

รายนามคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด
ชุดที่ 58 ประจำปี 2563



นายธนาคาร จงจิระ
ประธานกรรมการ



นายสมหวัง พ่วงบางโพ
รองประธานกรรมการ



นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ
รองประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ



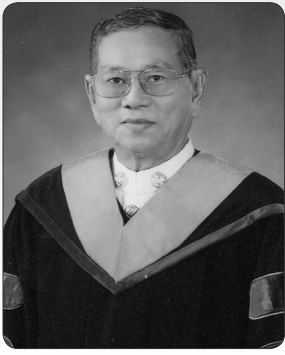
ดร. สุเมธ แสงน้มนวล
กรรมการ



นายสีบศักดิ์ เอี่ยมวิจารณ์
กรรมการ



นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล
กรรมการ



นายวิลาศ ชาญกันต์
กรรมการ



นางสาววงศ์กร พลวัน
กรรมการ



นายทศพล เพื่อนอุดม
กรรมการ



นางสาวสลารีวรรณ ทัพทวี
กรรมการ



นายสันติ ชูศรี
กรรมการ



นายมนัส สุวรรณรินทร์
กรรมการ



นางสาวมารีสา สีลาพัฒน์
กรรมการและเหรัญญิก



นายธงชัย กุลวิวัฒน์
กรรมการและเลขานุการ



นางสุนันทา ดุลจำนงค์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางชนิษฐา ดิษฐบรรจง
ประเภททั่วไป



นางสวณำมนต์ เรืองฤทธิ์
ประเภทผู้มีคุณวุฒิความสามารถด้านการเงินการบัญชี

รายนาม
ที่ปรึกษาากิตติมศักดิ์



นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย



นายปวิณ ชำนิประศาสน์
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย



นายประยูร รัตนเสนีย์
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นายพิริยะ ฉันทะติลก
รองอธิบดีกรมการปกครอง



นายวินัส สีสุข
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ



นายพนวัชร สิงห์ศักดิ์ดา
ที่ปรึกษาด้านบริหารทั่วไป



นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย



นางประทุม ช่างสลัก
ที่ปรึกษาด้านการเงิน



นายชัชวาลย์ สกุนาทวงศ์
ที่ปรึกษาด้านการลงทุน



ผศ. สุชิน ปลีทะจินดา
ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

รายนามฝ่ายจัดการ



นายเอกวิทย์ มีเพียร
ผู้จัดการ



นายทวิช เที้ยวมาพบสุข
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร

**รายนาม
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ประจำปี 2563**

คณะอนุกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. นายสมหวัง พ่วงบางโพ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ประธานอนุกรรมการ (ทุกคณะ) | อนุกรรมการ |
| 3. เลขาธิการ | อนุกรรมการ |
| 4. เภรัญญิก | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ที่ได้รับมอบหมาย) | อนุกรรมการ และเลขาธิการ |

คณะอนุกรรมการวิชาการและประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. นายสีบศักดิ์ เอี่ยมวิจารณ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. น.ส.สลาวีวรรณ ทัพทวิ | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายวิลาศ ชาญกัณฑ์ | อนุกรรมการ |
| 4. น.ส.วงศ์กร พลวัน | อนุกรรมการ |
| 5. นายธงชัย กุลวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 6. น.ส.มาริสา สีลาพัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 7. นายทศพล เผื่อนอุดม | อนุกรรมการ |
| 8. นายมนัส สุวรรณรินทร์ | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ที่ได้รับมอบหมาย) | อนุกรรมการ และเลขาธิการ |

คณะอนุกรรมการสวัสดิการ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ดร.สุเมธ แสงนิมนวล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายทศพล เผื่อนอุดม | อนุกรรมการ |
| 4. นายสันติ ชูศรี | อนุกรรมการ |
| 5. นายมนัส สุวรรณรินทร์ | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ที่ได้รับมอบหมาย) | อนุกรรมการ |
| 7. น.ส.สลาวีวรรณ ทัพทวิ | อนุกรรมการ และเลขาธิการ |

คณะอนุกรรมการเงินกู้

1. นายวิลาศ	ชาญกัณฑ์	ประธานอนุกรรมการ
2. น.ส.มาริสา	สีลาพัฒน์	อนุกรรมการ
3. นายสันติ	ชูศรี	อนุกรรมการ
4. น.ส.วรงค์กร	พลวัน	อนุกรรมการ
5. นายธงชัย	กุลวิวัฒน์	อนุกรรมการ และเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัสดุ

1. น.ส.มาริสา	สีลาพัฒน์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายมนัส	สุวรรณรินทร์	อนุกรรมการ
3. น.ส.วรงค์กร	พลวัน	อนุกรรมการ
4. นางสุนันทา	ดูลจำนงค์	อนุกรรมการ
5. นางขนิษฐา	ดิษฐบรรจง	อนุกรรมการ
6. ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ที่ได้รับมอบหมาย)		อนุกรรมการ และเลขานุการ
7. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ		อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารการเงินและการดำเนินธุรกิจ

1. นายพูนศักดิ์	วาณิชวิเศษกุล	ประธานอนุกรรมการ
2. นายศักดิ์ชัย	แดงฮ่อ	อนุกรรมการ
3. นายวิลาศ	ชาญกัณฑ์	อนุกรรมการ
4. น.ส.มาริสา	สีลาพัฒน์	อนุกรรมการ
5. ผศ.สุชิน	ปลีหะจินดา	อนุกรรมการ
6. ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ที่ได้รับมอบหมาย)		อนุกรรมการ
7. นางสุนันทา	ดูลจำนงค์	อนุกรรมการ และเลขานุการ

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--|------------------------|------------------|
| 1. นายบุญธรรม | เลิศสุชีเกษม | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายมนัส | สุวรรณรินทร์ | คณะกรรมการ |
| 3. นายศุภลักษณ์ | ปรีติเขมรัตน์ | คณะกรรมการ |
| 4. นายสุชาติ | ธานีรัตน์ | คณะกรรมการ |
| 5. นายก่อเกียรติ | แก้วกิ่ง | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ที่ได้รับมอบหมาย) | คณะกรรมการและเลขานุการ | |

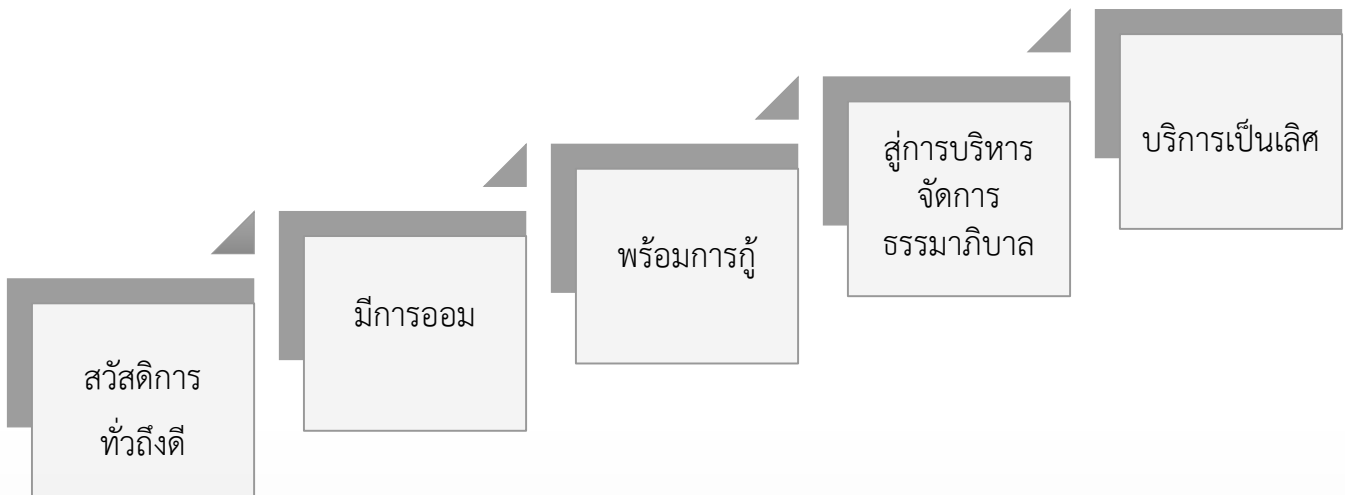
คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามหนี้

- | | | |
|--|------------------------|------------------|
| 1. นายศักดิ์ชัย | แดงฮ่อ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายสุรพล | สุวรรณานนท์ | คณะกรรมการ |
| 3. นายวิลาศ | ชาญกันท์ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสุนันทา | ดุลจำนงค์ | คณะกรรมการ |
| 5. นายชัชวาลย์ | สกุณาทวงษ์ | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ที่ได้รับมอบหมาย) | คณะกรรมการและเลขานุการ | |

วิสัยทัศน์ (ปี 2561 - 2565)

เป็นสหกรณ์ชั้นนำแห่งสวัสดิการ ส่งเสริมการออม
สร้างหลักประกันให้สมาชิกและครอบครัว
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขอย่างยั่งยืน

พันธกิจ



- ภายใต้แนวคิด "เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขอย่างยั่งยืน"

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด
มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์
ด้วยแนวคิดที่ยึดถือสมาชิกเป็นศูนย์กลาง การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประกอบกับวัฒนธรรมองค์กร
DOPACOOOP เป็นหลักการสำคัญ

[พันธกิจ]



ด้านสวัสดิการ

- เพื่อให้สมาชิกมีรายได้สูงขึ้น
- เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิก
- เพื่อให้สมาชิกได้รับสวัสดิการอย่างครอบคลุม



ด้านการออม

- เพื่อให้สมาชิกที่มีรายได้น้อย มีเงินฝากเพิ่มขึ้น
- เพื่อให้สมาชิกที่มีหุ้นน้อย มีหุ้นเพิ่มขึ้น



ด้านการให้กู้

- เพื่อให้สมาชิกมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายการกู้เงินจากสถาบันการเงินอื่น
- เพื่อให้สมาชิกหมดภาระหนี้สามัญเมื่อเกษียณอายุ



ด้านการบริหารจัดการ

- เพื่อให้การบริหารจัดการมีธรรมาภิบาล
- เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ
- เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
- เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น
- เพื่อพัฒนากรรมการฯ ให้มีความรู้ด้านสหกรณ์เพิ่มขึ้น



ด้านการให้บริการ

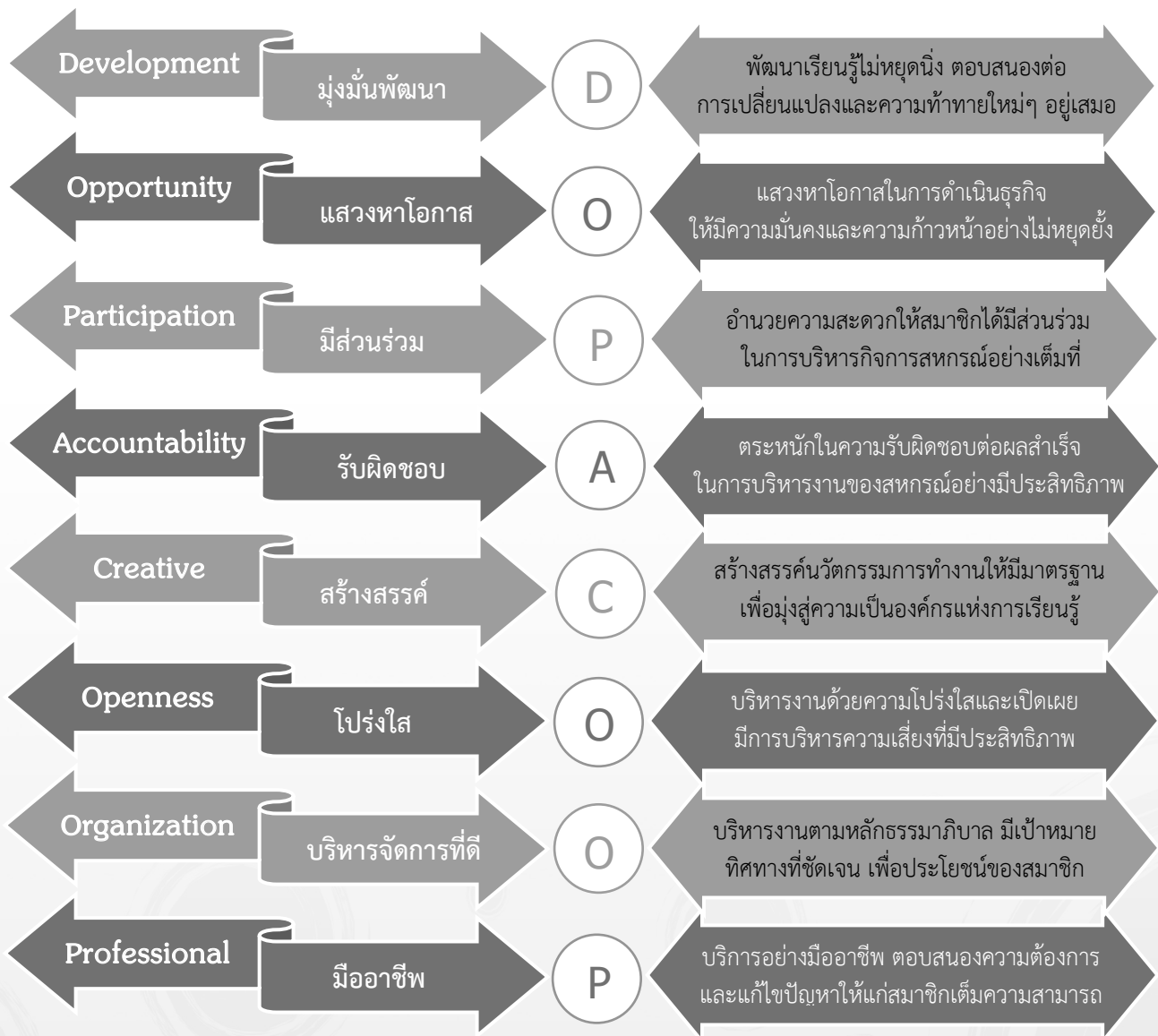
เพื่อสร้างการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ให้กับสมาชิก
เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ
เพื่อให้สมาชิกมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

ค่านิยมหลัก

ยึดมั่นวิถีพอเพียง

วิถีพอเพียงเป็นคุณค่าหลักที่สหกรณ์ยึดมั่นเป็นแนวทางสำหรับสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิตและการวางแผนทางการเงินของมวลสมาชิก รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ด้วยหลักการพึ่งพาตนเอง ความพอประมาณ ความจำเป็น ความมีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี รวมถึงการสร้างคุณธรรมและความรู้ที่แท้จริง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตไปสู่ชีวิตที่ดีและอนาคตที่ดีกว่าของมวลสมาชิก

วัฒนธรรมองค์กร DOPACOOOP



ตารางเปรียบเทียบการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. จำนวนสมาชิก (ราย)	21,451	21,846	22,407	22,471	22,979
2. จำนวนสมาชิกสมทบ (ราย)	351	399	440	485	534
3. ทุนดำเนินงาน	13,691,040,221.84	14,585,481,512.48	15,150,496,691.59	15,525,170,939.79	16,279,574,801.41
4. ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	6,002,346,200.00	6,437,385,010.00	6,840,258,500.00	7,132,645,460.00	7,425,369,420.00
5. ทุนสำรอง	790,291,635.33	845,445,549.90	900,279,078.01	958,339,356.61	1,032,235,386.04
6. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	83,812,617.55	100,017,187.17	105,184,292.94	111,058,759.56	116,519,359.03
7. เงินรับฝาก	5,940,656,397.38	6,418,852,484.02	6,599,721,351.30	6,574,939,468.66	6,951,276,492.79
8. เงินฝากสถาบันการเงินอื่น	-	1,120,000,000.00	1,050,256,438.36	1,151,744,763.89	1,763,868,635.12
9. ลูกหนี้เงินกู้ (สมาชิก)	12,892,842,256.75	13,165,420,088.76	13,632,992,280.80	13,933,730,268.21	14,083,758,372.96
10. การให้เงินกู้ในระหว่างปี	5,016,537,997.61	5,239,983,096.00	5,960,094,200.00	6,065,901,463.00	5,448,982,217.00
รายรับ	848,877,574.99	867,703,916.58	894,804,229.32	933,263,350.39	960,087,684.06
รายจ่าย	312,390,494.50	323,874,189.19	321,352,403.97	297,563,697.21	290,465,395.65
กำไรสุทธิ	536,487,080.49	543,829,727.39	573,451,825.35	635,699,653.18	669,622,288.41
เงินปันผล	6.25	6.15	6.10	6.15	6.10
(คิดเป็นร้อยละ)	66.62	69.48	69.93	66.69	65.49
เงินเฉลี่ยคืน	10.30	10.00	10.00	11.50	12.50
(คิดเป็นร้อยละ)	15.70	15.01	14.56	15.74	16.34



ที่ กษ ๑๑๐๙/๓๐๗๑

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

๒๐ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง กำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดยุทธศาสตร์เสริมสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์
โดยใช้การจัดมาตรฐานสหกรณ์ เป็นกลไกหลักในการพัฒนาระบบสหกรณ์ เพื่อวัดความเป็นองค์กรของสมาชิก
ตามหลักการสหกรณ์ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการบริหารจัดการภายใน โดยเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา
สหกรณ์ ด้วยตัวสมาชิกและสหกรณ์เองเป็นหลัก เน้นให้สหกรณ์มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตนเอง
ให้ผ่านมาตรฐาน โดยได้กำหนดตัวชี้วัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระบวนการ
จัดการภายในของสหกรณ์ และกำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์เป็นสี่ระดับ คือ

- ระดับมาตรฐานดีเลิศ
- ระดับมาตรฐานดีมาก
- ระดับมาตรฐานดี
- ไม่ผ่านมาตรฐาน

บัดนี้ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ได้ทำการจัดระดับมาตรฐาน
สหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์แห่งนี้ “ผ่านมาตรฐานระดับดีเลิศ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรัชญา ดิลกสัตยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ปก.
รับ..... ๗๒๙๙
รับ - 7 พ.ย. 2562
เลข.....

สารบัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์	2
หลักการสหกรณ์	3
ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด	4
วัตถุประสงค์	6
การสมัครเป็นสมาชิก/สมาชิกสมทบ	7
การถือหุ้นของสมาชิก	7
การขาดสมาชิกภาพ/การโอนย้ายสมาชิกภาพ	8
หน้าที่ของสมาชิก	8
ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์	9
การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย	10
การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม	11
การจ่ายเงินบำเหน็จสมาชิก	12
สวัสดิการสมาชิก	13
โครงการประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่	14
การมอบทุนส่งเสริมการศึกษาสมาชิกและบุตรสมาชิก	17
อาคารที่พักสัมมนาอาคาร	18
การฝากเงิน-การถอนเงิน	19
อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก	20
หลักเกณฑ์เงินฝากประเภทต่าง ๆ	20
แบบฟอร์ม Bill Payment	23
เงินกู้สามัญ	24
ตารางประมาณการชำระหนี้เงินกู้	28
เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	30
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	31
เงินกู้พิเศษ	33
ระบบสหกรณ์ Online	35
ระบบ Codopa on Mobile	47
Line @ codopa	47
ระบบการจองห้องพักสัมมนาอาคาร Online	48
ไขข้อข้องใจ	49
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสหกรณ์และผู้ประสานงานประจำจังหวัด	52

สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ จัดเป็นสถาบันการเงินประเภทหนึ่ง (ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถาบันการเงินและอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินอาจคิดได้จากผู้กู้ยืม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2526) ซึ่งดำเนินการโดยใช้หลักเสรีภาพ หลักประชาธิปไตย หลักยุติธรรม หลักเศรษฐกิจ หลักพัฒนาสังคม และหลักความมั่นคง เป็นองค์กรธุรกิจของสมาชิก ดำเนินการโดยสมาชิก และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก

สหกรณ์เป็นองค์กรธุรกิจรูปแบบหนึ่งและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่นเดียวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัททั่วไป แต่มีความแตกต่างกันที่ สหกรณ์ไม่แสวงหากำไรสูงสุด หากแต่อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกช่วยตนเองหรือพึ่งตนเองได้ โดยวิธีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพราะฉะนั้น สหกรณ์จึงได้รับสิทธิพิเศษทางกฎหมายบางประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการเสียภาษีอากร ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ กล่าวคือ เมื่อสหกรณ์ทำนิติกรรมใด ๆ ดังกล่าวที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ ให้สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม (พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 6)

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะสหกรณ์ไม่รวมอยู่ในความหมายของคำว่า “บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” ตามประมวลรัษฎากร สหกรณ์จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ว่าจะจากกำไรสุทธิหรือจากรายได้ใด ๆ เช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด

3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยที่สหกรณ์ได้รับจากการให้กู้ยืมแก่สมาชิก หรือสหกรณ์อื่น

4. สหกรณ์และสมาชิกได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ สำหรับตราสาร หรือหนังสือสัญญาต่าง ๆ ที่สหกรณ์ได้กระทำกับสมาชิก หรือสมาชิกกระทำกับสหกรณ์ตามประมวลรัษฎากร

ข้อเปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสถาบันการเงินอื่น

ลักษณะ	สหกรณ์ออมทรัพย์	สถาบันการเงิน
1. วัตถุประสงค์	เพื่อช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	เพื่อธุรกิจและแสวงหากำไรสูงสุด
2. ลักษณะการรวม	รวมคนมากกว่ารวมทุน	รวมทุนมากกว่ารวมคน
3. หุ้นและมูลค่าหุ้น	ราคาหุ้นคงที่ มีอัตราต่ำ และไม่จำกัดจำนวนหุ้น เพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสถือหุ้น	ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตามฐานะของกิจการ จำนวนหุ้นมีจำกัด
4. การควบคุม	ควบคุมตามหลักประชาธิปไตย 1 คน 1 เสียง มอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันไม่ได้	ควบคุมโดยอาศัยจำนวนหุ้นที่ถือ มอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันได้
5. การจัดสรรผลประโยชน์	แบ่งตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกทำกับสหกรณ์ออมทรัพย์	แบ่งตามจำนวนหุ้นที่ถือ

หลักการสหกรณ์

1. การเปิดรับสมาชิก

สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจที่เปิดรับบุคคลทั้งหลายที่สามารถใช้บริการของสหกรณ์ และเต็มใจรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ สังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

2. การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่ควบคุมโดยมวลสมาชิก ผู้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีผู้ได้รับเลือกให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อมวลสมาชิก ในสหกรณ์ชั้นปฐม สมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง) สำหรับสมาชิกในระดับอื่นให้ดำเนินการไปตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นกัน

3. การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก

สมาชิกสหกรณ์พึงมีความเที่ยงธรรมในการให้ และควบคุมการใช้เงินทุนในสหกรณ์ ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อยส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ สมาชิกจะได้ผลตอบแทนสำหรับเงินทุนตามเงื่อนไขแห่งสมาชิกภาพในอัตราที่จำกัด (ถ้ามี) มวลสมาชิกเป็นผู้จัดสรรผลประโยชน์ส่วนเกิน เพื่อจุดมุ่งหมายประการใดประการหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ คือ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ของตนโดยจัดให้เป็นทุนของสหกรณ์ ซึ่งส่วนหนึ่งของทุนนี้ไม่นำมาแบ่งปันกัน เพื่อเป็นประโยชน์แก่สมาชิกตามส่วนของปริมาณธุรกิจที่ทำกับสหกรณ์ และเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นใดที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

4. การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

สหกรณ์เป็นองค์กรที่พึ่งพาและปกครองตนเอง โดยการควบคุมของสมาชิก ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นต้องมีข้อตกลงหรือผูกพันกับองค์กรอื่น ๆ รวมถึงองค์การของรัฐ หรือต้องแสวงหาทุนจากแหล่งภายนอก สหกรณ์ต้องกระทำภายใต้เงื่อนไขอันเป็นที่มั่นใจได้ว่า มวลสมาชิกจะยังคงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย และยังคงดำรงความเป็นอิสระของสหกรณ์

5. การศึกษา การฝึกอบรม และข่าวสาร

สหกรณ์พึงให้การศึกษและการฝึกอบรมแก่มวลสมาชิกผู้แทนจากการเลือกตั้งผู้จัดการ และพนักงาน เพื่อบุคคลเหล่านั้นสามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้ข่าวสารแก่สาธารณชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เยาวชน และบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะ และคุณประโยชน์ของสหกรณ์ได้

6. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

สหกรณ์สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยการประสานความร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

7. การเอื้ออาทรต่อชุมชน

สหกรณ์พึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนตามนโยบายที่มวลสมาชิกให้ความเห็นชอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด

ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด มีจุดเริ่มต้นมาจากความเห็นพ้องต้องกันของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดกรมการปกครองจำนวนหนึ่ง ซึ่งนำโดย นายชำนาญ ยุวบูรณ์ อธิบดีกรมการปกครอง และ นายแสวง ศรีมาเสริม หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ในสมัยนั้น ที่เล็งเห็นว่าหลักการสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ “การช่วยเหลือซึ่งกันและกันทางด้านการเงินในหมู่สมาชิก” นั้น จะเป็นการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางด้านการเงิน และเสริมสร้างให้ข้าราชการกรมการปกครองมีความเป็นอยู่ที่มั่นคง จึงได้ร่วมกันจัดตั้ง “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมการปกครอง จำกัด” ขึ้นมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2505 โดยได้พิจารณาร่างข้อบังคับสำหรับสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นในเบื้องต้น

และต่อมานายทะเบียนสหกรณ์ได้อนุญาตจดทะเบียนตั้งสหกรณ์ชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมการปกครอง จำกัดสินไช้” ในวันที่ 23 มกราคม 2506 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 70/11701 โดยมีสมาชิกเริ่มแรก จำนวน 238 คน แสดงความจำนงถือหุ้นรวม 978 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงิน 9,780 บาท หลังจากนั้นจึงได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดแรกครั้งที่หนึ่ง จำนวน 15 คน โดยมี นายชำนาญ ยุวบูรณ์ เป็นประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาดำเนินการวางรูปแบบกำหนดนโยบาย และมีหนังสือชี้แจงวิธีดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ และเริ่มประกอบธุรกิจโดยใช้อาคารกรมการปกครอง เป็นสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2506 เป็นต้นมา

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2544 ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมการปกครอง จำกัด” เป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด”

ปัจจุบันสหกรณ์มีสมาชิกกว่า 22,000 คน จากทุนดำเนินงานก้อนแรก 9,780 บาท ปัจจุบันสหกรณ์มีทุนดำเนินงานสูงถึง 16,280 ล้านบาท ทุนดำเนินงานของสหกรณ์นั้นมีเกิน 10,000 ล้านบาทมาตั้งแต่เมื่อปีพุทธศักราช 2555 สหกรณ์จึงได้รับการจัดลำดับเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่พิเศษติดอันดับ 1 ใน 10 ของประเทศ

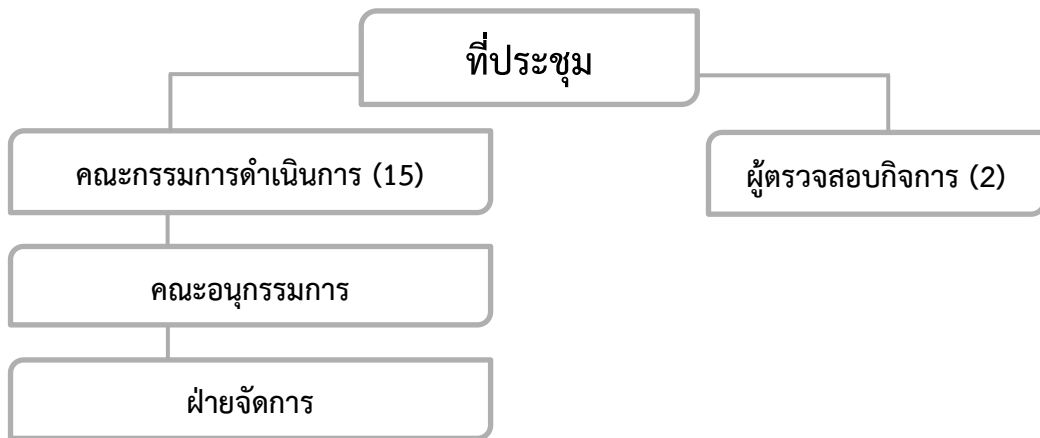
จากวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานภายในอาคารของกรมการปกครอง ปัจจุบันสหกรณ์มีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง ที่ทันสมัยสวยงาม มาตั้งแต่เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2532 สามารถใช้รองรับการปฏิบัติงานและให้บริการสมาชิกได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร

ความสำเร็จก้าวหน้ามั่นคงของสหกรณ์กว่าครึ่งศตวรรษที่ผ่านมา เกิดจากความร่วมแรงร่วมใจของหมู่มวลชนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ ซึ่งถือเป็นสามเสาหลักสำคัญที่เป็นความภาคภูมิใจของสหกรณ์ โดยมีพัฒนาการที่สำคัญในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการออมด้านการให้เงินกู้แก่สมาชิก ด้านสวัสดิการ

สหกรณ์ยังคงยืนหยัดเคียงข้างหมู่มวลชนสมาชิกในการสร้างรากฐานความมั่นคงของชีวิตและที่สำคัญ ยังคงยึดมั่นในหลักการสหกรณ์ โดยมีสมาชิกเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความคาดหวังของสมาชิก ที่ปรารถนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงทางการเงินตลอดช่วงชีวิต ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งถือเป็นความท้าทายสูงสุดของสหกรณ์ที่จะมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมาย ระหว่างคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงของสมาชิก และความเจริญเติบโตก้าวหน้าในเชิงธุรกิจของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด มุ่งมั่นในวัฒนธรรมองค์กร D O P A C O - O P ประกอบด้วย Development (มุ่งมั่นพัฒนา) Opportunity (แสวงหาโอกาส) Participation (มีส่วนร่วม) Accountability (รับผิดชอบ) Creative (สร้างสรรค์) Openness (โปร่งใส) Organization (บริหารจัดการที่ดี) Professional (มืออาชีพ) และเชื่อมั่นในศักยภาพของมวลสมาชิก ในการออม และการวางแผนทางการเงินที่ยึดมั่นในวิถีพอเพียง เป็นหนทางดำเนินชีวิตและดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นค่านิยมหลักของสหกรณ์ ที่ถือเป็นกุญแจสำคัญในการมุ่งสู่การเป็นสหกรณ์ชั้นนำในระดับชาติต่อไป ทั้งหมดนี้ จึงเป็นเป้าหมายสูงสุดในการสร้างความมั่นคงและวางรากฐานให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ในอนาคต ซึ่งถือเป็นพันธะสัญญาาร่วมกันของทุกฝ่าย ทั้งคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ และพี่น้องสมาชิกทุกคน ในการที่จะร่วมแรงร่วมใจ พัฒนาสหกรณ์ให้บรรลุตามปณิธาน “สินทรัพย์มั่นคง ซื่อตรงบริการ สร้างรากฐานให้ชีวิต”

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด



การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด เป็นการดำเนินงานในฐานะนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มีคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกจำนวนทั้งสิ้น 15 คน แยกเป็น

1. ประธานกรรมการ 1 คน
2. รองประธานกรรมการ 2 คน
3. กรรมการดำเนินการ 12 คน

โดยประธานกรรมการและรองประธานกรรมการมาจากการเลือกตั้งโดยตรงในที่ประชุมใหญ่ ส่วนกรรมการดำเนินการอีก 12 คน มาจากการสรรหาสมาชิกผู้สมัครเข้ารับการสรรหา แล้วเสนอให้ในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

ในการนำนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการไปปฏิบัติให้บังเกิดผลนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด มีผู้ปฏิบัติงานประจำเรียกว่า “ฝ่ายจัดการ” โดยมี ผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบบังคับบัญชา มีผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นผู้ช่วย และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 2 สายงาน โดยแต่ละสายงานแบ่งย่อยเป็นฝ่ายต่าง ๆ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

วัตถุประสงค์

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันทำธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกันในข้อต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
2. ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือตนเองในหมู่สมาชิก
3. รับฝากเงินจากสมาชิก
4. จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
5. ให้เงินกู้แก่สมาชิก
6. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
7. ซื้อหุ้นธนาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
8. ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
9. ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
10. ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ
11. ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงิน
12. ฝาก หรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมาย และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
13. การให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ
14. ให้สวัสดิการ และการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
15. ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
16. กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึงซื้อกรรมสิทธิ์ หรือทรัพย์สิน สิทธิ ครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือ รับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิก หรือของสมาชิก
17. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
18. รับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด
19. ดำเนินกิจการอย่างอื่น หรือบรรดาที่เกี่ยวข้อง หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ
3. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมการปกครอง หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งทำงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการปกครองตามที่ คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
4. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
5. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน ยกเว้นผู้ที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิก

สำหรับสมาชิกใหม่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ส่วนผู้ที่เคยออกจากสมาชิกและเข้าเป็นสมาชิกใหม่อีก ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 300 บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ สมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้

สมาชิกสมทบ

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
3. มิได้เป็นสมาชิก
4. เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมการปกครอง หรือเป็นบิดาหรือมารดา หรือคู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก
5. เป็นบุคคลธรรมดาที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุม

การถือหุ้นของสมาชิก

สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท สมาชิกเท่านั้นที่จะถือหุ้นได้ สมาชิกทุกคน ต้องถือหุ้นรายเดือนในอัตราตามจำนวนหุ้นขั้นต่ำที่สหกรณ์กำหนด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายทุกเดือน

	เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)
ต่ำกว่า	4,000 ถึง 8,000	40
	8,001 ถึง 12,000	60
	12,001 ถึง 16,000	80
	16,001 ถึง 20,000	100
	20,001 ถึง 24,000	130
	24,001 ถึง 28,000	160
	28,001 ขึ้นไป	200

การงดหรือลดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกแต่ละคนจะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้ และจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ และในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์จะไม่ส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกนั้น

การขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกจะขาดจากความเป็นสมาชิกจากสาเหตุ ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

การโอนย้ายสมาชิกภาพ

1. ในกรณีที่สมาชิกโอนไปรับราชการสังกัดอื่น และหน่วยงานที่สมาชิกโอนไปมีสหกรณ์ออมทรัพย์อยู่ด้วย สมาชิกสามารถร้องขอต่อสหกรณ์ เพื่อดำเนินการโอนย้ายสมาชิกภาพไปอยู่ที่สหกรณ์แห่งใหม่ก็ได้ (ถ้าสหกรณ์แห่งใหม่นั้นไม่ขัดข้อง)

2. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่โอนเข้ามารับราชการสังกัดกรมการปกครอง หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสมาชิกภาพมา ต้องยื่นใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด

หน้าที่ของสมาชิก

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ

เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีบัญชีและผลการดำเนินงานมีกำไร สหกรณ์จะจัดการประชุมใหญ่และจัดสรรกำไรสุทธิ อย่างเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง โดยคิดให้เป็นรายวัน ซึ่งสมาชิกจะได้รับเงินปันผลตามหุ้นเต็มจำนวน เงินปันผลที่ได้รับนี้ สมาชิกได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ด้วย

เงินเฉลี่ยคืน

เมื่อสิ้นปีบัญชีและการดำเนินการมีกำไร สหกรณ์จะจัดการประชุมใหญ่และจัดสรรกำไรสุทธิ จ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเท่ากันทุกปี

สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

ดอกเบี้ยเงินฝาก

สมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าหรืออย่างน้อยเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป และดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ยังได้รับยกเว้นภาษีเงินได้อีกด้วย

ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกในอัตราที่ต่ำเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

พันธกิจ

**สวัสดิการทั่วถึงดี มีการออม พร้อมการกู้
สู่การบริหารจัดการธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ**

การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย

สมาชิกที่ประสบภัยจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหายหรือได้รับบาดเจ็บ สามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ฯ จากสหกรณ์ได้ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ประสบภัย

1. กรณีสมาชิกประสบอุบัติเหตุ

หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) คำร้องขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย (แบบ ก)
- 2) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ
- 5) ใบรับรองแพทย์ ระบุ อาการที่ได้รับบาดเจ็บ วันเข้าพักรักษาตัวและวันหยุดพักรักษาตัว (ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเท่านั้น)
- 6) ใบลาป่วยของทางราชการ
- 7) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงเทพ กรุงไทย กรุงศรีอยุธยา หรือ ทหารไทย)

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุ พิจารณาจ่ายให้ดังนี้

1. กรณีได้รับอันตรายแก่ร่างกายจนเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ

ที่	การสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ	การสงเคราะห์
1	สูญเสียนิ้วมือตั้งแต่โคนนิ้ว	นิ้วละ 5,000 บาท
2	สูญเสียนิ้วชี้ตั้งแต่โคนนิ้วและนิ้วหัวแม่มือตั้งแต่โคนนิ้วของมือข้างเดียวกัน	15,000 บาท
3	สูญเสียมือตั้งแต่ข้อมือ	ข้างละ 30,000 บาท
4	สูญเสียเท้าตั้งแต่ข้อเท้า	ข้างละ 30,000 บาท
5	ตาบอด	ข้างละ 30,000 บาท
6	สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้	ไม่เกิน 100,000 บาท

2. กรณีได้รับอันตรายแก่ร่างกายจนเป็นเหตุให้ต้องนอนพักรักษาตัวตามความเห็นแพทย์ หรือนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้การสงเคราะห์ในอัตราวันละ 250 บาท แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 50,000 บาท

2. กรณีสมาชิกประสบสาธารณภัย

หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) คำร้องขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย (แบบ ก)
- 2) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ (กรณีอัคคีภัย)
- 6) ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
- 7) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น สำเนาใบเสร็จส่งชำระรายเดือน สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือขออนุญาตปลูกสร้าง หลักฐานการซื้อขาย หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์หรือความเป็นเจ้าของ
- 8) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงเทพ กรุงไทย กรุงศรีอยุธยา หรือ ทหารไทย)

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย พิจารณาจ่ายให้ดังนี้

1. กรณีประสบภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่อยู่อาศัย เป็นเหตุให้วัสดุก่อสร้างที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย บางส่วนหรือทั้งหลัง สหกรณ์จะให้การสงเคราะห์ไม่เกินหลังละ 40,000 บาท
2. กรณีทรัพย์สินที่จำเป็นแก่การครองชีพเสียหาย สหกรณ์ให้การสงเคราะห์ดังนี้

ที่	ทรัพย์สินที่เสียหาย	การสงเคราะห์
1	เครื่องนุ่งห่มของสมาชิกและบุคคลในครอบครัว	คนละ 2,500 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 10,000 บาท
2	เครื่องนอนของสมาชิกและบุคคลในครอบครัว	ไม่เกิน 10,000 บาท
3	เครื่องครัวของสมาชิก	ไม่เกิน 10,000 บาท
4	เครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติของสมาชิก	ไม่เกิน 10,000 บาท

สมาชิกยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านระบบ online
ได้ตามขั้นตอนการยื่นฯ ที่ปรากฏในหน้า 40-41

การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดการงานศพเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม รายละ 10,000 บาท และเงินค่าพวงหรีดเคศพอีก 1,000 บาท (ทันทีที่สหกรณ์ได้รับหนังสือจากต้นสังกัด สำเนาใบมรณบัตร)

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกตั้งหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ที่ทำให้สหกรณ์ไว้ หรือทายาทกรณีที่ไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (กรณีไม่ได้รับความคุ้มครองจากสัญญากรมธรรม์)
2. สำเนาใบมรณบัตร
3. สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาท แล้วแต่กรณี
5. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (จำหน่ายตายแล้ว)
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาท แล้วแต่กรณี

สำหรับสมาชิกที่ไม่ได้รับความคุ้มครองจากสัญญากรมธรรม์ประกันชีวิต ตามโครงการประกันชีวิต และอุบัติเหตุหมู่ หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่ไม่ได้รับความคุ้มครอง มีดังนี้

เป็นสมาชิก	ให้การสงเคราะห์ (บาท)	เป็นสมาชิก	ให้การสงเคราะห์ (บาท)
ไม่ครบ 1 ปี	12,500	15 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี	62,500
1 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี	25,000	20 ปี แต่ไม่ครบ 25 ปี	75,000
5 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี	37,500	25 ปี แต่ไม่ครบ 30 ปี	87,500
10 ปี แต่ไม่ครบ 15 ปี	50,000	30 ปีขึ้นไป	100,000

การจ่ายเงินบำนาญสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการฯ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินบำนาญสมาชิกขึ้นถือใช้มาตั้งแต่เมื่อปี 2539 เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นขวัญกำลังใจแก่สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันเป็นระยะเวลายาวนาน

คุณสมบัติของสมาชิกผู้ขอรับเงินบำนาญ			
1. อายุ 60 ปีบริบูรณ์ หรือถึงแก่กรรมระหว่างเป็นสมาชิก หรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เกษียณอายุก่อนกำหนดตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ หรือตามหลักเกณฑ์ที่นายจ้างกำหนด 2. เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 20 ปี 3. มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า 150,000 บาท			
การคำนวณเงินบำนาญสมาชิก			
ก. คิดตามระยะเวลาการเป็นสมาชิก	ข. คิดตามจำนวนทุนเรือนหุ้น		
1. เป็นสมาชิกมาแล้ว 20 ปีเต็ม ได้รับ 10,000 บาท	150,000 – 200,000 บาท	ได้รับเงิน	2,500 บาท
2. ส่วนที่เกิน 20 ปี คิดให้ปีละ 500 บาท	200,001 – 250,000 บาท	ได้รับเงิน	3,000 บาท
	250,001 – 300,000 บาท	ได้รับเงิน	3,500 บาท
	300,001 – 350,000 บาท	ได้รับเงิน	4,000 บาท
	350,001 – 400,000 บาท	ได้รับเงิน	4,500 บาท
	400,001 – 450,000 บาท	ได้รับเงิน	5,000 บาท
	450,001 – 500,000 บาท	ได้รับเงิน	5,500 บาท
	ตั้งแต่ 500,001 บาท ขึ้นไป	ได้รับเงิน	6,000 บาท
รวมเป็นเงิน ก+ข			

เมื่อสมาชิกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบแล้ว สหกรณ์จะโอนเงินบำนาญสมาชิกให้ในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

สมาชิกยื่นขอรับเงินบำนาญสมาชิกผ่านระบบ online
ได้ตามขั้นตอนการยื่นฯ ที่ปรากฏในหน้า 38-39

สวัสดิการสมาชิก

ประเภท	รายละเอียด	เงินสวัสดิการ (บาท)
1. การคลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีสิทธิได้รับเพียงครั้งเดียว - ในกรณีที่บิดาและมารดาเป็นสมาชิก ให้มารดาเป็นฝ่ายมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ - ยื่นคำขอภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เกิด 	1,500
2. การสมรส	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีสิทธิได้รับเพียงครั้งเดียว - จัดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย - ยื่นคำขอภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ทำการสมรส 	1,500
3. การศาสนา	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีสิทธิได้รับเพียงครั้งเดียว - สมาชิกยื่นคำขอต่อสหกรณ์พร้อมแนบสำเนาหนังสือลาอุปสมบท หรือลาบวชชีจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือสำเนาหนังสือรับรองการบวช หรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าคณะผู้แทนอัครีัยทางการของประเทศไทย และหลักฐานที่แสดงว่าได้ปฏิบัติกิจสำคัญตามหลักศาสนา ตามแต่กรณี - ยื่นคำขอภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติกิจทางศาสนา 	1,500
4. การจัดงานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกยื่นคำขอต่อสหกรณ์ พร้อมแนบสำเนามรณบัตรของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือบุตรที่ถึงแก่กรรม - ยื่นคำขอภายใน 90 วัน นับแต่วันที่บิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ถึงแก่กรรม 	1,500
5. การสำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีสิทธิได้รับเพียงครั้งเดียว - สมาชิกได้รับปริญญาตรีใบแรก - ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา 	1,500
6. การจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกอายุ 80 ปีบริบูรณ์ - ได้รับสวัสดิการทุกปีจนกว่าจะเสียชีวิต 	ปีละ 1,500

โครงการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ

สหกรณ์ได้จัดทำโครงการประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับสมาชิกทุกคน ในวงเงินคุ้มครอง 100,000 บาท โดยสหกรณ์เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันให้กับสมาชิก และสมาชิกสามารถเลือกวงเงินประกันเพิ่มเติมให้แก่ตนเอง หรือจัดทำประกันให้บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ได้ตามความสมัครใจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละโครงการ

ระยะเวลาคุ้มครองตามสัญญากรมธรรม์ คราวละ 2 ปี

สมาชิกยื่นขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกผ่านระบบ online
ได้ตามขั้นตอนการยื่นฯ ที่ปรากฏในหน้า 42-43

ในระหว่างปี หากสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมโครงการประสบอุบัติเหตุ เป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตด้วยสาเหตุต่าง ๆ เช่น ป่วย อุบัติเหตุ ถูกฆาตกรรม ขอให้ต้นสังกัด หรือครอบครัวของสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมโครงการรีบติดต่อมายังสหกรณ์ เพื่อดำเนินการเรียกร้องขอรับเงินสินไหมต่อไป

เอกสารประกอบการขอรับเงินสินไหม ประกอบด้วย

กรณีสูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพ	กรณีเสียชีวิต
<ul style="list-style-type: none"> - แบบเรียกเงินสินไหม - รายงานการรักษาของแพทย์ - สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมโครงการ - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมโครงการ - สำเนาบันทกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเรียกเงินสินไหม - สำเนาใบมรณบัตร - สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมโครงการ - สำเนาบัตรประจำตัวของทายาท (ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์) - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ได้แจ้งตายแล้ว - รายงานการรักษาของแพทย์ (กรณีมีการรักษาก่อนเสียชีวิต) - สำเนาบันทกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีอุบัติเหตุ ฆาตกรรม ฆ่าตัวตาย) - สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีอุบัติเหตุ ฆาตกรรม ฆ่าตัวตาย)

อนึ่ง หากบริษัทจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเต็มตามจำนวนเงินเอาประกันภัยแล้ว สัญญาจะสิ้นสุดบังคับทันที และจะไม่อาจเข้าร่วมการประกันภัยได้อีก

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะขยายระยะเวลาการคุ้มครองและจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนเต็มตามจำนวนเงินที่ได้เอาประกันภัยไว้อีกครั้งให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ สำหรับผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรที่มีอายุต่ำกว่า 60 ปี บริบูรณ์และเสียชีวิตภายในระยะเวลาที่ได้รับความคุ้มครองจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาตามกรมธรรม์ที่มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์

ข้อมูลโครงการประกันชีวิต ปี 2557-2562

สมาชิก

ที่	รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1	เข้าร่วมโครงการฯ (ราย)	20,476	20,401	20,462	21,149	20,993	20,628
2	ถึงแก่กรรม (ราย)	60	70	92	83	79	77
3	บริษัทฯ จ่ายค่าสินไหม มรณกรรม (บาท)	53,846,430	42,300,000	76,700,000	58,700,000	49,500,000	46,700,000
4	สหกรณ์ฯ จ่าย ค่าเบี้ยประกัน (บาท)	50,200,000	61,759,179	67,583,570	72,843,039	72,644,290	72,509,010

คู่สมรส (ภาคสมัครใจ)

ที่	รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1	เข้าร่วมโครงการฯ (ราย)	3,121	3,038	2,479	2,446	2,075	2,047
2	ถึงแก่กรรม (ราย)	14	19	9	22	10	8
3	บริษัทฯ จ่ายค่าสินไหม มรณกรรม (บาท)	5,200,000	7,000,000	3,600,000	10,500,000	3,700,000	5,200,000
4	สหกรณ์ฯ จ่าย ค่าเบี้ยประกัน (บาท)	8,786,750	8,610,750	5,807,095	5,712,392	5,062,253	4,979,170

บุตรของสมาชิก (ภาคสมัครใจ)

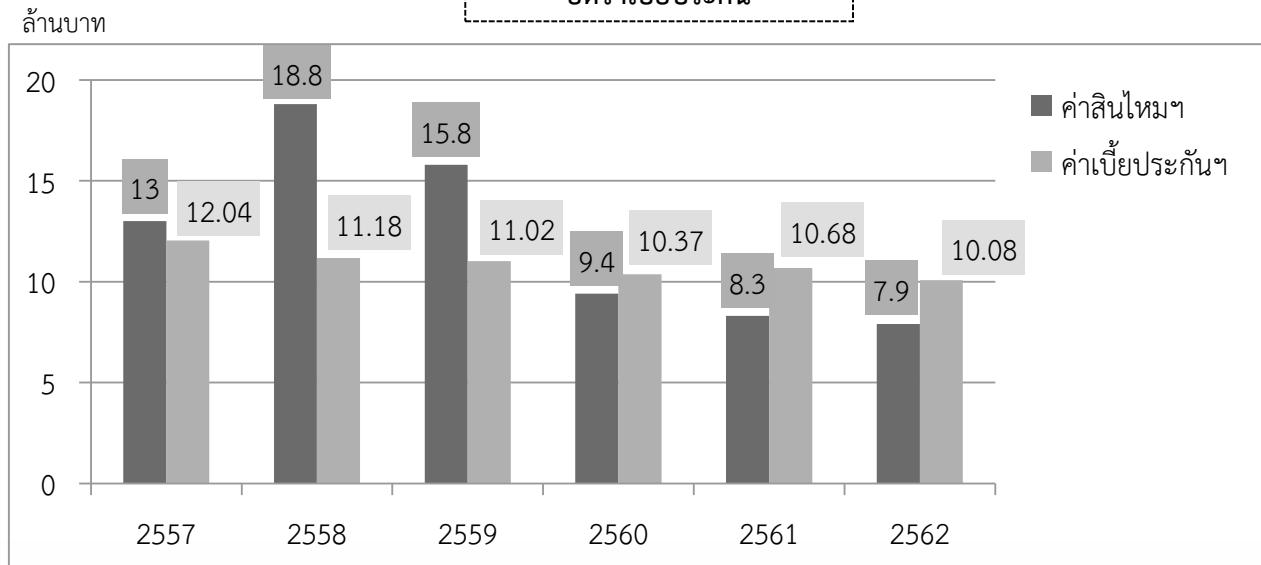
ที่	รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1	เข้าร่วมโครงการฯ (ราย)	2,497	2,449	1,605	1,581	1,122	1,113
2	ถึงแก่กรรม (ราย)	1	2	3	2	-	1
3	บริษัทฯ จ่ายค่าสินไหม มรณกรรม (บาท)	400,000	400,000	300,000	800,000	-	400,000
4	สหกรณ์ฯ จ่าย ค่าเบี้ยประกัน (บาท)	1,534,750	1,511,250	1,397,425	1,361,250	993,375	978,375

ข้อมูลโครงการประกันชีวิต ปี 2557-2562

บิดา - มารดา (ภาคสมัครใจ)

ที่	รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1	เข้าร่วมโครงการฯ (ราย)	2,052	1,924	1,528	1,506	1,102	1,066
2	ถึงแก่กรรม (ราย)	40	65	51	37	31	27
3	บริษัทฯ จ่ายค่าสินไหม มรณกรรม (บาท)	13,000,000	18,800,000	15,800,000	9,400,000	8,300,000	7,950,000
4	สหกรณ์ฯ จ่าย ค่าเบี้ยประกัน (บาท)	12,042,800	11,181,640	11,023,600	10,371,200	10,689,000	10,080,000

อัตราเบี้ยประกัน



อัตราค่าเบี้ยประกันชีวิตฯ ของสมาชิก ปี 2543-2562 ต่อความคุ้มครอง 100,000 บาท

ปี	สวัสดิการ สอ.ปค.	ภาคสมัครใจ		ภาคบังคับ กรณี เงินกู้สามัญ	หมายเหตุ
		อายุน้อยกว่า 70 ปี	อายุมากกว่า 70 ปี		
2543 - 2544	390	390	1,500	-	
2545 - 2546	390	390	1,500	-	
2547 - 2548	390	390	1,500	-	
2549 - 2550	390	390	1,500	-	
2551 - 2552	390	390	1,500	-	
2553 - 2554	390	390	1,500	346	สหกรณ์ฯ เริ่มใช้ตามระเบียบฯ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2553
2555 - 2556	390	390	2,000	390	
2557 - 2558	390	450	450	450	
2559 - 2560	402	535	535	535	
2561 - 2562	402	610	610	610	

การมอบทุนส่งเสริมการศึกษาสมาชิกและบุตรสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการฯ จัดสรรเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว มอบเป็นทุนการศึกษาเฉลี่ยให้กับสมาชิกและบุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ โดยสหกรณ์กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับในช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปี แยกเป็น

1. ทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิสมาชิก

- 1.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
- 1.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3
- 1.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6
- 1.4 ระดับ ปวช. , ปวส.
- 1.5 ระดับปริญญาบัณฑิต

2. ทุนส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัย

- 2.1 ระดับปริญญาบัณฑิต
- 2.2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต
- 2.3 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

ประเภท	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวน (ทุน)	จำนวน (ทุน)	จำนวน (ทุน)	จำนวน (ทุน)	จำนวน (ทุน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ทุน)	จำนวนเงิน (บาท)
ทุนสมาชิก								
1. ระดับปริญญาบัณฑิต	17	14	18	18	14	28,000	20	400,000
2. ระดับปริญญาโทบัณฑิต	44	41	76	76	41	82,000	85	255,000
3. ระดับปริญญาตรีบัณฑิต	6	4	5	5	4	16,000	1	4,000
ทุนบุตรสมาชิก								
1. ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6	1,029	894	808	808	894	1,072,800	765	918,000
2. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	661	618	556	556	618	741,600	508	609,600
3. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	707	598	514	514	598	897,000	482	723,000
4. ระดับ ปวช. - ปวส.	146	137	113	113	137	205,500	106	159,000
5. ระดับปริญญาบัณฑิต	696	715	671	671	715	1,430,000	647	1,294,000
รวมทั้งสิ้น	3,306	3,021	2,761	2,761	3,021	4,472,900	2,614	4,002,600

สมาชิกยื่นขอรับทุนการศึกษาผ่านระบบ online
ได้ตามขั้นตอนการยื่นฯ ที่ปรากฏในหน้า 37-38

อาคารที่พักสัมมนาการ

อาคารสัมมนาการ หรือ ชื่อภาษาอังกฤษว่า Coop Dopa Hostel บริหารงานโดยสหกรณ์ออมทรัพย์ กรรมการปกครอง จำกัด ที่ตั้งอยู่ติดกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาลัษราชภัฏสวนสุนันทา อยู่ตรงข้ามกับ สวนอัมพร เยื้องกับวังสวนกุหลาบ

ภายในห้องพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกเทียบเท่าโรงแรมทั่วไป ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ, ตู้เย็น, โทรทัศน์จอแอลอีดี ขนาด 32 นิ้ว ติดผนัง มีระบบคีย์แท็กประหยัดไฟ เครื่องทำน้ำอุ่น โทรศัพท์ ตู้เสื้อผ้า น้ำดื่ม และของใช้ภายในห้องน้ำ (สบู่, หมวกคลุมผม) ให้บริการยืมเตารีดพร้อมที่รองรีดผ้า ไม้กวาดน้ำร้อน รม และยังมีอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ใช้ได้ภายในห้องพักและทั่วบริเวณอาคารโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การให้บริการของสัมมนาการ มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 54 ห้อง ประกอบด้วย

1. ห้องพักรายวัน

- ห้องมาตรฐานสำหรับ 2 คน (เตียงใหญ่ หรือ 2 เตียง) อัตราค่าเช่า 600 - 700 บาท ต่อวัน
- ห้องมาตรฐานสำหรับ 3 คน (เตียงใหญ่+เตียงเสริม หรือ 3 เตียง) อัตราค่าเช่า 900 บาท ต่อวัน
- ห้องพิเศษ (ห้องขนาดใหญ่กว่าห้องมาตรฐาน) อัตราค่าเช่า 1,000 บาท ต่อวัน
- ห้องพักชั่วคราว ใช้ห้องได้ 3 ชั่วโมง (กำหนดให้เปิดใช้ห้องเฉพาะช่วงเวลา 06.00 น. - 14.00 น.) อัตราค่าเช่า 300 บาท สำหรับห้องพัก 2 คน และ 500 บาท สำหรับห้องพัก 3 คน และยังมีเตียงเสริมให้บริการ อัตราค่าบริการ 300 บาทต่อเตียง ต่อวัน

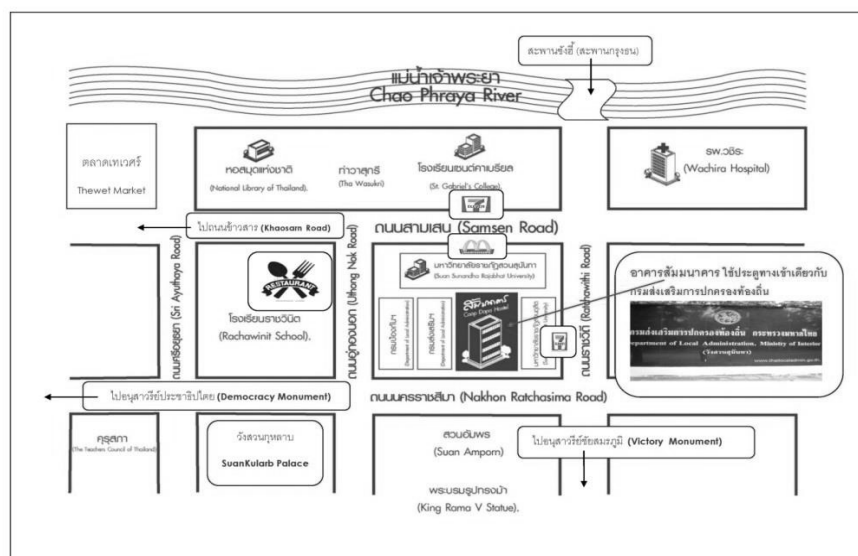
สมาชิกจะได้รับส่วนลด 20% (ไม่รวมห้องพักชั่วคราว) โดยชำระค่าห้องเต็มจำนวนในวันเข้าพัก และเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลการใช้บริการของสมาชิกไว้ เพื่อนำสิทธิ์ส่วนลดดังกล่าวมาจ่ายคืนให้แก่สมาชิกในห้วงระยะเวลาเดียวกับการจ่ายเงินปันผลประจำปี

2. ห้องพักรายเดือน

- พัก 1 คน อัตราค่าเช่า 8,000 บาท ต่อเดือน รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ทำความสะอาด เปลี่ยนผ้า สัปดาห์ละครั้ง หากพักเกิน 1 คน คิดค่าเช่าเพิ่มคนละ 4,000 บาท ต่อเดือน

มีระบบการจองห้องพักที่ทันสมัย ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หลากหลายช่องทาง ดังนี้

1. จองผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.codopa.com
2. จองผ่านอีเมล sammanakarn@outlook.co.th
3. จองผ่านทางไลน์ของสัมมนาการ line id. : [coopdopahostel](https://www.line.me/tv/coopdopahostel)
4. จองทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2668-7527-8, 0-2241-2552
5. จองทางโทรสาร (แฟกซ์) หมายเลข 0-2668-7370



Please show this map to Taxi Driver Tel. 02-241-2552, 02-668-7527-8

การฝากเงิน

สมาชิกจะดำเนินการฝากเงินโดยการโอนให้สหกรณ์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. โอนผ่านธนาคาร

เมื่อโอนแล้วถ่ายรูปเอกสารต่าง ๆ ส่งผ่านทางไลน์ของสหกรณ์ (Line ID : @codopa หรือ FAX เอกสารทั้งหมดไปที่ ฝ่ายการเงินและการลงทุน หมายเลข 0-2622-1604-7 ต่อ 13

ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด” ประเภทออมทรัพย์			
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ค่าธรรมเนียม
กรุงเทพ	ถนนตนะนา	111 - 0 - 02522 - 6	สมาชิกรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน
กรุงศรีอยุธยา	สามแยก	046 - 1 - 12222 - 2	สมาชิกรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน
กรุงไทย	สี่แยกพระยาศรี	045 - 0 - 02669 - 8	สมาชิกรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน
ทหารไทย	กระทรวงกลาโหม	039 - 2 - 49088 - 4	สมาชิกรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน

2. โอนด้วยระบบ Bill Payment

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ค่าธรรมเนียม
กรุงไทย	สี่แยกพระยาศรี	045 - 0 - 02669 - 8	ค่าธรรมเนียมโอน 10 บาท ไม่จำกัดจำนวนเงิน
		045 - 6 - 07620 - 4	
ทหารไทย	กระทรวงกลาโหม	039 - 2 - 49088 - 4	
		039 - 1 - 07088 - 5	

ขั้นตอนการโอน

- 1) ดาวนโหลดแบบฟอร์ม (Bill Payment) จากเว็บไซต์ของสหกรณ์
- 2) กรอกข้อมูล เลขที่สมาชิก วัตถุประสงค์ เบอร์โทรศัพท์ ให้ครบถ้วน
- 3) กรณีสมาชิกที่ฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่สหกรณ์ โปรดระบุเลขบัญชีเงินฝาก
- 4) ติดต่อโอนเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร/ค่าธรรมเนียมการโอน ครั้งละ 10 บาท
- 5) เมื่อดำเนินการเสร็จ ไม่ต้องแจ้งสหกรณ์ เพราะระบบนี้จะปรากฏข้อมูลที่สหกรณ์ทันทีที่โอนเสร็จ

การถอนเงิน

โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก สามารถดำเนินการดังนี้

1. สมาชิกทำบันทึก หรือหนังสือแจ้งขอถอนเงิน ส่งให้สหกรณ์ (ทาง Fax หรือ Line ของสหกรณ์)
2. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ตามที่สหกรณ์กำหนด (ธนาคารกรุงเทพ กรุงไทย กรุงศรีฯ ทหารไทย)
4. ถ่ายรูปเอกสารต่าง ๆ ส่งผ่านทางไลน์ของสหกรณ์ หรือแฟกซ์เอกสารทั้งหมด ไปที่ ฝ่ายการเงินและการลงทุน หมายเลข 0-2622-1604-7 ต่อ 14
 - ส่งเอกสารการถอนเงิน ภายในเวลา 10.00 น. โอนเงินให้ภายในเวลา 13.00 น.
 - ส่งเอกสารการถอนเงิน ภายในเวลา 14.30 น. โอนเงินให้ภายในเวลา 16.00 น.
5. กรณีสหกรณ์โอนเงินให้สมาชิกผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารทหารไทย จำกัด (ไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน)



อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก




ประเภทเงินฝาก	เฉลี่ย	หมายเหตุ
ออมทรัพย์	2.25	ไม่เสียภาษี
ออมทรัพย์ขวัญฤกษ์	2.25	ไม่เสียภาษี
ออมทรัพย์พิเศษ	2.75	ไม่เสียภาษี
ออมทรัพย์พอเพียง (หักจากเงินได้รายเดือนต่อเนื่องเป็นเวลา 60 เดือน)	3.00	ไม่เสียภาษี
ออมทรัพย์เกษียณสุข (เงินฝากมาจากเงินบำนาญ เงินบำเหน็จ และเงินที่ได้รับจาก กบข.)	3.50	ไม่เสียภาษี
ออมทรัพย์เกษียณสบาย (สมาชิกต้องมีอายุตั้งแต่ 45-60 ปี โดยเงินฝากหักจากเงินได้รายเดือน จนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ)	3.50	ไม่เสียภาษี




หลักเกณฑ์เงินฝากประเภทต่าง ๆ

ประเภท	ระยะเวลาฝาก	คุณสมบัติ	เงื่อนไขการฝาก - ถอน	เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย
ออมทรัพย์	หมดสมาชิกภาพ	สมาชิก และสมาชิกสมทบ	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดบัญชีครั้งแรกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาทถ้วน - ในบัญชีนี้ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มเมื่อใดก็ได้ - ผู้ฝากจะถอนเงินฝากของตนได้ตลอดเวลา และถอนเป็นจำนวนเท่าใดก็ได้แต่ยอดเงินฝากคงเหลือต้องไม่น้อยกว่าสิบบาทถ้วน - การรับเงินถอน ผู้ฝากควรมารับด้วยตนเอง ถ้าจำเป็นต้องให้ผู้อื่นรับแทนต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงหลักฐานพิสูจน์ตัวตนต่อสหกรณ์ให้เป็นที่พอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายดอกเบี้ยปีละครั้ง - ทบต้นให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
ออมทรัพย์ขวัญฤกษ์	หมดสมาชิกภาพ	สมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์เปิดบัญชีให้สมาชิกเพียงบัญชีเดียว - ฝาก - ถอน ได้ตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายดอกเบี้ยปีละครั้ง - ทบต้นให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

ประเภท	ระยะเวลาฝาก	คุณสมบัติ	เงื่อนไขการฝาก - ถอน	เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย
ออมทรัพย์พิเศษ	หมดสมาชิกภาพ	สมาชิก และสมาชิกสมทบ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝาก - ถอน ครั้งละไม่ต่ำกว่าหนึ่งพันบาทถ้วน - ถอนเงินได้เดือนละหนึ่งครั้ง หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าสามร้อยบาท - การรับเงินถอน ผู้ฝากควรมารับด้วยตนเอง ถ้าจำเป็นต้องให้ผู้อื่นรับแทนต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงหลักฐานพิสูจน์ตัวตนต่อสหกรณ์ให้เป็นที่พอใจ - ปิดบัญชีก่อนครบกำหนดการคิดดอกเบี้ย จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายดอกเบี้ยเดือนละครั้ง - ทบต้นให้ทุกสิ้นเดือน
ออมทรัพย์พอเพียง	60 เดือน	สมาชิก ไม่รวมสมาชิกสมทบ	<ul style="list-style-type: none"> - หักจากเงินเดือนเท่ากันทุกเดือน จำนวนไม่ต่ำกว่า 200 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท - ถ้าไม่ฝากเงินติดต่อกันเกิน 3 เดือน จะทำการปิดบัญชีและคิดดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ฝากเงิน - ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดคิดดอกเบี้ยให้ในอัตราร้อยละของเงินฝากออมทรัพย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายดอกเบี้ยปีละครั้ง - ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ ออมทรัพย์หรือออมทรัพย์ขวัญฤกษ์ ในชื่อบัญชีเดียวกัน - จ่ายเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเมื่อครบ 60 เดือน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ หรือออมทรัพย์ ในชื่อบัญชีเดียวกัน

ประเภท	ระยะเวลาฝาก	คุณสมบัติ	เงื่อนไขการฝาก - ถอน	เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย
ออมทรัพย์พิเศษเกษียณสุข	เสียชีวิตหรือลาออก	สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่เกษียณอายุราชการแล้วสมัครเป็นสมาชิกสมทบ	<p>- เงินฝากนั้นต้องมาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เงินบำเหน็จ และเงินก้อนที่ได้รับจาก กบข. โดยเงินฝากรวมต้องไม่เกินเงินบำเหน็จและเงินก้อนที่ได้รับ เงินบำเหน็จสมาชิก เงินที่ครบกำหนดเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ จากเงินฝากประเภทออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์เกษียณสบาย 2) เงินบำนาญฝากได้ครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท สูงสุดไม่เกินเงินบำนาญรายเดือน 3) ถอนได้ตลอดเวลา แต่เมื่อถอนแล้วฝากคืนได้ในจำนวนเงินรวมกันต้องไม่เกินจำนวนเงินฝากสูงสุดที่เคยอยู่ในบัญชี <p>- สิทธิประโยชน์ จ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อถึงแก่กรรมสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เงินฝากคงเหลือ 1,000 – 50,000 บาท รับเงินสงเคราะห์ 500 บาท 2) ส่วนที่เกิน 50,000 บาท ให้ทุก 10,000 บาท รับเงินสงเคราะห์จำนวน 100 บาท (เศษของเงินฝากคงเหลือไม่ถึง 10,000 บาท ให้ตัดทิ้ง) 	<p>- จ่ายดอกเบี้ยปีละครั้ง ทบต้นให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี</p>
ออมทรัพย์เกษียณสบาย	อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์หรือเกษียณอายุราชการ	สมาชิก หรือสมาชิกสมทบอายุ 45 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	<p>- ฝากเงินเท่ากันทุกเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1,000 บาท สูงสุดไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท</p> <p>- สมาชิกไม่ฝากเงินติดต่อกันเกิน 3 เดือน จะทำการปิดบัญชีและคิดดอกเบี้ยให้ตามระยะเวลาที่ฝากเงิน ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ</p> <p>- สิทธิประโยชน์</p> <p>ฝากเงินระยะเวลา 5 ปี ให้ได้รับเงินจำนวน 1,000 บาท ส่วนที่เกิน 5 ปี ให้คิดปีละ 200 บาท (เศษของปีถ้าเกิน 6 เดือน ให้ถือเป็น 1 ปี)</p>	<p>- จ่ายดอกเบี้ยปีละครั้ง ทบต้นให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี</p> <p>- จ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์หรือเกษียณอายุราชการ</p>

		แบบฟอร์มการชำระเงิน		ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร	
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด				โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน	
โปรดเลือกธนาคารที่ชำระเงิน	<input type="checkbox"/>	 บมจ. ธนาคารกรุงไทย	: Product Code	7173	
	<input type="checkbox"/>	 บมจ. ธนาคารทหารไทย	: Comp Code	2214	
วันที่	สาขาที่รับชำระ				
ชื่อสมาชิก	นามสกุล				
(Ref.No. 1) เลขที่สมาชิก	<input type="text"/>				
(Ref.No. 2) รหัสวัตถุประสงค์ / เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/> / <input type="text"/>				
(Ref.No. 3) สำหรับสมาชิกฝากเงิน โปรดระบุหมายเลขบัญชีเงินฝาก	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
001 ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน	002 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	003 ชำระหนี้เงินกู้สามัญ			
004 ชำระหนี้เงินกู้พิเศษ	005 ชำระเงินงวดรายเดือน	006 ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต			
007 ชำระค่าเบี้ยประกันอสังหาริมทรัพย์	008 ชำระค่าใช้จ่ายเงินกู้พิเศษ	009 ชำระค่าเบี้ยปรับได้ก่อนก่อนครบกำหนด			
010 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	011 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	012 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ 6 เดือน			
013 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ 12 เดือน	014 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ 24 เดือน	015 ค่าเช่าที่พักสัมมนาอาคาร			
016 อื่นๆ โปรดระบุ					
<input type="checkbox"/> เงินสด	<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร	เลขที่			
จำนวนเงิน		ตัวอักษร			
* ค่าธรรมเนียมชำระเงินดังนี้ - ธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารทหารไทย จำกัด ไม่จำกัดวงเงิน / 10 บาท / ครั้ง					
** กรณีเลือกวัตถุประสงค์ข้อ 016 (อื่นๆ) โปรดระบุข้อมูลให้ชัดเจน และโทรศัพท์แจ้ง เบอร์ 02-6221603-7 ต่อ 31-34					
ลงชื่อผู้ชำระเงิน					
					สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

		แบบฟอร์มการชำระเงิน		ส่วนที่ 2 สำหรับสมาชิก	
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด				โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน	
โปรดเลือกธนาคารที่ชำระเงิน	<input type="checkbox"/>	 บมจ. ธนาคารกรุงไทย	: Product Code	7173	
	<input type="checkbox"/>	 บมจ. ธนาคารทหารไทย	: Comp Code	2214	
วันที่	สาขาที่รับชำระ				
ชื่อสมาชิก	นามสกุล				
(Ref.No. 1) เลขที่สมาชิก	<input type="text"/>				
(Ref.No. 2) รหัสวัตถุประสงค์ / เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/> / <input type="text"/>				
(Ref.No. 3) สำหรับสมาชิกฝากเงิน โปรดระบุหมายเลขบัญชีเงินฝาก	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
001 ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน	002 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	003 ชำระหนี้เงินกู้สามัญ			
004 ชำระหนี้เงินกู้พิเศษ	005 ชำระเงินงวดรายเดือน	006 ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต			
007 ชำระค่าเบี้ยประกันอสังหาริมทรัพย์	008 ชำระค่าใช้จ่ายเงินกู้พิเศษ	009 ชำระค่าเบี้ยปรับได้ก่อนก่อนครบกำหนด			
010 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	011 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	012 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ 6 เดือน			
013 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ 12 เดือน	014 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ 24 เดือน	015 ค่าเช่าที่พักสัมมนาอาคาร			
016 อื่นๆ โปรดระบุ					
<input type="checkbox"/> เงินสด	<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร	เลขที่			
จำนวนเงิน		ตัวอักษร			
* ค่าธรรมเนียมชำระเงินดังนี้ - ธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารทหารไทย จำกัด ไม่จำกัดวงเงิน / 10 บาท / ครั้ง					
** กรณีเลือกวัตถุประสงค์ข้อ 016 (อื่นๆ) โปรดระบุข้อมูลให้ชัดเจนและโทรศัพท์แจ้ง เบอร์ 02-6221603-7 ต่อ 31-34					
ลงชื่อผู้ชำระเงิน					
					สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

เงินกู้สามัญ (รายสัปดาห์)

รับคำขอกู้เงินสามัญ ⇔ วันจันทร์ - วันศุกร์

จ่ายเงินกู้สามัญ ⇔ วันพฤหัสบดี (สัปดาห์ถัดไป)

- คำขอกู้เงินสามัญ
- สลิปเงินเดือนปัจจุบัน (ออกจากรวมหรือจังหวัด)
- สำเนาบัตรผู้ขอกู้ (บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน)
- หนังสือค้ำประกันเงินกู้ (กรณีให้บุคคลค้ำประกัน)
- สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน (บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน)
- สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร
- หนังสือสัญญาเงินประเภทเงินกู้สามัญ
- หนังสือสัญญายินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ
- ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม (การແລงสุขภาพ)
(กรณีการกู้เงินสามัญตั้งแต่ 500,000 บาท)

สิทธิในการกู้เงินสามัญ

ระยะเวลา การเป็นสมาชิก	สิทธิในการกู้เงินสามัญ	การชำระ
6 เดือน - 1 ปี	20 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 300,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี - ไม่เกิน 180 งวด (15 ปี) และไม่เกินอายุ 60 ปี (กรณีจะชำระเกิน 60 ปีได้ ณ เวลาที่ผู้กู้มีอายุ 60 ปี ต้องมีหนี้เหลือไม่เกิน 80% ของค่าหุ้น) - สมาชิกเลือกส่งเงินงวดชำระหนี้ได้สองแบบ - แบบธนาคาร คือ เงินต้นรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด - แบบสหกรณ์ คือ เงินต้นเท่ากันทุกงวดพร้อมดอกเบี้ยที่คิดจากเงินต้นคงเหลือ
1 ปีขึ้นไป - 2 ปี	30 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 600,000 บาท	
2 ปีขึ้นไป - 5 ปี	50 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 1,000,000 บาท	
5 ปีขึ้นไป - 10 ปี	70 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 1,400,000 บาท	
10 ปีขึ้นไป - 15 ปี	90 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 1,800,000 บาท	
15 ปีขึ้นไป - 20 ปี	90 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 2,000,000 บาท	
20 ปีขึ้นไป	100 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 2,200,000 บาท	

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ

1. สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญและอยู่ระหว่างการส่งชำระหนี้ หากประสงค์จะยื่นขอกู้เงินสามัญใหม่ จะต้องส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญตามสัญญาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด หรือมีผลต่างของวงเงินกู้สามัญระหว่างสัญญาเก่ากับสัญญาใหม่ตั้งแต่ 5 หมื่นบาท
2. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ คณะกรรมการดำเนินการจะต้องพิจารณาถึงความจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องมีเงินหุ้นสะสมในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละสามของจำนวนเงินที่กู้ และอยู่ภายในจำกัด
3. สมาชิกที่กู้เงินสามัญตั้งแต่ 500,000 บาท โดยมีสมาชิกอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน ต้องทำประกันชีวิต เพื่อคุ้มครองเงินกู้ขึ้นกับบริษัทที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ โดยในปีแรกที่กู้เงิน ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต สำหรับปีต่อไปผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดของผู้กู้เพื่อชำระเบี้ยประกันชีวิตจนครบจำนวน
4. ผู้กู้ซึ่งเป็นสมาชิกที่พ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือลูกจ้างประจำกรมการปกครอง มีสิทธิได้รับเงินกู้สามัญจำนวนไม่เกินร้อยละ 95 ของค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ เว้นแต่สมาชิกที่โอนย้ายไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับอำนวยการสูงขึ้นไป ให้มีสิทธิกู้เงินสามัญได้
5. ผู้กู้ซึ่งมีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์เกินกว่าจำนวนจำกัด คณะกรรมการดำเนินการอาจอนุมัติให้เงินกู้แก่สมาชิกผู้นั้นไม่เกินร้อยละ 95 ของค่าหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์นั้นก็ได้
6. สมาชิกที่ยื่นขอกู้เงินสามัญ สหกรณ์ จะปรับอัตราดอกเบี้ยเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยหุ้น
7. สมาชิกที่กู้เงินสามัญจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการกู้เงินสามัญเพื่อสมทบช่วยเหลือผู้ค้ำประกันจำนวน 50 บาท ต่อวงเงินกู้ 50,000 บาท
8. สมาชิกที่กู้เงินสามัญเมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้ว ต้องมีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภท ไม่ต่ำกว่า 3,000 บาทต่อเดือน

คำเตือน !!! สำหรับผู้กู้

หนังสือสัญญาเงินประเภทเงินกู้สามัญ

1. หนังสือสัญญาเงินกู้ฯ ต้องพิมพ์หน้า - หลัง อยู่ในแผ่นเดียวกัน
2. หนังสือสัญญาเงินกู้ฯ เลขที่ และฉบับลงวันที่ ห้ามกรอก !!!
3. หนังสือสัญญาเงินกู้ฯ ข้อ 4. โปรดระบุเหตุผลในการยื่นกู้
4. ถ้าไม่ดำเนินการตามข้อ 1 - 3 สหกรณ์ฯ จะส่งคืนเอกสารเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

*** สมาชิกผู้กู้ กรุณาลงลายมือชื่อกำกับไว้ ตั้งแต่ข้อ 1 - 4 ทั้งข้างหน้าและข้างหลังบรรทัดนั้น ๆ

หลักเกณฑ์การคำประกัน

1. ผู้คำประกันต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ผู้คำประกันคนหนึ่งจะคำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน 4 คน
2. ผู้คำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของสมาชิกผู้กู้ หรือผู้คำประกันต้องไม่เป็นสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ
3. กรณีผู้คำประกันเป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือเป็นสมาชิกประเภทอื่นหรือต่างสังกัด หรือเป็นข้าราชการบำนาญ เงินกู้นั้นต้องมีผู้คำประกันเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง หรือเป็นข้าราชการที่โอนไปจากกรมการปกครอง โดยผลของกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ร่วมด้วย อย่างน้อย 2 คน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
4. กรณีผู้คำเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาวุโส ไม่ต้องผ่านการพิจารณารับรองของผู้บังคับบัญชา
5. กรณีสมาชิกเงินกู้สามัญไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีผู้คำประกันอย่างน้อย 1 คน เว้นแต่คณะกรรมการ ดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
6. กรณีสมาชิกเงินกู้สามัญเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้คำประกันอย่างน้อย 2 คน โดยเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง หรือข้าราชการที่โอนไปจากกรมการปกครองโดยผลของกฎหมาย ว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม อย่างน้อย 1 คน เว้นแต่มีผู้คำประกันเป็นข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือระดับอาวุโสขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาเห็นสมควร
7. กรณีเงินกู้สามัญเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้คำประกันอย่างน้อย 3 คน เว้นแต่ มีผู้คำประกันเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือระดับอาวุโสขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
8. กรณีเงินกู้สามัญเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้คำประกันอย่างน้อย 3 คน เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
9. กรณีเงินกู้สามัญเกิน 2,000,000 บาทขึ้นไป ต้องมีผู้คำประกันอย่างน้อย 4 คน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาเห็นสมควร

คำเตือน !!! สำหรับผู้คำประกัน

หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ

1. หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ ต้องพิมพ์หน้า - หลัง อยู่ในแผ่นเดียวกัน
2. หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ ข้อ 1 ตามที่ กรุณาลงชื่อผู้กู้ !!!
3. หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ เลขที่ และฉบับลงวันที่ ห้ามกรอก
4. ข้อ 1 ห้ามกรอก เลขที่ ฉบับลงวันที่ จำนวนเงิน และจำนวนงวด
5. ถ้าไม่ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 สหกรณ์ฯ จะส่งคืนเอกสารเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

*** สมาชิกผู้คำประกัน กรุณาลงลายมือชื่อกำกับไว้ ตรงย่อหน้าข้อ 1 ทั้งสี่บรรทัด ทั้งข้างหน้า และข้างหลังบรรทัดนั้น ๆ

เงินกู้สามัญ สำหรับสมาชิกพนักงานราชการ

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก ส่งเสริมให้สมาชิกใช้บริการสินเชื่อของสหกรณ์ ดังนั้น จึงได้มีการขยายวงเงินกู้ จากเดิมวงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท เป็นไม่เกิน 300,000 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เป็นต้นมา

วงเงินกู้	ระยะเวลาการเป็นสมาชิก
10 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 50,000 บาท	6 เดือนขึ้นไป - 1 ปี
20 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 100,000 บาท	1 ปีขึ้นไป - 2 ปี
30 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 200,000 บาท	2 ปีขึ้นไป - 6 ปี
40 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 250,000 บาท	6 ปีขึ้นไป - 8 ปี
50 เท่าของเงินได้รายเดือน ไม่เกิน 300,000 บาท	8 ปีขึ้นไป

หลักเกณฑ์การค้ำประกัน

1. สมาชิกซึ่งเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนแล้วรวม 6 งวด และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร อาจให้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้
2. ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน 3 คน
3. ต้องมีผู้ค้ำประกันเงินกู้ 2 คนขึ้นไป
4. ผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของสมาชิกผู้กู้
5. หากผู้กู้ใช้ผู้ค้ำประกันที่เป็นพนักงานราชการ ต้องมีพนักงานราชการที่กรมการปกครองต่อสัญญาจ้างมาแล้วเกิน 4 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
6. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับอาวุโสขึ้นไป ไม่ต้องผ่านการพิจารณารับรองของผู้บังคับบัญชา

ตารางประมาณการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ แบบธนาคาร 180 งวด อัตราดอกเบี้ย 6.25%

จำนวนเงินกู้	ต้น+ดอก	จำนวนเงินกู้	ต้น+ดอก	จำนวนเงินกู้	ต้น+ดอก	จำนวนเงินกู้	ต้น+ดอก	จำนวนเงินกู้	ต้น+ดอก
300,000	2,573	660,000	5,659	1,020,000	8,746	1,380,000	11,833	1,740,000	14,920
310,000	2,659	670,000	5,745	1,030,000	8,832	1,390,000	11,919	1,750,000	15,005
320,000	2,744	680,000	5,831	1,040,000	8,918	1,400,000	12,004	1,760,000	15,091
330,000	2,830	690,000	5,917	1,050,000	9,003	1,410,000	12,090	1,770,000	15,177
340,000	2,916	700,000	6,002	1,060,000	9,089	1,420,000	12,176	1,780,000	15,263
350,000	3,001	710,000	6,088	1,070,000	9,175	1,430,000	12,262	1,790,000	15,348
360,000	3,087	720,000	6,174	1,080,000	9,261	1,440,000	12,347	1,800,000	15,434
370,000	3,173	730,000	6,260	1,090,000	9,346	1,450,000	12,433	1,810,000	15,520
380,000	3,259	740,000	6,345	1,100,000	9,432	1,460,000	12,519	1,820,000	15,606
390,000	3,344	750,000	6,431	1,110,000	9,518	1,470,000	12,605	1,830,000	15,691
400,000	3,430	760,000	6,517	1,120,000	9,604	1,480,000	12,690	1,840,000	15,777
410,000	3,516	770,000	6,603	1,130,000	9,689	1,490,000	12,776	1,850,000	15,863
420,000	3,602	780,000	6,688	1,140,000	9,775	1,500,000	12,862	1,860,000	15,949
430,000	3,687	790,000	6,774	1,150,000	9,861	1,510,000	12,948	1,870,000	16,034
440,000	3,773	800,000	6,860	1,160,000	9,947	1,520,000	13,033	1,880,000	16,120
450,000	3,859	810,000	6,946	1,170,000	10,032	1,530,000	13,119	1,890,000	16,206
460,000	3,945	820,000	7,031	1,180,000	10,118	1,540,000	13,205	1,900,000	16,292
470,000	4,030	830,000	7,117	1,190,000	10,204	1,550,000	13,291	1,910,000	16,377
480,000	4,116	840,000	7,203	1,200,000	10,290	1,560,000	13,376	1,920,000	16,463
490,000	4,202	850,000	7,289	1,210,000	10,375	1,570,000	13,462	1,930,000	16,549
500,000	4,288	860,000	7,374	1,220,000	10,461	1,580,000	13,548	1,940,000	16,635
510,000	4,373	870,000	7,460	1,230,000	10,547	1,590,000	13,634	1,950,000	16,720
520,000	4,459	880,000	7,546	1,240,000	10,633	1,600,000	13,719	1,960,000	16,806
530,000	4,545	890,000	7,632	1,250,000	10,718	1,610,000	13,805	1,970,000	16,892
540,000	4,631	900,000	7,717	1,260,000	10,804	1,620,000	13,891	1,980,000	16,977
550,000	4,716	910,000	7,803	1,270,000	10,890	1,630,000	13,976	1,990,000	17,063
560,000	4,802	920,000	7,889	1,280,000	10,976	1,640,000	14,062	2,000,000	17,149
570,000	4,888	930,000	7,975	1,290,000	11,061	1,650,000	14,148		
580,000	4,974	940,000	8,060	1,300,000	11,147	1,660,000	14,234		
590,000	5,059	950,000	8,146	1,310,000	11,233	1,670,000	14,319		
600,000	5,145	960,000	8,232	1,320,000	11,318	1,680,000	14,405		
610,000	5,231	970,000	8,317	1,330,000	11,404	1,690,000	14,491		
620,000	5,317	980,000	8,403	1,340,000	11,490	1,700,000	14,577		
630,000	5,402	990,000	8,489	1,350,000	11,576	1,710,000	14,662		
640,000	5,488	1,000,000	8,575	1,360,000	11,661	1,720,000	14,748		
650,000	5,574	1,010,000	8,660	1,370,000	11,747	1,730,000	14,834		

เงินกู้สามัญ เพื่อการศึกษา

(ภาคแรก) เดือนเมษายน – มิถุนายน

(ภาคสอง) เดือนกันยายน – พฤศจิกายน

เงื่อนไข	การชำระหนี้	การค้ำประกัน
1. กู้ได้ทันทีที่เป็นสมาชิก 2. กู้เพื่อการศึกษาของตนเองและบุตร 3. กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท 4. มีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/เดือน	- อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6.25 ต่อปี - ผ่อนชำระไม่เกิน 10 งวด	- ใช้หุ้นของผู้กู้ค้ำประกัน (95% ของค่าหุ้น) หรือ - ใช้สมาชิกค้ำประกันอย่างน้อย 1 ราย
เอกสารหลักฐานยื่นกู้ <input checked="" type="checkbox"/> คำขอกู้เงินสามัญเพื่อการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> สลิปเงินเดือนปัจจุบัน (ออกจากกรมหรือจังหวัด) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้ขอกู้ (บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือค้ำประกันเงินกู้ (กรณีให้บุคคลค้ำประกัน) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน (บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (กรณีส่งคำขอกู้ทางไปรษณีย์) <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือสัญญาเงินประเภทเงินกู้สามัญ <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือสัญญายินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์		

เงินกู้สามัญ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์แก่สมาชิก

เงื่อนไข	การชำระหนี้	การค้ำประกัน
1. กู้ได้ไม่เกิน 75,000 บาท 2. มีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้น และหนี้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท/เดือน	- อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 5.00 ต่อปี - ผ่อนชำระไม่เกิน 25 งวด (ไม่มีเฉลี่ยคืน)	- ใช้หุ้นของผู้กู้ค้ำประกัน (95% ของค่าหุ้น) หรือ - ใช้สมาชิกค้ำประกันอย่างน้อย 1 ราย
เอกสารหลักฐานยื่นกู้ <input checked="" type="checkbox"/> คำขอกู้เงินสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> สลิปเงินเดือนปัจจุบัน (ออกจากกรมหรือจังหวัด) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้ขอกู้ (บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน) <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ขอกู้ต้องแนบสำเนาใบแจ้งหนี้ (Invoice) หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินของบริษัททัวร์ พร้อมทั้งรับรองสำเนายกเว้นกรณีสหกรณ์เป็นผู้จัดการทัศนศึกษาเอง <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือค้ำประกันเงินกู้ (กรณีให้บุคคลค้ำประกัน) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน (บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน) <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (กรณีส่งคำขอกู้ทางไปรษณีย์) <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือสัญญาเงินประเภทเงินกู้สามัญ <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือสัญญายินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์		

สิทธิในการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

แบบยื่นคำขอกู้	กระแสรายวันผ่านบัญชี ATM
<ol style="list-style-type: none"> 1. กู้ได้ทันทีที่เป็นสมาชิก 2. กู้ได้ครึ่งหนึ่งของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 15,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 3 งวด 3. ทุกครั้งที่ยื่นกู้ฉุกเฉินต้องแนบสลิปเงินเดือน 4. การยื่นกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินส่วนภูมิภาค ให้ส่งคำขอกู้มายังสหกรณ์ พร้อมบัตรประจำตัวผู้กู้ สลิปเงินเดือน และสำเนาสมุดเงินฝาก (คำขอกู้ต้องลงลายมือชื่อผู้กู้และผู้รับเงินให้เรียบร้อย) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นสมาชิกมาเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน และส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วรวม 3 งวด 2. กู้ได้สามเท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 150,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 48 งวด 3. หากผู้กู้ได้กู้เงินเต็มวงเงินตามสัญญาแล้ว ต้องส่งชำระเงินงวด 20% ของจำนวนเงินดังกล่าว จึงจะทำรายการกู้ใหม่ได้ สมาชิกสามารถกู้ครั้งเดียวเต็มวงเงินตามสัญญา หรือกู้บางส่วนเท่าที่ต้องการได้ 4. การกู้เงินฉุกเฉิน (ATM) สมาชิกต้องมีเงินเหลือในบัญชีออมทรัพย์ทุกครั้ง เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมของธนาคาร ในการกดเงินครั้งต่อไป 5. กรณีสมาชิกทำบัตร (ATM) หาย เมื่อเปลี่ยนบัตรใหม่แล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เงินกู้ฉุกเฉินพร้อมแฟกซ์สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงศรีฯ มายังสหกรณ์ เพื่อเจ้าหน้าที่จะแจ้งเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างบัตรกับระบบให้สมาชิกใหม่ 6. กรณีสมาชิกปรับเงินเดือนใหม่ และต้องการเพิ่มวงเงินให้ส่งสลิปเงินเดือนมาขอเพิ่มวงเงินได้

หมายเหตุ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกต้องมีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากหักชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1,100 บาท/เดือน
2. สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ต้องนำจำนวนเงินค่าหุ้นสะสมไปประกอบการพิจารณาวงเงินกู้ด้วย

ขั้นตอนการกดเงินตู้กดเงินผ่านระบบ ATM มี 3 วิธี ดังนี้

- (1) ใช้บริการที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด
- (2) ใช้บริการที่ตู้ ATM ธนาคารอื่น
- (3) ใช้บริการกรุงศรีโฟน 1572



วิธีที่ 1 ใช้บริการที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

กรณีกดเพื่อถอนเป็นเงินสด

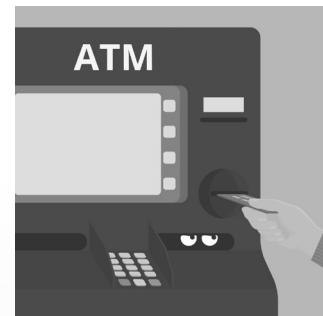
- (1) ใส่รหัส ATM 4 หลัก หรือ 6 หลัก (ตามประเภทของบัตร)
- (2) กดเลือก “บริการอื่นๆ”
- (3) กดเลือก “สหกรณ์ออมทรัพย์”
- (4) กดเลือก “เงินตู้กดเงิน”
- (5) กดเลือก “ถอนเป็นเงินสด”
- (6) กดเลือก “ใส่จำนวนเงินที่ต้องการขอ”
- (7) กด “ถูกต้อง”
- (8) รอรับเงินและใบรายการ

กรณีกดเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

- (1) ใส่รหัส ATM 4 หลัก หรือ 6 หลัก (ตามประเภทของบัตร)
- (2) กดเลือก “บริการอื่นๆ”
- (3) กดเลือก “สหกรณ์ออมทรัพย์”
- (4) กดเลือก “เงินตู้กดเงิน”
- (5) กดเลือก “ถอนเข้าบัญชี”
- (6) กดเลือก “ออมทรัพย์”
- (7) ใส่จำนวนเงินที่ต้องการขอ
- (8) กด “ถูกต้อง”
- (9) รอใบรายการ เงินจะโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว

วิธีที่ 2 ใช้บริการที่ตู้ ATM ธนาคารอื่น

- (1) ใส่รหัส ATM 4 หลัก หรือ 6 หลัก (ตามประเภทของบัตร)
- (2) กดเลือก “ถอนเงิน”
- (3) กดเลือกประเภทบัญชี “กระแสรายวัน”
- (4) ใส่จำนวนเงินที่ต้องการขอ
- (5) รอรับเงินสดและใบรายการ



วิธีที่ 3 ใช้บริการกรุงศรีโฟน 1572

- (1) กดโทรศัพท์ไปที่หมายเลข “1572”
- (2) รอฟังระบบ กดเลือก “1” ภาษาไทย
- (3) รอฟังระบบ กดเลือก “1” ทำธุรกรรมด้านการเงิน
- (4) รอฟังระบบ กดหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ตามด้วยเครื่องหมาย # เช่น 0000000000#
- (5) รอฟังระบบ กดหมายเลขรหัส ATM ตามด้วย #
- (6) รอฟังระบบ กดเลือก “6” สหกรณ์
- (7) รอฟังระบบ กดเลือก “3” ขอเงิน
- (8) รอฟังระบบ กดหมายเลขขอเงิน 10,000 บาท และตามด้วย # เช่น 100000# (ให้ใส่จุดทศนิยม 2 ตัว)
- (9) รอฟังระบบ กดเลือก “2” ยืนยัน

หมายเหตุ สมาชิกต้องมีเงินในบัญชีที่เปิดไว้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมของธนาคารในการกดเงินตู้กดเงิน ATM

สิทธิในการกู้เงินพิเศษ

1. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ปี และส่งค่าหุ้นรายเดือนครบ 36 งวด
2. สมาชิกที่กู้เงินพิเศษเมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้ว ต้องมีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้น และหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่ต่ำกว่า 4,000 บาท/เดือน

ประเภทกู้พิเศษ	อัตราดอกเบี้ย	หลักเกณฑ์
กู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ สร้างบ้าน ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน ซื้อที่ดิน (น้อยกว่า 5 ไร่) ซื้อห้องชุด (คอนโดมิเนียม) เพื่อไถ่ถอนจำนอง (จากสถาบันการเงิน)	5.50	- วงเงินกู้สูงสุด 6,000,000 บาท - ผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด ไม่เกินอายุ 70 ปี - การซื้อบ้านพร้อมที่ดินและซื้อห้องชุด (คอนโดมิเนียม) จากโครงการที่จัดสรรตามกฎหมาย สหกรณ์จะให้ ตามราคาซื้อขายจริง
กู้เพื่อซื้อที่ดิน (มากกว่า 5 ไร่)	6.50	- วงเงินกู้สูงสุด 2,000,000 บาท - ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 65 ปี
กู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559)	6.50	- วงเงินกู้สูงสุด 3,000,000 บาท - ผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด และไม่เกินอายุ 70 ปี - สมาชิกจะไม่สามารถกู้สามัญได้เป็นเวลา 3 ปี - เป็นการรวมหนี้ให้กับสมาชิก ดังนั้นสมาชิกต้องนำ หลักฐานการเป็นหนี้มาพร้อมกับเอกสารการยื่นกู้เงิน พิเศษ และใช้หลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดินค้ำประกัน
กู้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ สร้างหอพัก บ้านเช่า รีสอร์ท ลงทุนประกอบอาชีพอื่น	6.50	- วงเงินกู้สูงสุด 4,000,000 บาท - วงเงินกู้สูงสุด 2,000,000 บาท - ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด และไม่เกินอายุ 65 ปี - ต้องเขียนรายละเอียดโครงการมาพร้อมกับการยื่นกู้
กู้เพื่อซื้อรถยนต์	6.50	- วงเงินกู้สูงสุด 1,200,000 บาท - ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด และไม่เกินอายุ 65 ปี ยกเว้นรถยนต์มือสอง ผ่อนชำระไม่เกิน 120 งวด

หมายเหตุ

1. กรณีสมาชิกกู้เงินเพื่อสร้างบ้าน ต่อเติมปรับปรุงบ้าน และเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ และต้องการเบิกเงินงวดที่ 2 และงวดที่ 3 จะต้องหนังสือมาขอเบิกเงินงวดพร้อมรูปถ่าย ที่มีผู้บังคับบัญชาและตนเองรับรองว่าเป็นรูปถ่ายจากสถานที่จริงแนบมาด้วย
2. การจัดทำหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ เพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สหกรณ์จะออกหนังสือรับรองดอกเบี้ยให้กับสมาชิกที่กู้สร้างบ้าน ซื้อบ้าน และไถ่ถอนจำนองบ้านพร้อมที่ดินจากสถาบันการเงิน
3. การจัดทำหนังสือยินยอมขอรังวัดสอบเขตที่ดิน ขอนำ น.ส.3 ก. ออกโฉนดที่ดิน และหนังสือยินยอมขอแบ่งแยกโฉนดที่ดิน สมาชิกจะต้องทำหนังสือมายังสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะออกหนังสือยินยอมให้

โครงการเงินกู้พิเศษเพิ่มยอด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (Pop Up)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำหรับสมาชิกที่กู้เงินพิเศษและได้ชำระหนี้ไปแล้วจำนวนหนึ่ง หากมีความประสงค์จะปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือจัดหาเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้าน หรือต้องการขยายการลงทุนประกอบอาชีพสามารถเพิ่มยอดกู้เงินพิเศษได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้เดิมรวมทั้งสมาชิกที่ต้องการไถ่ถอนบ้านและที่ดินจากสถาบันการเงินอื่นและต้องการซ่อมแซม ต่อเติมนอกเหนือจากวงเงินที่เป็นหนี้ที่จะไถ่ถอนก็สามารถกู้ไปดำเนินการดังกล่าวได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องผ่อนชำระหนี้เงินกู้พิเศษเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. สามารถใช้ราคาประเมินเดิมได้
3. ต้องเสนอแบบแปลน (ถ้ามี) และแผนประมาณการค่าใช้จ่ายมาประกอบ
4. ใช้หลักเกณฑ์การกู้เช่นเดียวกับการกู้เงินพิเศษเดิม
5. อัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินกู้พิเศษเดิม
 - กู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี
 - กู้เพื่อลงทุนประกอบอาชีพ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี
6. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์เดิม
 - กู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ ผ่อนชำระไม่เกิน 70 ปี
 - กู้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ผ่อนชำระไม่เกิน 65 ปี
7. ค่าใช้จ่ายการประเมินหลักทรัพย์เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	(ร้อยละ/ปี)
เงินกู้ฉุกเฉิน	6.25
เงินกู้สามัญแบบสหกรณ์ (Normal Rate)	6.25
เงินกู้สามัญแบบธนาคาร (Flat Rate)	6.25
เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ	5.50
เงินกู้พิเศษเพื่อลงทุนประกอบอาชีพ ซีอีรยนต์	6.50

หลักเกณฑ์เงินกู้
- กู้ฉุกเฉิน ครั้งหนึ่งของเงินเดือน ไม่เกิน 15,000 บาท ชำระ 3 งวด
- กู้ฉุกเฉินผ่านระบบ ATM ไม่เกิน 150,000 บาท ชำระ 48 งวด
- กู้สามัญ ไม่เกิน 2.2 ล้านบาท ชำระ 180 งวด
- กู้สามัญเพื่อการศึกษา ไม่เกิน 50,000 บาท (เม.ย.-มิ.ย. และ ก.ย.-พ.ย.)
- กู้สามัญซื้อรถจักรยานยนต์และคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 50,000 บาท ชำระ 50 งวด ดอกเบี้ย 5% ไม่มีเฉลี่ยคืน
- กู้สามัญเพื่อจัดซื้ออู่รถปีน ไม่เกิน 80,000 บาท ชำระ 50 งวด ดอกเบี้ย 5% ไม่มีเฉลี่ยคืน
- กู้สามัญเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพธุรกิจรายย่อย ไม่เกิน 100,000 บาท ชำระ 50 งวด ดอกเบี้ย 5% ไม่มีเฉลี่ยคืน
- กู้พิเศษเพื่อการเคหะ ไม่เกิน 6 ล้านบาท
- กู้พิเศษเพื่อลงทุนประกอบอาชีพ สร้างหอพัก บ้านเช่า รีสอร์ท วงเงินสูงสุด 4 ล้านบาท
- กู้พิเศษลงทุนประกอบอาชีพอื่น วงเงินสูงสุด 2 ล้านบาท
- กู้พัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่เกิน 3 ล้านบาท
- กู้พิเศษเพื่อซื้อรถยนต์ วงเงินสูงสุด 1.2 ล้านบาท

ระบบสมัคร Online

สมัครเปิดระบบ สมัคร Online ให้สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสมาชิก ทุนเรือนหุ้น เงินฝาก เงินกู้ การค้ำประกัน ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก โดยไม่จำเป็นต้องติดต่อไปยังสำนักงานสหกรณ์

วิธีการสมัครเข้าใช้ระบบสมัคร Online

1. เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง www.codopa.com โดยคลิกที่สมัครบริการ
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกให้ครบถ้วน
 - 2.1 รหัสประจำตัว 6 หลัก คือ เลขประจำตัวสมาชิก (Username) โดยใส่เลขสมาชิกให้ครบ 6 หลัก (เช่น 012345)
 - 2.2 เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - 2.3 กำหนดรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้เข้าสู่ระบบ
 - 2.4 ยืนยันรหัสผ่าน (Password)
 - 2.5 ชื่อและนามสกุลของสมาชิก
 - 2.6 อีเมล E-mail address แล้วกดบันทึก
3. เมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะสามารถทำการ Log in เพื่อเข้าใช้ระบบสมัคร Online ได้ โดยใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ ลงในช่อง Username และ Password ตามลำดับและคลิก **เข้าสู่ระบบ**

การแก้ปัญหาที่พบบ่อย ๆ

1. ลงทะเบียนไม่ได้เพราะอะไร
 - 1.1 สมาชิกเคยลงทะเบียนมาแล้ว
 - 1.2 ข้อมูลของสมาชิกที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสหกรณ์ไม่ครบถ้วน สมาชิกสามารถโทรศัพท์มาแจ้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลกับทางสหกรณ์ก่อน เมื่ออัปเดตข้อมูลแล้ว จึงจะลงทะเบียนใหม่ได้
2. ลืมรหัสผ่านต้องทำอย่างไร
 - 2.1 คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” กรอกข้อมูล รหัสประจำตัว 6 หลัก และอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านมาให้ยังอีเมลของท่าน
 - 2.2 หากระบบไม่ส่งรหัสผ่านมาให้ที่อีเมล กรุณาติดต่อฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ หมายเลข 02-6221604-7 ต่อ 29
3. ทำไมเข้าสู่ระบบสมัคร Online แล้วไม่พบข้อมูลของตัวเอง
 - สมาชิกลงทะเบียนโดยไม่ได้ใส่เลขสมาชิก ระบบจึงไม่สามารถดึงข้อมูลขึ้นมาได้

การยื่นใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ Online



1. เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง www.codopa.com โดยคลิกที่แบนเนอร์ ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก Online
2. เลือกสมัครสมาชิกสหกรณ์ ๓
3. กรอกรายละเอียดในใบสมัคร Online ให้ครบถ้วน และชัดเจน

การยื่นขอรับสวัสดิการสมาชิก Coop e-Service



COOP e-Service		
ยื่นขอรับสวัสดิการสมาชิก	ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก	ยื่นคำขอกู้สามัญ
<p>ยื่นใบสมัคร การยื่นคำขอรับสวัสดิการสมาชิกบนเว็บไซต์ เมื่อผ่านความสะดวกให้แก่สมาชิก ตาที่อื่น ขอรับ ทุนการศึกษา ขอรับบำนาญสมาชิก (กรณีก่อนเกษียณราชการ) ขอรับสวัสดิการสมาชิก ได้แก่ การลดดอกเบี้ย การสมรส ๓ ขอรับสวัสดิการสมรสรับสมาชิก ผู้ประสมภพ</p> <p style="text-align: right;">ดูเพิ่มเติม ></p>		<p>ยื่นคำขอ สหกรณ์ฯ ได้มีระบบการให้บริการสมาชิก ยื่นคำขอกู้สามัญ Online เมื่อเป็นการเพิ่มช่องทาง การติดต่อรับบริการแล้ว ๓ ขอรับสมาชิกสหกรณ์ ๓ ให้สะดวกยิ่งขึ้น และสมาชิกสามารถตรวจสอบ สถานะคำขอในระบบได้ด้วย</p> <p style="text-align: right;">ดูเพิ่มเติม ></p>

1. ระบบ Coop e-Service เป็นระบบการยื่นขอรับสวัสดิการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ๓ ประกอบด้วย
 - 1.1 ขอรับทุนการศึกษา
 - 1.2 ขอรับบำนาญสมาชิก
 - 1.3 ขอรับสวัสดิการสมาชิก ได้แก่ การคลอดบุตร การสมรส การศาสนา
การสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาบัณฑิตเป็นปริญญาแรก) การจัดการงานศพบิดา มารดา คู่สมรส บุตร
 - 1.4 ขอรับสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสมภพ
2. สมาชิกเข้าระบบโดยใช้เลขสมาชิก เช่น 012345 วันเดือนปีเกิด เช่น 01012557
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. เฉพาะกรณียื่นคำขอรับสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสมภพ
เมื่อสมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการผ่านระบบ Coop e-Service แล้ว สมาชิกจะต้องพิมพ์ใบคำร้องออกมา
จากระบบ 1 ชุด ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานเอกสารเกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนา
แล้ว ส่งทางไปรษณีย์มาให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ๓ อีกครั้ง เนื่องจากการพิจารณาการสงเคราะห์ผู้ประสมภพ
จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบ และรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ประสมภพจริง
4. สอบถามการใช้บริการ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร.02-6221603-7 ต่อ 11,15 ฝ่ายสวัสดิการสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด

การยื่นขอรับสวัสดิการสมาชิก Coop e-Service

COOP e-Service >

ระบบ Coop e-Service เป็นระบบการยื่นขอรับสวัสดิการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ ประกอบด้วย

1. ขอรับทุนการศึกษา

1.1 เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง www.codopa.com

โดยคลิกที่แบนเนอร์ ระบบ COOP e-Service > **คลิกที่รูปยื่นขอรับสวัสดิการสมาชิก**



1.2 สมาชิกเข้าระบบโดยใช้เลขสมาชิก วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน



จะปรากฏตามรูปด้านล่างนี้ **คลิกทุนการศึกษา**



จะประกอบด้วย 3 เมนู

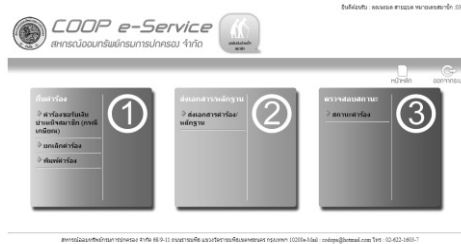
- (1) ยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษา
- (2) ส่งเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่ยื่นคำร้องแล้วไม่ได้แนบเอกสารเพิ่มเติม)
- (3) ตรวจสอบสถานะคำร้อง



1.3 การยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษา ให้สมาชิกกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่อง แล้วให้แนบเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษา โดยคลิกเลือกแนบไฟล์เพื่อส่งเอกสารตรงด้านล่างของคำร้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มยืนยันแบบฟอร์ม ระบบจะแสดงคำร้องที่บันทึกสำเร็จแล้วขึ้นมาอีกครั้ง ให้สมาชิกพิมพ์แบบคำร้องที่ยืนยันแล้วเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบหรือโต้แย้งสิทธิต่อไป ในขั้นตอนยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาถือว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว



1.4 สมาชิกสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ไปเมนูที่ 2 และสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเมนูที่ 3



ซึ่งจะปรากฏรูปตามนี้



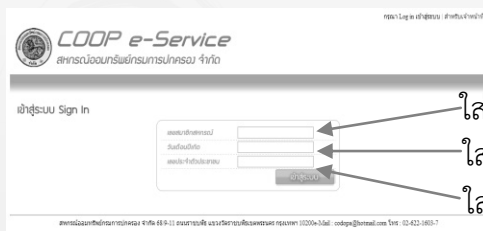
2. ขอรับเงินบำนาญสมาชิก

2.1 เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง www.codopa.com

โดยคลิกที่แบนเนอร์ ระบบ COOP e-Service > **คลิกที่รูปยื่นขอรับสวัสดิการสมาชิก**



2.2 สมาชิกเข้าระบบโดยใช้เลขสมาชิก วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน



ใส่เลขสมาชิกให้ครบ 6 หลัก เช่น 012345
ใส่ข้อมูลวันเดือนปีเกิด เช่น 01012557
ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

จะปรากฏตามรูปด้านล่างนี้ **คลิกขอรับเงินบำเหน็จสมาชิก**



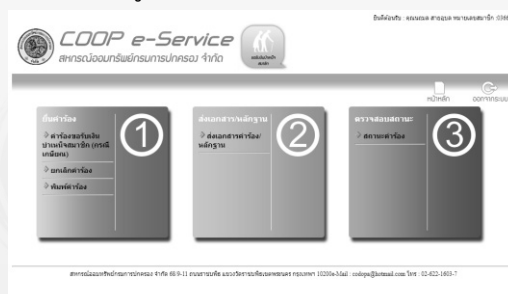
จะประกอบด้วย 3 เมนู

- (1) ยื่นคำร้องขอรับเงินบำเหน็จสมาชิก
- (2) ส่งเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่ยื่นคำร้องแล้วไม่ได้แนบเอกสารเพิ่มเติม)
- (3) ตรวจสอบสถานะคำร้อง



2.3 ขั้นตอนที่ 1 ให้สมาชิกยื่นคำร้องขอรับเงินบำเหน็จสมาชิกกรณีเกษียณ โดยระบบจะขึ้นหน้าคำร้องให้สมาชิกกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่องเสร็จแล้วให้กดปุ่มยื่นแบบฟอร์ม

2.4 ขั้นตอนที่ 2 ให้สมาชิกส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบคำขอรับเงินบำเหน็จสมาชิกในเมนูที่ 2 และสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเมนูที่ 3



ซึ่งจะปรากฏรูปตามนี้



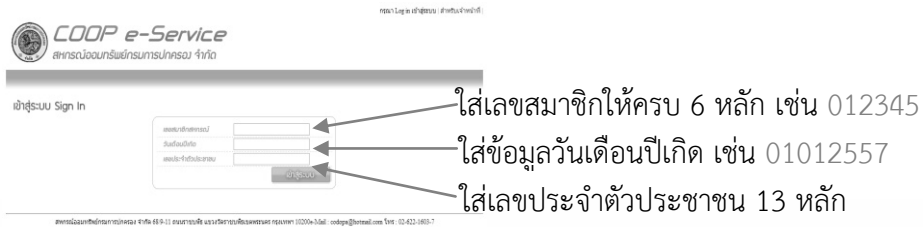
3. ขอรับสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย

3.1 เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง www.codopa.com

โดยคลิกที่แบนเนอร์ ระบบ **COOP e-Service** > **คลิกที่รูปยื่นขอรับสวัสดิการสมาชิก**



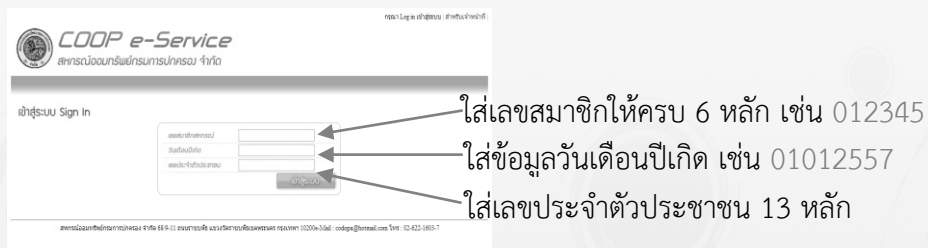
3.2 สมาชิกเข้าระบบโดยใช้เลขสมาชิก วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน



จะปรากฏตามรูปด้านล่างนี้ **คลิกที่ขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย**

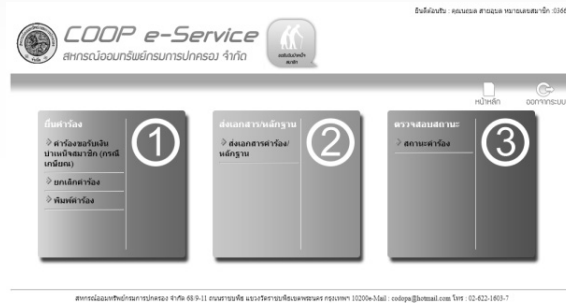


3.3 สมาชิกเข้าระบบโดยใช้เลขสมาชิก วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน



จะประกอบเมนู 3 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
- (2) ส่งเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่ยื่นคำร้องแล้วไม่ได้แนบเอกสารเพิ่มเติม)
- (3) ตรวจสอบสถานะคำร้อง

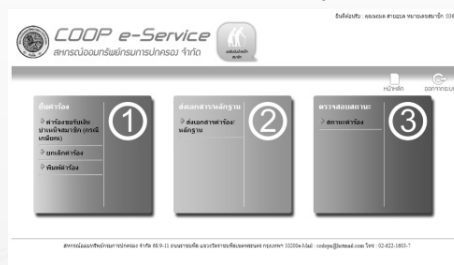


3.4 ให้สมาชิกยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย โดยระบบจะขึ้นหน้าคำร้อง ให้สมาชิกกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่อง เสร็จแล้วให้กดปุ่มยื่นแบบฟอร์ม

*** เฉพาะกรณียื่นคำขอรับสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย

เมื่อสมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการผ่านระบบ Coop e-Service แล้ว สมาชิกจะต้องพิมพ์ใบคำร้องออกมาจากระบบ 1 ชุด ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานเอกสารเกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาแล้วส่งทางไปรษณีย์มาให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ อีกครั้ง เนื่องจากการพิจารณาการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบ และรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ประสบภัยจริง

3.5 สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ ในเมนูที่ 3



ซึ่งจะปรากฏรูปตามนี้



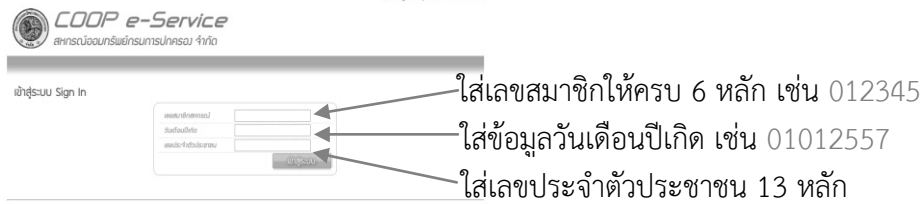
4. ขอรับสวัสดิการสมาชิก

ได้แก่ การคลอดบุตร การสมรส การศาสนา การสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาบัณฑิตเป็นปริญญาแรก) การจัดการงานศพบิดา มารดา คู่สมรส บุตร

4.1 เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง www.codopa.com โดยคลิกที่แบนเนอร์ ระบบ COOP e-Service > **คลิกที่รูปยื่นขอรับสวัสดิการสมาชิก**



4.2 สมาชิกเข้าระบบโดยใช้เลขสมาชิก วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน



จะปรากฏตามรูปด้านล่างนี้ **คลิกที่สวัสดิการสมาชิก**



4.3 จะประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการสมาชิก
- (2) ส่งเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่ยื่นคำร้องแล้วไม่ได้แนบเอกสารเพิ่มเติม)
- (3) ตรวจสอบสถานะคำร้อง



4.4 ขั้นตอนที่ 1 ให้สมาชิกยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการสมาชิก โดยระบบจะขึ้นหน้าคำร้องให้สมาชิกกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่อง และเลือกความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการตามประเภทที่กำหนดไว้เสร็จแล้วให้กดปุ่มยื่นแบบฟอร์ม



4.5 ขั้นตอนที่ 2 ให้สมาชิกส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบคำขอรับเงินบำนาญสมาชิกในเมนูที่ 2 และสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเมนูที่ 3



ซึ่งจะปรากฏรูปตามนี้



*** สอบถามการใช้บริการ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดิการ โทร.02-6221603-7 ต่อ 11,15

ระบบใบเสร็จใบแจ้งหนี้ Online สำหรับสมาชิก



1. เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง www.codopa.com โดยคลิกที่แบนเนอร์
2. เมื่อเข้าสู่ระบบให้ใส่เลขสมาชิกโดยใส่ 0 ให้ครบ 6 หลัก (เช่น 012345) ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (เช่น 1234567891023) ระบุวันเดือนปีเกิด (เช่น 01012500) แล้วกดตกลง
3. เมื่อกดตกลงแล้ว สามารถเลือกสิ่งที่ท่านต้องการพิมพ์ได้

หมายเหตุ เนื่องจากข้อมูลใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ เป็นไฟล์ pdf ต้องใช้โปรแกรม Adobe Reader ในการเปิดไฟล์ ดังนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านต้องติดตั้งโปรแกรม Adobe Reader ด้วย จึงจะสามารถพิมพ์ได้

ปัญหาที่พบ ทำไม่ไม่สามารถพิมพ์รายการที่ต้องการออกมาได้

วิธีแก้ไข

1. ให้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนว่า มีโปรแกรม Adobe Reader อยู่หรือไม่ หากไม่มีต้องดาวน์โหลดมาติดตั้งให้เรียบร้อยก่อน
2. เครื่องคอมพิวเตอร์อาจล็อคเครื่องไว้ ไม่ให้ดาวน์โหลดข้อมูลบางประเภท จึงทำให้ไม่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ ได้
3. อาจจะเป็นที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียรพอที่จะรองรับข้อมูลตัวนี้ได้

ปัญหาที่พบ ทำไม่ใส่ข้อมูลแล้วถึงไม่มีรายละเอียดอะไรขึ้นมา

วิธีแก้ไข

1. เนื่องจากสมาชิกบางท่านอาจมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับข้อมูลที่สหกรณ์มีอยู่ ดังนั้น กรุณาติดต่อสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

ระบบเงินกู้ Online

1. เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่เว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ www.codopa.com
- เมนู Coop e-Service
- เลือกยื่นคำขอกู้สามัญ
- สมาชิกเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนสมัครบริการไว้ที่ระบบสหกรณ์ Online หากสมาชิกยังไม่ได้ลงทะเบียนสมัครบริการให้เข้าสมัครบริการก่อน ทั้งนี้ เป็นการยืนยันตัวตนของสมาชิก และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปใช้ในระบบการยื่นคำขอกู้เงิน Online เช่น อัตราเงินเดือน หมายเลขโทรศัพท์ (ใช้ในการส่ง SMS ยืนยันการกู้เงินจากระบบ) และที่อยู่ปัจจุบันด้วย

2. ระบบจะแสดงผลเมนู

2.1 เมนูยื่นกู้ Online (สำหรับผู้ยื่นกู้) ให้สมาชิกเลือกประเภทการกู้ที่ต้องการ

2.1.1 กู้โดยใช้หุ้นค้ำประกัน

2.1.2 กู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

ขั้นตอนที่ 1

คำนวณเงินกู้โดยสมาชิกบันทึกข้อมูลรายละเอียดจำนวนเงินที่ขอกู้ จำนวนงวด ชำระคืน รูปแบบการส่งชำระ รายรับและรายการหักเงินเดือน ตามสลิปเงินเดือน แล้วกดปุ่ม

คำนวณเงินกู้

ระบบจะแสดงรายละเอียดการกู้ พร้อมแจ้งเงื่อนไขที่สมาชิกยังไม่มีสิทธิกู้ได้

ขั้นตอนที่ 2

กรอกคำขอกู้ ให้สมาชิกผู้กู้บันทึกข้อมูลรายละเอียดในคำขอกู้ให้เรียบร้อย ในกรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้บันทึกบุคคลค้ำประกันให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม **ยืนยันการส่งคำขอกู้**

ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขอกู้เพื่อให้รหัส OTP เพื่อยืนยันการส่งคำขอกู้ โดยให้กดปุ่ม **ขอรหัสยืนยัน OTP**

เพื่อรับรหัสทาง SMS ตามเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ที่แสดงบนหน้าจอ หากหมายเลขโทรศัพท์มือถือไม่ตรงกันให้เข้าไปแก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบบสหกรณ์ Online บนหน้าเว็บไซต์สหกรณ์

ขั้นตอนที่ 3

กรณีที่ผู้กู้ยื่นกู้โดยใช้หุ้นค้ำประกันระบบจะให้พิมพ์เอกสารคำขอกู้และหนังสือสัญญา กู้ ออกมาลงนาม พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้แล้วส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ทางไปรษณีย์ กรณีที่ผู้กู้ใช้บุคคลค้ำประกันให้ผู้กู้แจ้งสมาชิกผู้ค้ำฯ ให้เข้าสู่ระบบเงินกู้ Online เพื่อตกลง ค้ำประกันเงินกู้

*** หากผู้กู้ต้องการเปลี่ยนบุคคลผู้ค้ำประกันคนใหม่หรือมีการยกเลิกการค้ำประกันจากผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ต้องทำการยกเลิกคำขอกู้เดิมก่อน แล้วจึงบันทึกคำขอกู้ใหม่เข้าไป ***

2.2 เมนูการค้ำประกัน Online (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

- ขั้นตอนที่ 1** เมื่อมีข้อมูลการค้ำประกันจากสมาชิกผู้กู้ส่งมาถึงสมาชิกผู้ค้ำประกัน ระบบจะแสดงรายการขอค้ำประกันประเภทหน้าจอให้เลือกรายการขอค้ำประกันที่ต้องการ
- ขั้นตอนที่ 2** หากต้องการยืนยันการค้ำประกันให้กดปุ่ม **ยืนยันการค้ำประกัน** ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดของผู้ค้ำประกัน ให้บันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม **ยืนยันการค้ำประกัน** อีกครั้ง ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขอกู้ของผู้กู้และการค้ำประกัน เพื่อใส่รหัส OTP โดยให้กดปุ่ม **ขอรหัสยืนยัน OTP** เพื่อรับรหัสทาง SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกันที่แสดงบนหน้าจอ หากหมายเลขโทรศัพท์มือถือไม่ตรงกัน ให้เข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบบสหกรณ์ Online บนหน้าเว็บไซต์สหกรณ์
- ขั้นตอนที่ 3** เมื่อบันทึกยืนยันเสร็จเรียบร้อยให้พิมพ์เอกสารหนังสือค้ำประกันออกมาลงนาม พร้อมแนบเอกสารประกอบการค้ำประกันส่งให้สหกรณ์ทางไปรษณีย์

*** หากผู้ค้ำประกันต้องการยกเลิกการค้ำประกันหรือไม่ประสงค์ที่จะค้ำประกันให้แก่ผู้กู้ให้กดปุ่ม **ยกเลิกการค้ำประกัน** ซึ่งระบบจะส่งข้อมูลไปให้ผู้กู้ทราบโดยอัตโนมัติ ***

2.3 เมนูยืนยันคำขอกู้ เป็นเมนูที่ให้ผู้กู้เข้าไปยืนยันการส่งคำขอกู้ให้สหกรณ์อีกครั้ง ภายหลังจากที่ผู้ค้ำประกันได้ตกลงยืนยันการค้ำประกันให้กับผู้กู้ จึงถือว่าคำขอกู้ของผู้กู้สมบูรณ์ครบถ้วน ระบบจะให้ผู้กู้จัดพิมพ์คำขอกู้และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องออกมาลงนามพร้อมแนบหลักฐานการขอกู้ส่งให้สหกรณ์ทางไปรษณีย์

*** OTP (One time Password) หมายถึง รหัสผ่านที่ใช้ครั้งเดียว ระบบเงินกู้ Online นำมาใช้กำกับรายการของสมาชิก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานของระบบ โดยสหกรณ์ ฯ จะทำการส่งรหัส OTP ไปที่โทรศัพท์มือถือของสมาชิก ให้นำไปบันทึกในการทำรายการต่อไป ซึ่งรหัส OTP จะมีอายุการใช้งานภายใน 10 นาที นับแต่สมาชิกได้รับ หากเกินเวลาต้องขอ OTP ใหม่

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ ฝ่ายเครดิตและสินเชื่อ โทร 02-6221604-7 ต่อ 20 - 25

ระบบ Codopa On Mobile

สมาชิกสหกรณ์สามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล หุ้น เงินกู้ เงินฝาก การค้าประกัน เงินปันผลเฉลี่ยคืน ประกันชีวิต ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ การคำนวณเงินกู้ การติดตามสถานการณ์ยื่นขอรับสวัสดิการ การจองห้องพักสัมมนาการ ข้าวประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ได้แล้วทั้งระบบ Android ดาวนโหลดที่ Play Store และ IOS ดาวนโหลดที่ App Store ค้นหาโดยพิมพ์คำว่า “dopacoop” จะปรากฏ App ขึ้นมาติดตั้งได้ฟรีทันที

1. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ลงทะเบียนในเว็บไซต์สหกรณ์ Online ใส่เลขสมาชิกให้ครบ 6 หลัก (เช่น 012345) รหัสผ่านที่กำหนดขึ้นมาเอง
2. เมื่อใส่ Username และ Password เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสมาชิก หุ้นเรือนหุ้น เงินฝาก เงินกู้ ค่าประกัน ประกันชีวิต ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินประจำเดือน การคำนวณเงินกู้ การตรวจสอบห้องพักสัมมนาการ ฯลฯ

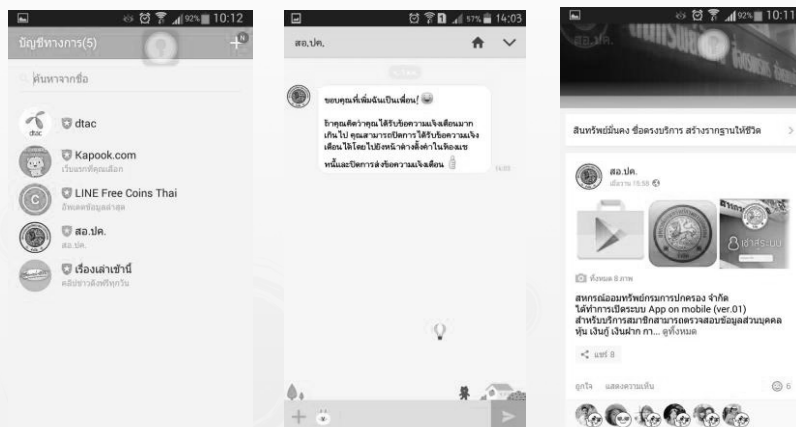


Line @codopa



★ สอ.ปค.
สอ.ปค.

สหกรณ์ได้ทำการเปิดระบบการบริการ Line @ สำหรับบริการสมาชิก ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อให้สมาชิกสามารถรับข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ได้อย่างรวดเร็ว โดย Search by ID แล้วกรอกชื่อ User ID “@codopa” ของสหกรณ์ เพื่อค้นหา เมื่อเจอแล้ว ให้แตะปุ่ม Add เมื่อค้นหาเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างตามด้านล่างนี้



ระบบการจองห้องพัก (สัมมนา)



วิธีการเข้าจองที่พักสัมมนาสามารถทำได้โดย

1. เข้าเว็บไซต์สหกรณ์ www.codopa.com เลือก **จองที่พักสัมมนา On-line**
2. เมื่อคลิกแบนเนอร์แล้ว เลือกจองห้องพักสัมมนา **คลิกที่นี่**
3. เมื่อเข้าสู่ระบบจองที่พักแล้ว ให้เลือกเข้าสู่ระบบ Sign in เลือก **สำหรับสมาชิกสหกรณ์**



4. เมื่อ Sign in เรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เลขสมาชิกสหกรณ์ (012345) วันเดือนปีเกิด (01012500) เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ
5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้กำหนดวันเข้าพัก และวันออกจากห้องพัก **คลิก** ค้นหาห้องพัก

6. จะปรากฏห้องพักตามชั้นต่าง ๆ ห้องว่างจะเป็นสีเขียว ห้องไม่ว่างจะเป็นสีม่วง สามารถเลือก เข้าพักได้ตามต้องการ แล้วคลิกดำเนินการต่อ



7. ใส่หมายเลขโทรศัพท์ และ E-Mail **คลิก** ✓ ยอมรับข้อตกลง ยืนยันการจอง จะปรากฏรายละเอียดในการจอง
8. เมื่อคลิกยืนยันการจองแล้ว จะปรากฏรายละเอียดการพิมพ์เอกสารชำระเงิน
9. เอกสารการจองห้องพักสัมมนา สมาชิกกรุณาโอนเงินค่ามัดจำภายใน 3 วัน เพื่อยืนยันการเข้าพักและเก็บสลิปไปโอน พร้อมเอกสารการจองห้องพักมาแสดงในวันเข้าพักด้วย

ไขข้อข้องใจสมาชิก

ทำไมต้องชะลอการเพิ่มหุ้น

จากตารางด้านล่าง จะเห็นว่าในห้วง 6 ปีที่ผ่านมา สมาชิกมีความมั่นใจในการสะสมหุ้นไว้กับสหกรณ์ มากจนกระทั่งมีปริมาณหุ้นเพิ่มถึง 2,280 ล้านบาท ในขณะที่สหกรณ์ก่อตั้งครบ 50 ปี มีหุ้นเพียง 5,200 ล้านบาท เท่านั้น แต่พอสิ้นปี 2561 มีหุ้นถึง 7,132 ล้านบาท คือถ้าเพิ่มหุ้นในปริมาณปกติ ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดในระเบียบ ตามฐานของเงินเดือนหุ้นจะเพิ่มแค่ปีละ 200 ล้านบาทเศษ แต่ทว่าสมาชิกขอส่งหุ้นเกินระเบียบ ทำให้หุ้นเพิ่มปีละ 400 ล้านบาท มาหลายปีติดต่อกัน

นี่เป็นเหตุผลที่สหกรณ์ต้องมีมาตรการชะลอการเพิ่มหุ้น จากที่ส่งเกินระเบียบได้ถึงสูงสุด 20,000 บาท เป็นปรับให้ส่งตามระเบียบ คือสูงสุดที่ 2,000 บาท เท่านั้น (คาดว่าจะลดการส่งหุ้นได้ 50-100 ล้านบาท/ปี) ซึ่งถ้าสถานการณ์การเงินดีขึ้น ก็จะเปิดโอกาสให้ส่งเกินระเบียบได้เหมือนเดิมอีก

ตารางการเพิ่มของปริมาณหุ้นตั้งแต่ปี 2557-2562

ปี	หุ้นสะสม (ล้านบาท)	หุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ล้านบาท)	กำไร (ล้านบาท)	กำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ล้านบาท)	เงินปันผล (ร้อยละ)
2557	5,598	391	512	35	6.45
2558	6,002	404	536	24	6.25
2559	6,437	435	543	7	6.15
2560	6,840	403	573	30	6.10
2561	7,132	292	635	62	6.15
2562	7,425	293	669	34	6.10

ตารางเปรียบเทียบทุนดำเนินงานและรายได้ที่แท้จริง

ทุนดำเนินงาน ⇨

ที่	แหล่งที่มา	ปัจจุบันมีจำนวน (ล้านบาท)	ต้นทุน
1	ทุนเรือนหุ้น	7,425.37	6.10 (เงินปันผล)
2	เงินรับฝาก	6,951.28	3.11 (ดอกเบี้ยเงินฝาก)
3	ทุนสำรองและทุนสะสม	1,854.75	-
4	ตัว	29.96	4.78 (ดอกเบี้ย)
	รวมทั้งสิ้น	16,261.35	

รายได้ที่แท้จริง ⇨

ที่	หารรายได้โดย	จำนวน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	หักเฉลี่ยคืน 12.50%	อัตราดอกเบี้ยรับสุทธิ
1	ให้สมาชิกกู้	14,075.75			
	1.1 ลูกเงิน	448.77	6.50	12.50	5.69
	1.2 สามัญ				
	- ปกติ	11,606.55	6.50	12.50	5.69
	- สวัสดิการ	107.29	5.50	(ไม่มีเฉลี่ยคืน)	
	1.3 พิเศษ				
	- พิเศษ	207.24	6.50	12.50	5.69
	- เคหะฯ	1,639.77	5.50	12.50	4.81
	- เคหะฯ สุขใจ	66.13	4.50	(ไม่มีเฉลี่ยคืน)	
2	ฝากสหกรณ์อื่น	1,093.87			

หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ

Website : www.codopa.com E-mail : codopa.dopa@gmail.com

นายทวิช เทียวมาพบสุข (ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร)		0-2622-1604 - 7 ต่อ 41	
บริหารทั่วไป	ฝ่ายอำนวยการ	น.ส.รฐา วิเชียรชิต (หน.ฝ.)	ต่อ 42
1. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	FAX 41	นายพุทธิธร รอดศรีนาค	ต่อ 19
2. การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ		นายเป็นหนึ่ง ดีลี	ต่อ 40
3. การประสานงานกับองค์กรอื่นในขอบวงการสหกรณ์		น.ส.สุชมาภรณ์ โชคไชยทรัพย์	ต่อ 41
4. การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์			
4. การบริหารงานบุคคลของสหกรณ์		นางสำลี ชัยรัตน์	ต่อ 10
5. งานสารบรรณของสหกรณ์		น.ส.รุ่งอรุณ จันเจือ	ต่อ 10
6. ติดต่อสอบถาม (ประชาสัมพันธ์)		นายคมศร มงคลทวีพิทธ์	ต่อ 42
7. การประชุมใหญ่สามัญ		น.ส.อภิสรุา สุทนต์นัท	
8. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ		น.ส.หทัยรัตน์ ชาญวิการณ	
9. การสัมมนาสมาชิกเกษียณอายุราชการ การสัญจรเยี่ยมสมาชิก			
10. จดหมายข่าวสหกรณ์ รายงานกิจการ			
11. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการสื่อสารข้อมูลแก่สมาชิกทุกช่องทาง			
สวัสดิการของสมาชิก	ฝ่ายสวัสดิการ	นายวีระวัฒน์ ทรงวีระ (หน.ฝ.)	ต่อ 11
1. โครงการประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่	FAX 11	นางลัดดาวัลย์ ปวีณดำรง	ต่อ 11
2. สวัสดิการสมาชิก (เงินบำเหน็จสมาชิก การสงเคราะห์สมาชิก ผู้ประสบภัยและผู้ถึงแก่กรรม การช่วยเหลือค่าจัดการงานศพ)		นางสุวารีย์ เขียววสี	ต่อ 15
3. การมอบทุนส่งเสริมการศึกษา		น.ส.สาลี ชำนาญพจน์	ต่อ 11
4. หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์			
ฉาปนกิจสงเคราะห์		นางสุราทิพย์ เวชากุล (เจ้าหน้าที่อาวุโส)	ต่อ 51
ฉาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง		นายอรรณภูมิ โพธิ์อยู่	ต่อ 51
สารสนเทศ	ฝ่ายสารสนเทศและข้อมูลสมาชิก	น.ส.พัฐนีย์ ชมเงิน (หน.ฝ.)	ต่อ 29
1. การแก้ไขรายการในระบบฐานข้อมูลสมาชิก		น.ส.ลักขณา แสงจันทร์	ต่อ 29
2. การประมวลผลข้อมูลของสมาชิก		น.ส.นฤมล สายอุบล	
3. การจัดทำรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกตั้ง		น.ส.พรทิพา เชียงฉิน	
4. การดูแลเว็บไซต์ของสหกรณ์			
ทะเบียนของสมาชิก		น.ส.จิรัชญา อินทร	ต่อ 38
1. การรับสมาชิกใหม่ สมาชิกสมทบ		นายภาณุพงศ์ สายบุญยง	
2. การพ้นจากสมาชิกภาพ (การขอลาออก ถึงแก่กรรม ทูพพลภาพ ไล่ออก ให้ออก ปลดออกจากราชการ)			
3. การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์			
4. การออกหนังสือรับรองหุ้น-หนี้			
5. การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน			
บัญชี	ฝ่ายบัญชี	น.ส.รัชนี วิจิตรเทมีย์ (หน.ฝ.)	ต่อ 37
งานบัญชีของสหกรณ์		นางพัชรี จันทร์เพ็ญ	ต่อ 37
		น.ส.วรรณรัตน์ เข็มเพชร	

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ		0 - 2622 - 1604 - 7 ต่อ 20	
เงินกู้สามัญ	ฝ่าย เครดิตและสินเชื่อ	นางกิงแก้ว จิงธนาเจริญ (หน.ฝ.)	ต่อ 20
1. กฎหมายและการดำเนินการทางคดี การเร่งรัดติดตามหนี้ (ผิคนัดชำระหนี้) กองทุนช่วยเหลือ ผู้ค้าประกันการดำเนินการทางคดี การอายัด	FAX 17	(นิติกร) ว่าที่ ร.ต.หญิง ปุญญา นาคฤทธิ	ต่อ 19
2. เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา โครงการเงินกู้สวัสดิการ (เสริมสร้างวิสัยทัศน์) เปลี่ยนค่าประกัน ติดตามผลการอนุมัติเงินกู้		นางมะลิวรรณ ภูภากรณ์ น.ส.ธิติมา รามันฎ น.ส.วงรัก หงษ์ศรีทอง นางพารिता สุลัยมาน นายชัยวัฒน์ ฉายะบุตร	ต่อ 21 ต่อ 22 ต่อ 23 ต่อ 24 ต่อ 25
เงินกู้ฉุกเฉิน / เงินกู้พิเศษ			
1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ด่วน/ATM)	FAX 26	นางดลฤดี วรพิตรพิบูล	ต่อ 27
2. เงินกู้พิเศษ การประเมินหลักทรัพย์		น.ส.กฤษมา อัครประยูร	ต่อ 28
การเงิน / การลงทุน	ฝ่ายการเงิน และการลงทุน	นางวิชุดา สาริกา (หน.ฝ.)	ต่อ 30
1. การเบิก-จ่ายเงินของสหกรณ์ และอื่น ๆ	FAX 35	น.ส.กมลพิมพ์ กวีคุณาภิรักษ์กิจ	ต่อ 33
2. การหักส่ง และการเรียกเก็บเงินได้รายเดือน		น.ส.ณัฐฎาวรรณ จีระเลิศวัฒน์	ต่อ 34
3. การชำระหนี้และการส่งใบเสร็จ		น.ส.วัชรี วิจิตรเทมีย์	ต่อ 35
4. เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน		น.ส.ณิชนันท์ เลิศพุดชา	ต่อ 31
5. ตัวสัญญาใช้เงิน		น.ส.วราภรณ์ สงเศษ นายลิขสิทธิ์ โจรจนถาวร	
การรับฝากเงิน		น.ส.สุณิษา รอดเรือง (เจ้าหน้าที่อาวุโส)	ต่อ 13
1. บริการการรับฝาก - ถอนเงิน	FAX 14	นางนลินรัตน์ ลภัสอิวัฒน์	ต่อ 13
2. หนังสือรับรองเงินฝาก		น.ส.จรัสศรี วนิชกุลไพศาล	
3. รับชำระค่าหุ้น/หนี้ (หน่วยพิเศษ)			
อาคารสัมมนาอาคาร	ฝ่ายบริการที่พัก	น.ส.สโรชิน พงศ์พัฒน์โยธิน (หน.ฝ.)	0-2241-2552
บริการห้องพัก/ห้องประชุม		น.ส.วีรินทร์ ตัณฑ์เจริญรัตน์ นายพีรัชชัย ศรีสมาน นายสุทัศน์ ทองแดง	0-2668-7527-8

รายชื่อผู้ประสานงานประจำจังหวัด

จังหวัด	เจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
กระบี่	นางกรรณิการ์ ทองรอด	075-611101
กาญจนบุรี	นางเกศรินทร์ วิเศษสิงห์	034-514243
กาฬสินธุ์	น.ส.วิวิธรา ยุบลเมฆ	043-811234
กำแพงเพชร	น.ส.สายชล เอี่ยมปาน	055-705058
ขอนแก่น	น.ส.ศิริลักษณ์ ประเสริฐสังข์	043-236195
จันทบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	039-312211
ฉะเชิงเทรา	น.ส.ศิรินทร์ทิพย์ สุขโสภณ	038-511981
ชลบุรี	นางธัญลักษณ์ เสนาจ	038-282006
ชัยนาท	น.ส.อัญชลี ม่วงกร	056-415171
ชัยภูมิ	น.ส.วรัชญา ชัยมีแรง	044-812198
ชุมพร	น.ส.ศุภลักษณ์ คงแก้ว	077-630626
เชียงราย	นางณัฐพัชร์ จันทะวงศ์	053-150189
เชียงใหม่	น.ส.ณัชชาธิ์ ศรีบุญญานนท์	053-112614
ตรัง	นางอารี บุญรักษา	075-218219
ตราด	น.ส.ดวงรัตน์ สมวงศ์	039-511010
ตาก	นางรฐปณี เปียงแก้ว	055-513628
นครนายก	นางศิรินุช ชื่อวาจา	037-312120
นครปฐม	น.ส.อุทัยวรรณ ถนอมทรัพย์	034-340031
นครพนม	นางจุฑามณี ชันวัง	042-511293
นครราชสีมา	นางมาลี บุตรวิจิตร	044-244788
นครศรีธรรมราช	นางภัสสรดา ทิพย์รัศมีวงศ์	075-356597
นครสวรรค์	น.ส.ดวงพร ปันศิริ	056-803511
นนทบุรี	น.ส.วนิดา สมองลักษณ์	02-5800722
นราธิวาส	น.ส.เพ็ญประภา เทพโษะ	073-6242636
น่าน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	054-716412
บึงกาฬ	นางฉวี ป็องนาทราย	042-492508
บุรีรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	044-666503
ปทุมธานี	นางวินัสนันท์ อ่อนศิริระ	02-5815572
ประจวบคีรีขันธ์	น.ส.ระพีพรรณ อยู่เย็น	032-611006
ปราจีนบุรี	น.ส.ธาริณี รามางกูร	037-454011
ปัตตานี	นางวนิดา มูซอ	073-333015
พระนครศรีอยุธยา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	035-336563
พะเยา	นางปภาดา บุญเสีี่ยม	054-449595
พังงา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	076-481431
พัทลุง	นางคิวนพร เส้งมี	074-614042
พิจิตร	น.ส.วิภารัตน์ เครือบิ๋ม	056-611094
พิษณุโลก	นางสุภาวดี ภารังกุล	055-258403

จังหวัด	เจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
เพชรบุรี	นายศราวุธ พลอยเกลื่อน	032-425115
เพชรบูรณ์	นางจินตนา ชัชวาลวงศ์	056-729762
แพร่	นางรุ่งรัตน์ ธนัญชัย	054-511173
ภูเก็ต	นางอรอนงค์ สัมแป้น	076-216529
มหาสารคาม	น.ส.นันทิยา โพธิสม	043-777360
มุกดาหาร	นางวศินี รุ่งอนันตทรัพย์	042-611587
แม่ฮ่องสอน	น.ส.จิราพร ชัยมณี	053-611450
ยโสธร	น.ส.วันเพ็ญ นามบุญเรือง	045-712726
ยะลา	น.ส.นุสรา ดอกคอ	073-212653
ร้อยเอ็ด	น.ส.อนุรี อ่อนสุวรรณา	043-513711
ระนอง	นางวารุณี ประเสริฐลาภ	077-800143
ระยอง	น.ส.จุฑามาศ หมื่นไธวั	038-694019
ราชบุรี	น.ส.ธัญญา รัชตวัฒน์ธนกุล	032-338614
ลพบุรี	นางพนิดา ภาคพจน์	036-770141
ลำปาง	นางวรรณดี เทศถนอม	054-265015
ลำพูน	น.ส.จารุณี จูแวน	053-560378
เลย	นางบวรลักษณ์ อาจแก้ว	042-813329
ศรีสะเกษ	น.ส.เกษร สิงห์แก้ว	045-612584
สกลนคร	นางอรุณรัตน์ คำดี	042-711166
สงขลา	น.ส.ฐิติรัตน์ แก้วขาว	074-327364
สตูล	นางสาโรจน์ สุขการ	074-711082
สมุทรปราการ	น.ส.พิมลพรรณ หอมมะลิ	02-3951651
สมุทรสงคราม	น.ส.นุศรา ประยงค์ทรัพย์	034-711567
สมุทรสาคร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	034-411716
สระแก้ว	นางอมรรวรรณ ไชยเกล้า	037-425122
สระบุรี	นางปิยะฉัตร เพ็ชรสันทัด	036-313791
สิงห์บุรี	นางบุญยานุช ณ นคร	036-507123
สุโขทัย	นางวิภาวี แจ่มใจบุญ	055-612389
สุพรรณบุรี	นางวรรณภา การสมพจน์	035-535432
สุราษฎร์ธานี	นางเจียมใจ สุขปรีดิ์	077-272208
สุรินทร์	นางกัญญารัตน์ เข้าเมือง	044-511891
หนองคาย	น.ส.วัชรภรณ์ ชำมะลี	042-411111
หนองบัวลำภู	น.ส.รัตนภรณ์ เทวสัตย์	042-316694
อ่างทอง	นางสุชาดา ขุนทอง	035-611234
อำนาจเจริญ	น.ส.กชามาส มีทองแสน	045-523006
อุดรธานี	นางเมตตา จันท์แดง	042-244398
อุตรดิตถ์	น.ส.อนัญญา ชำนาญ	055-411537
อุทัยธานี	นายธรรมรัตน์ ใจมั่น	056-512135
อุบลราชธานี	น.ส.อภิสร่า ไยบัว	045-344616



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด

68/9 - 11 ถนนราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร. 0-2622-1604-7 WWW.CODOPA.COM

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.

**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด**

68/9 - 11 ถนนราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร. 0-2622-1604-7 WWW.CODOPA.COM