

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ได้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาบริการลูกจ้าง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง..... โดย..... ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปตามสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่ต้องจ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน (ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.) ให้อนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติ เพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ให้อนุโลมการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนและ/หรือค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ สามารถจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามแบบดังกล่าวนี้