



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (สบต.) โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑ ต่อ ๒๑๖

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว๓๗๑๕

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการสังกัด ปค. ได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน อธ.วปค., หน.ผตปค., ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลปค. และ หน.กพร.

ด้วยมีข้าราชการ ปค. ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น จากคุณวุฒิ ที่ได้รับการแต่งตั้ง และยื่นความประสงค์ให้ ปค. พิจารณาปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ แต่เนื่องจากยังไม่มี แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการพิจารณา รวมถึงการแก้ไขอัตราเงินเดือน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการ

เพื่อให้การพิจารณาให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปค. จึงขอแจ้งแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการสังกัด ปค. ได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับ วุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสันติ ชูศรี)

ผอ.กจ.

**แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง
ได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑
(แนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๓๗๑๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)**

การให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ซึ่ง ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตราที่ ก.พ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามกฎ ก.พ.ฯ

๑.๑ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น เป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๒ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งโดยใช้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือวุฒิปริญญาตรี แล้วแต่กรณี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือได้รับการแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ ปรับให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นไม่ก่อนวันที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

๑.๔ ปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตราที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง ดังนี้

๑.๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และอัตราเงินเดือนไม่ถึง ๑๑,๕๐๐ บาท ปรับให้ได้รับเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๔.๒ ได้รับปริญญาโทเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรี และอัตราเงินเดือนไม่ถึง ๑๗,๕๐๐ บาท ปรับให้ได้รับเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ บาท

๑.๔.๓ ได้รับปริญญาเอกเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาโท และอัตราเงินเดือนไม่ถึง ๒๑,๐๐๐ บาท ปรับให้ได้รับเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท

๑.๔.๔ ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นและเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ปรับให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๑.๔.๑ - ๑.๔.๓ แล้วแต่กรณี

๒. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอรับการพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๒.๑ กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น หลังจากได้รับการแต่งตั้งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑.๑ ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับการแต่งตั้ง (สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า)

๒.๑.๒ ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับการแต่งตั้ง (สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโท เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรี)

๒.๑.๓ ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ภายใน ๒ ปี หลังจากได้รับการแต่งตั้ง (สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาเอก เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาโท)

๒.๑.๔ ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับการแต่งตั้ง (สำหรับผู้ที่ได้รับคุณวุฒิ เพิ่มขึ้นและเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ) ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครบ ๑ ปี หรือ ๒ ปี แล้วแต่กรณี

๒.๒ กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น หลังจากได้รับการแต่งตั้งมาแล้ว ดังนี้

๒.๒.๑ ได้รับการแต่งตั้งมาแล้ว ๑ ปีขึ้นไป (สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า)

๒.๒.๒ ได้รับการแต่งตั้งมาแล้ว ๑ ปีขึ้นไป (สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโท เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรี)

๒.๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งมาแล้ว ๒ ปีขึ้นไป (สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาเอก เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาโท)

๒.๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งมาแล้ว ๑ ปีขึ้นไป (สำหรับผู้ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นและเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ) ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

๓. การพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๓.๑ กรณีตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒ ปี แล้วแต่กรณี

๓.๒ กรณีตามข้อ ๒.๒ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

๓.๓ กรณีที่ยื่นคำขอเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่กรมการปกครองได้รับเอกสารและหลักฐานครบถ้วน โดยพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงประโยชน์ของทางราชการ

๔. เอกสารหลักฐานสำหรับยื่นคำขอปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

๔.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (กรณีชื่อ/สกุล ไม่ตรงกับข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓)

ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕. กรอกระยะเวลาในการพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

ดำเนินการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามกรอบระยะเวลา ภายในปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ (สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม)

รอบที่ ๒ (สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม)

รอบที่ ๓ (สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน)

รอบที่ ๔ (สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน)

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็น อาจพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิต่างจากรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ได้

สรุปแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

คุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้ง	คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนที่ได้รับ	ตั้งแต่วันที่
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า	๑ ปี	๑๑,๕๐๐	ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	๑ ปี	๑๗,๕๐๐	ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ปริญญาเอก	๒ ปี	๒๑,๐๐๐	ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า/ปริญญาตรี/ปริญญาโท	คุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ เช่น ปริญญาเอก ทุกสาขาวิชา	๑ ปี	แล้วแต่กรณี	ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

**แบบคำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน
ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง**

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....

.....

.....

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง/ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....

๒. คุณวุฒิการศึกษา

๒.๑ คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง หรือคุณวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้ง.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

๒.๒ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

๓. เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร

สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)

หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

เอกสารอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

๔. ระยะเวลาในการยื่นคำขอ

- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครบ ๑ ปี หรือ ๒ ปี แล้วแต่กรณี
 - ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
 - เกินกำหนดระยะเวลา (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา) เนื่องจาก.....
-
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (จังหวัด/สำนัก/กอง)

- ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน เมื่อวันที่.....
 - ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ดังนี้.....
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....