

ตัวอย่างแนบท้าย

แนวทางการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค)

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑) การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยมีคะแนนและองค์ประกอบเนื้อหาวิชาที่จะประเมิน แบ่งออกเป็น

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑.๑ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางสังคม เศรษฐกิจ หรือทางการเมือง หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวที่เหมาะสมแก่การทดสอบดังกล่าว

๑.๑.๒ การใช้ภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา โดยอ่าน ทำความเข้าใจ สรุปและตีความข้อความหรือบทความที่กำหนด และการใช้ภาษา โดยการใช้คำหรือกลุ่มคำ ความถูกต้องทางหลักภาษา

๑.๑.๓ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Windows/ Microsoft Word/ Microsoft Excel/ Microsoft PowerPoint)

๑.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑.๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๒.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และการบริหารราชการแผ่นดิน

๑.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง

๑.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมของฝ่ายปกครอง

๑.๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลและคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานกิจการกองอาสารักษาดินแดน

๑.๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนทั่วไป

๑.๒.๘ จรรยาข้าราชการกรมการปกครอง

๒) การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทักษะ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

โดยเกณฑ์การตัดสิน อาจกำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ และผู้ที่ถือว่า เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้จังหวัดอาจปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรได้ตามที่เห็นว่าเหมาะสม