

แบบคำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน
ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....

.....

.....

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง/ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....

๒. คุณวุฒิการศึกษา

๒.๑ คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง หรือคุณวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้ง.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

๒.๒ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

๓. เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร

☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)

☐ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

☐ เอกสารอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

๔. ระยะเวลาในการยื่นคำขอ

- ☐ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครบ ๑ ปี หรือ ๒ ปี แล้วแต่กรณี
- ☐ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
- ☐ เกินกำหนดระยะเวลา (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา) เนื่องจาก.....
-
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (จังหวัด/สำนัก/กอง)

- ☐ ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน เมื่อวันที่.....
- ☐ ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ดังนี้.....
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....