสียชีวิต | รายละเอียด ๕๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) บาดเจ็บสาหัส | รายละเอียด ๓๐,๐๐๐ บาท |

/(๓) บาดเจ็บ...

(๓) บาดเจ็บอันตรายแก่กาย รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

สมาชิกสามัญที่ทรัพย์สินได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่โดยที่ตนเองมิได้มีส่วนต้องรับผิดชอบให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ รายละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ สมาชิกสามัญหรือทายาทมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ตามระเบียบ/ข้อบังคับนี้ ทายาทของสมาชิกสามัญให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

(๑) บุตร และบุตรบุญธรรม

(๒) คู่สมรส

(๓) บิดามารดา

ทายาทในลำดับก่อนเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ของสมาชิกสามัญ

กรณีทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์คนละเท่ากัน

การรับเงินสมาชิกสามัญหรือทายาทอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มารับเงินแทนก็ได้

หมวด ๓

หลักฐานและการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

ข้อ ๗ การขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเสียชีวิต

ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้สมาชิกสามัญผู้นั้นได้รับอันตรายถึงแก่ความตาย

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกสามัญที่เสียชีวิต

ค. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

ง. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกสามัญ

จ. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตรของทายาท

ฉ. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)

ช. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ซ. สำเนาทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม

ณ. สำเนามรณบัตรของทายาท กรณีทายาทในลำดับก่อนหน้าหรือในลำดับเดียวกันหลายคน ซึ่งคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

ญ. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)

(๒) กรณีบาดเจ็บสาหัสหรือบาดเจ็บอันตรายแก่กาย

ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้สมาชิกสามัญผู้นั้นได้รับอันตรายแก่กาย

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ค. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

ง. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ทำการรักษา

จ. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)

(๓) กรณีทรัพย์สินเสียหาย

ก.หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

ข.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ค.บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

ง.สำเนาหลักฐานทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ทะเบียนรถยนต์ และภาพถ่าย

จ.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)

ข้อ ๘ การใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ให้ยื่นตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด ดังนี้

(๑) ส่วนกลางยื่นได้ที่ กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

(๒) ส่วนภูมิภาคยื่นได้ที่ ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อรวบรวมและส่งต่อไป กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ข้อ ๙ การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ต้องกระทำภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่เสียชีวิต ได้รับอันตรายแก่กาย หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

หมวด ๔

การอนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองได้อนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง และเหรียญมีหน้าที่รับผิดชอบการจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์และรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองทราบ

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญชูโสภัต)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง

พ.ศ. 2549

เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ 36 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองเห็นสมควรให้แก้ไขระเบียบสวัสดิการกรมการปกครอง พ.ศ. 2541

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 (2) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง พ.ศ. 2549”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“การจัดสวัสดิการกรมการปกครอง” หมายถึง การจัดกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่ คณะกรรมการสวัสดิการอนุมัติให้จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่ การสนับสนุนการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ หรือที่คณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นภายในกรมการปกครอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและ/หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน กรมการปกครองให้เป็นไปตามแผนงานสวัสดิการกรมการปกครองที่กำหนด

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายบริหารราชการทั่วไป)

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งโดย

คณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมการปกครอง

“ฝ่ายเลขานุการ” หมายความว่า กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เป็นข้าราชการกรมการปกครองซึ่งได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการให้จัดการ และ/หรือดำเนินการจัดสวัสดิการแทนได้ตามความเหมาะสม

“กองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง” หมายความว่า กองทุนที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในกรมการปกครองตามระเบียบนี้ ส่วนสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามแผนสวัสดิการกรมการปกครองนั้น อาจจะมีเงินกองทุนสวัสดิการเองได้ตามความเหมาะสมภายใต้การควบคุมดูแลของคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบสวัสดิการประเภทนั้น ๆ ตามข้อ 9. ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 5. สวัสดิการกรมการปกครองมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกสามัญที่นอกเหนือไปจากสวัสดิการที่สมาชิกสามัญได้รับ

จากทางราชการ

(2) เพื่อให้บริการและจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกสามัญ

(3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิกสามัญด้วยกัน

(4) ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ให้แก่สมาชิกสามัญ และครอบครัวที่ประสบ

ความเดือดร้อนตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการสวัสดิการจะได้ออกระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นระเบียบเฉพาะต่อไป

หมวดที่ 2

การดำเนินการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) อธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิบดีฝ่ายบริหารราชการทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ

(3) ผู้ที่อธิบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่ต้องมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินทุนกองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง และมีกรรมการ 1 คน แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

(4) ผู้แทนสมาชิก ซึ่งคัดเลือกกันเองตามวิธีที่อธิบดีกำหนด จำนวน 7 คน เป็นกรรมการ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสองปีติดต่อกันไม่เกินสองวาระ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนของสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนวันแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้แจ้งว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(5) ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 2 คน ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายทรัพย์สิน

ข้อ 7. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตลอดทั้งการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการที่จะกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8. กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เกษียณอายุราชการ

(4) ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง

(5) ประธานกรรมการมีคำสั่งถอดถอน หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม รวมทั้งแต่งตั้งกรรมการอื่นแทนกรรมการที่ว่างลงแล้วแต่กรณี ตามข้อ 8(1) 8(2) 8(3) และ 8(4)

✓ ข้อ 9. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 9. ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 10. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานการประชุม หากรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ 11. มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 12. ให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการและมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.

(2) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

(3) เสนอแนะรูปแบบ หรือแนวทางการจัดสวัสดิการภายในกรมการปกครองต่อคณะกรรมการ

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมการปกครองให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการระเบียบการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง แผนงานสวัสดิการกรมการปกครอง

(5) ศึกษาวิธีการ และดำเนินการด้านสวัสดิการของกรมการปกครองตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

หมวดที่ 3

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 13. เงินกองทุนสวัสดิการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 หมวด 2 เรื่องการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ และระเบียบฉบับนี้

ข้อ 14. ให้เหรียญกษาปณ์ผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งดำเนินการตามข้อ 22 23 24 และ 25 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

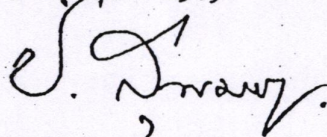
การส่งจ่ายเช็คของเงินกองทุนสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจะต้องมีรายชื่อของเหรียญกษาปณ์ลงนามร่วมกับประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ รวม 2 คน จึงจะดำเนินการได้

หมวดที่ 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 15. การใดที่เคยดำเนินการได้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก และยังมีได้มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการนั้นให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่กระทบต่อสวัสดิการกรมการปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2549



(นายชาญชัย สุนทรธรรพ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง