

คำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ กรมการปกครอง ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....วันที่เริ่มบรรจุ .....

ปัจจุบันอัตราเงินเดือน.....บาท รับสุทธิเดือนละ .....

และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน

(นับจากวันที่ยื่นขอกู้) อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่ กรม/จังหวัด.....มีความประสงค์ขอหนังสือ

รับรองเงินเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการกู้เงินตามข้อตกลงการให้สินเชื่อระหว่างธนาคารออมสิน

กับกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่

กรมการปกครองและธนาคารออมสินกำหนดไว้ทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี                                     | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาใบแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนเดือนสุดท้าย<br>(สำเนาสลิปเงินเดือน) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. หนังสือแสดงความยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนส่งชำระหนี้                 | จำนวน ๒ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทร. ....

โทร. (มือถือ).....



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น  
(ราชการหรือหน่วยงานเอกชน)

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน .....

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า

1. ข้าพเจ้า..... (ผู้กู้) ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
ได้ทำสัญญา..... (สัญญากู้เงิน) ลงวันที่.....  
จำนวนเงิน..... บาท (.....) เพื่อ.....  
ระยะเวลา ..... ปี..... เดือน ตกลงยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือน และ

หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการและหรือหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน  
ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่นตามกฎหมายแล้ว  
ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงิน จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้อง  
บอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หัก  
เงินวิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้  
ธนาคารต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าลาออก เกษียณอายุราชการ หรือพ้นสภาพจากหน้าที่การงานดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้  
หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการและหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ  
เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่นตามกฎหมายแล้วต่อไป

2. ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญากู้เงิน ดังรายนามต่อไปนี้

1. .... (ผู้ค้ำประกันคนที่ 1)  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้  
เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
เป็นผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญากู้เงิน ตามสัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่.....

2. .... (ผู้ค้ำประกันคนที่ 2)  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้  
เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
เป็นผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญากู้เงิน ตามสัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่.....

3. .... (ผู้ค้ำประกันคนที่ 3)  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้  
เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
เป็นผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญากู้เงิน ตามสัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่.....

หากธนาคารมีหนังสือบอกกล่าวไปถึงข้าพเจ้าตามสัญญาค้ำประกันโดยชอบแล้ว และข้าพเจ้าไม่ได้ใช้สิทธิขอให้ธนาคารเรียกชำระหนี้จากผู้กู้ก่อนภายใน .... วัน นับจากวันที่หนังสือบอกกล่าวไปถึง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการและหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่นตามกฎหมายแล้ว จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงานต้นสังกัด ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หักเงินวิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการและหรือหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... ผู้กู้  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 1  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 2  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 3  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 4  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 5  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 6  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 7  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 8  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 9  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 10  
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือผู้บังคับบัญชา ในการหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใด  
ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)  
เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือนหรือผู้บังคับบัญชา  
(.....)