



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๒๑๖/๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเหมาะสมครอบคลุมต่อการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการของกรมการปกครองอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมการปกครองที่ ๗๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๑๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๑๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และที่ ๗๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. งานในหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยนโยบายรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในด้านความมั่นคงภายในของประเทศ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและให้ข้อเสนอแนะแก่สำนัก/กอง ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงภายในของกรมการปกครองให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำต่อผู้บังคับบัญชา และสำนัก/กอง ต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และมาตรฐานงานด้านความมั่นคงภายในของกรมการปกครอง

๑.๓ กลั่นกรองงานด้านความมั่นคงภายในของสำนัก/กอง ต่างๆ เฉพาะงานที่เป็นนโยบายสำคัญ ตามที่อธิบดีกรมการปกครอง หรือรองอธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

๑.๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความมั่นคงภายใน

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

๒. การลงนามในหนังสือราชการ

มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการของกรมการปกครองแทนอธิบดีกรมการปกครองได้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการสั่งการเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๒ การแจ้งเรื่องสั่งการที่เป็นงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำที่ปกติหน่วยงานที่ได้รับแจ้งจะต้อง
ถือปฏิบัติอยู่แล้ว

๒.๓ การแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
หรืออนุญาตแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๔ การแจ้งทั่วทั้งการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป

๒.๕ การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือที่มีระเบียบ กฎหมาย
กำหนดไว้ชัดเจน

๒.๖ การเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองหรือ
รองอธิบดีกรมการปกครอง

๒.๗ การส่งรายงานต่างๆ ในเรื่องที่เป็นงานประจำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ การลงนามในหนังสือประทับตราในเรื่องที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้เป็นหนังสือประทับตรา

๓. การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

มีอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน
กรมการปกครอง เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง
ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ใช้งบประมาณจากแผนงานที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๓.๒ การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ไม่ได้ใช้งบประมาณของกรมการปกครอง

๓.๓ การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานนอกจากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ที่ได้รับการอนุมัติ
โครงการหรือแผนงานจากอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๓.๔ สำหรับกรณีดังต่อไปนี้ ให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครอง

๓.๔.๑ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะขออนุมัติเดินทางไปราชการในภูมิภาคสำหรับตนเอง

๓.๔.๒ กรณีที่เป็นการขออนุมัติเดินทางไปราชการในภูมิภาคของข้าราชการในสำนักงาน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง คราวละหลายคนและมีผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้
ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๓.๔.๓ กรณีที่เป็นการขออนุมัติเดินทางไปราชการคราวละหลายคนโดยมีผู้ที่ไม่ได้อยู่ใน
สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๔. การลาของข้าราชการ

มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัวและลาพักผ่อนของข้าราชการ
ภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๕. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการ

๕.๑ มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของข้าราชการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
การศึกษาของบุตรและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

/ สวัสดิการ ...

สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ วรรคสอง (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ (๑) สำหรับข้าราชการ
ภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๕.๒ มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
สำหรับข้าราชการภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๖. งานเฉพาะกิจหรืองานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

คำสั่งกรมการปกครองในเรื่องการมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน
กรมการปกครองใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งกรมการปกครองนี้ ให้ใช้คำสั่งกรมการปกครองนี้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)
อธิบดีกรมการปกครอง